

**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE ISTORIE, GEOGRAFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE UMANE ȘI SOCIAL-POLITICE**

**GHID
PENTRU REDACTAREA ȘI PREZENTAREA
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**Programul de studii: Managementul serviciilor sociale
și de securitate comunitară**

CUPRINS

Introducere – cadrul general.....	3
Capitolul 1: Structura lucrării de disertație	5
Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de disertație	7
Capitolul 3: Reguli de prezentare a lucrării de disertație	13
Capitolul 4: Evaluarea lucrării de disertație	14
Anexe	15
Anexa 1. Coperta lucrării de disertație	16
Anexa 2. Declarație privind originalitatea proiectului de finalizare studii	17
Anexa 3. Exemplu de cuprins lucrare de disertație	18
Anexa 4. Rezumatul lucrării.....	19
Anexa 5. Lista figurilor și tabelor.....	20
Anexa 6. Lista abrevieri	21

Introducere – cadrul general

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de disertație la Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale, și *respectând Regulamentul privind Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor (R54_USV)*, examenul de disertație la programul de studii universitare de **master Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară** constă dintr-o probă și anume **prezentarea și susținerea lucrării de disertație**.

Lucrarea de disertație reprezintă dovada nivelului și calității pregătirii profesionale, teoretice și aplicative a absolventului, iar prin modul în care este susținută (oral, în fața unei comisii de examinare) ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definatorii ale absolventului. Fiecare student are **obligatia** de a-și alege tema lucrării de **disertație** și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta.

Prezentul **Ghid** urmărește următoarele **obiective**:

- eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de disertație;
- facilitarea redactării corecte de către absolvent a lucrării de disertație;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de disertație;
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de disertație.

Alegerea coordonatorului științific al lucrării de disertație poate preceda sau urma alegerea lucrării de disertație.

În alegerea coordonatorului științific al lucrării de disertație primează următoarele criterii:

- a) pot îndruma lucrări de disertație cadre didactice titulare sau cadre didactice asociate în parteneriat cu cadre didactice titulare (doi coordonatori).
- b) domeniul pentru care a optat absolventul și care a fost cel mai bine însușită în perioada studiilor de masterat.

Lucrarea de disertație este o lucrare de tip creativ, care necesită o îndrumare științifică, de înalt nivel și care asigură un material elaborat și bine fundamentat teoretic și practic în domeniul studiilor absolvite.

În vederea atingerii obiectivelor enunțate anterior, prezentul ghid conține:

- informații referitoare la **structura** lucrării de disertație (capitolul 1);
- **reguli de redactare** a lucrării de disertație (capitolul 2);
- **reguli de prezentare** a lucrării de disertație (capitolul 3);
- **evaluarea lucrării** de disertație (capitolul 4).

Prezentul ghid va fi utilizat ca instrument de lucru al Departamentului de Științe Umane și Social-Politice (DSUSP) pentru programul de studii universitare de **master Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară** începând cu sesiunea de **disertație din iulie 2026**.

Ghidul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea lucrării de disertație, va fi adus la cunoștință de către cadrele didactice coordonatoare tuturor studenților/absolvenților pe care aceștia îi îndrumă și va putea fi consultat pe site-ul facultății.

INFORMAȚII DE BAZĂ

Număr pagini: 45-60 pagini;

Citare: Stil APA (minum două citări pe pagină);

Structura lucrării: sunt recomandate trei capitole (primele două capitole: aspecte teoretice în domeniul asistență socială/ securitate comunitară, al treilea capitol partea metodologică și/sau de intervenție și partea practică/de cercetare), la care se adaugă introducerea și concluziile lucrării;

Organizarea și formatarea paginilor: se regăsesc în prezentul ghid;

Declarația pe propria răspundere: se scrie OLOGRAF (se transcrie cu scris de mână). Declarația se regăsește pe site-ul facultății și în ghid.

Surse bibliografice: minim 25 surse bibliografice distribuite pe următoarele categorii:

- minimum 15 de cărți, manuale, cursuri, studii, dicționare, anuare;
- minimumul 10 articole științifice, reviste, legislație, site-uri oficiale, surse web (ex. anunțuri, cazuistică, modele de bune practici, documentare etc.).

Obs. Lucrarea de disertație va fi introdusă în software-ul specializat contractat de USV care va trimite raportul de similitudine accesibil de către coordonator în format electronic. Procentul de similitudine trebuie „să nu depășească 9% din conținutul lucrării, indiferent de tipul sursei de unde s-a realizat preluarea, respectiv 4% dintr-o singură sursă (se exclud sursele la care similitudinile sunt <1%)”, în conformitate cu punctul 5.3.4 din *Regulamentul 54 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

Prezentarea lucrării: se realizează în Power-Point/Canva sau alt program specific, maxim 15 slide-uri (vezi detalii în îndrumar).

Recomandări pentru realizarea prezentării lucrării:

- prezentarea va conține între 8 și 15 diapozitive (slide-uri);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține, cel puțin, titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- 1-2 slide-uri despre structura lucrării;
- 1 slide ce va cuprinde cuvintele cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de disertație și motivația alegerii temei);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1- 2 slide-uri pentru concluzii
- 1 slide cu bibliografie selectivă (cu cele mai relevante cărți/surse pentru întocmirea lucrării)
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 10 linii a câte 10 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația integral de pe slide.**

Termene pentru elaborarea lucrării de disertație:	
Propunere titlu lucrare, conținutul lucrării, listă surse bibliografice identificate	15 octombrie – 25 octombrie
Definitivarea părții teoretice	20 februarie
Definitivarea părții practice	20 mai
Prezentarea lucrării în Power-Point/Canva sau alt program specific	10 iunie

Capitolul 1: Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**, în această ordine:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 1 (pentru lucrările de disertație legate copertate clasic);
- b. *Pagina de titlu* (prima pagină din interiorul lucrării)– informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt prezentate în Anexa 1.
- c. *Declarație standard* – lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, **scrisă olograf**, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Conținutul declarației este prezentat în Anexa 2, iar șablonul poate fi descărcat de pe site-ul Facultății de Istorie, Geografie și Științe Sociale.
- d. *Cuprins* – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din Anexa 3). Cuprinsul trebuie să cuprindă la urmă *Lista figurilor și lista tabelor* – în cazul în care lucrarea de disertație conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, care vor fi prezentate, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele, vezi Anexa 5) care conțin explicația acestora și numărul paginii la care se află acesta.

[**Notă:** este foarte important ca în alcătuirea structurii lucrării să fie urmărite cele trei părți relevante: partea teoretică - clarificarea fenomenului studiat, legislație, politici sociale), partea metodologică - ce metode s-au folosit și partea practică sau de cercetare.]
- e. *Rezumat* – lucrarea va avea un rezumat care să conțină descrierea pe scurt a lucrării (maxim 1/2 pagină pentru versiunea din limba română și ½ pentru versiunea din limba engleză). Elementele importante de menționat în rezumat sunt: scopul lucrării, structura lucrării, metodologia și concluziile cercetării. Rezumatul va fi bilingv (română și engleză) (vezi Anexa 4).
- f. *Lista abrevierilor* – redactate în ordine alfabetică (dacă este cazul);
- g. *Lista figurilor și tabelor* – acestea sunt numerotate consecutiv de la începutul lucrării (inclusiv partea teoretică), (dacă este cazul);
- h. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, relevanța științifică a temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, ipotezele lucrării sau întrebările, strategia cercetării, metodologia folosită, instrumentele de colectare a datelor precum și instrumentele de interpretare a datelor, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- i. *Capitole* – lucrarea de disertație va conține capitole numerotate crescător, cu litere romane, iar subcapitolele cu litere arabe.

Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară

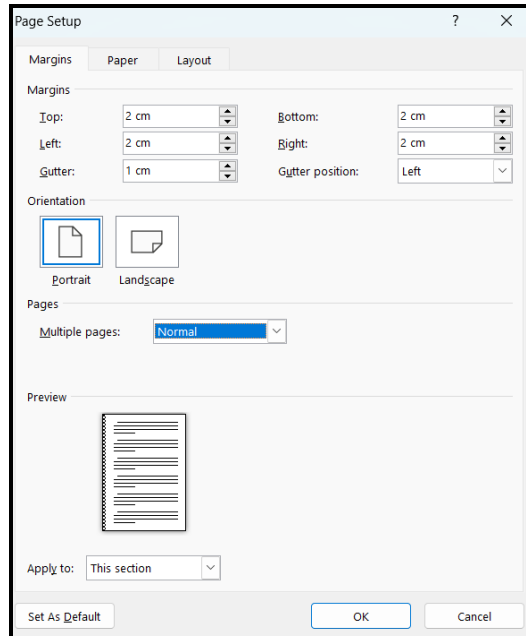
- j. *Concluzii* – în această parte a lucrării de disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, pornind de la ipotezele din introducerea lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată.
- k. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație (inclusiv paginile de internet consultate. Ex. <https://mmuncii.ro/>). Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării
- l. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.);

Capitolul 2: Reguli de redactare a lucrării de disertație

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul total de pagini recomandat fiind de 45 – 60, cu următoarele elemente:

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza pe ambele fețe ale fiecărei foi.

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Layout > Margins): Gutter (unde este legată lucrarea în coperti): 1 cm; toate celelalte margini: 2 cm (conform print screen-ului de mai jos).



- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu „Introducerea”. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat, font Times New Roman, dimensiunea de 10 puncte.
- f. *Tabele* – tabelele se numerotează cu două cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv (de exemplu: Tabel nr. 1.3). Fiecare tabel are titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat stânga, font Times New Roman, dimensiunea de 10 puncte. Sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat dreapta, font Times New Roman, dimensiunea de 10 puncte, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă (după modelul de mai jos);

Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară

- II. Dacă numele autorului sursei *nu* este parte a structurii formale a propoziției, atât numele acestuia, cât și anul apariției apar între paranteze.

Exemplu:

Analiștii cercetărilor asupra religiei și sănătății au concluzionat că cel puțin câteva tipuri de comportamente religioase sunt legate de nivele mai ridicate ale sănătății psihice și mentale. (Gartner, Larson, & Allen, 1991, 67-78; Koenig, 1990, 69-68; Levin & Vanderpool, 1991; Maton & Pargament, 1987, 89-91; Paloma & Pendleton, 1991, 45-49). [Notă: & este utilizat atunci când mai mulți autori sunt identificați într-o trimitere între paranteze. De reținut că dacă mai multe surse sunt citate în aceeași paranteză, ele sunt ordonate alfabetic după numele primului autor și separate de punct și virgulă (;)].

- III. Dacă o sursă are trei autori, numele acestora este inclus de fiecare dată când sursa este citată.

- IV. Dacă o sursă are peste trei autori se citează doar numele primului urmat de „et al.”

- V. Se citează doar sursele pe care efectiv citite. Dacă este necesar să se citeze o sursă pe care nu ați citit-o citată, într-o alta citită, la bibliografie se listează doar ultima dintre ele, iar trimiterea în text la prima dintre ele se face astfel:

(Grayson, 1987 *apud*. Murzynski & Degelman, 1996, 56) identifică patru component ale limbajului corporal legate de ...

- VI. Pentru a cita o comunicare personală (inclusiv scrisori, emailuri, telefon, interviuri) se includ inițialele, numele și data cât mai exact posibil. Acestea nu se includ în bibliografie. În text citarea apare în forma următoare:

B. F. Skinner (comunicare personală, 12 februarie, 1978) spunea că

i. *Citatele*

- I. Un citat se include în text între ghilimele și trebuie încorporat în structura formală a frazei.

Exemplu:

Așa cum arată Kitchener (1983) „în cele mai multe cazuri metacogniția se referă mai îngust la auto-monitorizarea propriilor procese cognitive și influențe asupra lor de către o persoană” (p. 222).

- II. În cazul citării din articole, cărți etc. cu un singur autor:

Exemplu:

Daniel Goleman definește inteligența emoțională drept „capacitatea de a fi în stare să se motiveze.....” (Goleman, 2001, 50).

- III. În cazul citării din articole, cărți etc. cu mai mulți autori:

Exemplu:

Inteligența emoțională este definită drept „capacitatea de a percepe emoțiile... emoționale și intelectuale” (Stancu, Popescu, 2003, 14).

- IV. În cazul citării mai multor lucrări:

Exemplu:

În 1997, în urma revizuirii modelului inițial, au fost identificate patru domenii ale inteligenței emoționale: (Mayer, Salovey, 1997, 11); (Caruso, 2000, 401- 402).

Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară

1. *Bibliografia* - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu un singur autor

Exemplu:

Golu Mihai (2000), *Fundamentele psihologiei: compendiu*, București: Editura Fundației România de Măine.

2. Carte cu mai mulți autori:

Exemplu:

Hayes Nicky și Orrell Sue (1997), *Introducere în psihologie*, București: Editura ALL Educațional.

3. Capitol din carte:

Exemplu:

Sennett, R. (1977), „Destructive Gemeinschaft” în Birnbaum N. *Beyond the Crisis*, New York, Oxford University Press, pp. 213-235.

4. În cazul existenței a două sau mai multe lucrări a aceluiași autor (autori) apărute în același an, trimiterele se fac în ordine alfabetică adăugând la sfârșitul anului litere a, b, c ...etc. [Nota, respectând ordinea alfabetică a bibliografiei generale dacă ordinea autorilor este modificată]

Exemplu:

Mayer et al. (1999a), J.D. Mayer, D.R. Caruso and P. Salovey, „Emotional intelligence meets traditional standards for an intelligence”, *Intelligence* 27 (1999), pp. 267–298.

Mayer and Salovey (1997), J.D. Mayer and P. Salovey, „What is emotional intelligence?” în P. Salovey și D. Slyter, Editors, *Emotional development and emotional intelligence: Implications for educators*, Basic Books, New York (1997), pp. 3–31.

Mayer et al. (1999b), J.D. Mayer, P. Salovey and D.R. Caruso, The Mayer–Salovey–Caruso emotional intelligence test (MSCEIT V.2., research version), Multi-Health Systems, Toronto, Canada (1999).

5. Documente ale unor organizații naționale sau internaționale, accesate on-line:

Exemplu:

Gorokhov, Vitali, (1998), „A New Interpretation of Technological Progress” http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4_n1html/GOROKHO2.html, *Techné: Research in Philosophy and Technology*, Fall 1998, Volume 4, Number 1 (accesat 12.04.2008).

6. Articol dintr-o revistă cu acces online – a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Kenen, P.B (1975), “Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates”, *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

7. Articol dintr-o revistă cu acces on-line:

Exemplu:

Zairi, M. (2000), „Social responsibility and impact on society”, *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, <http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>, accesat în 12.04.2008.

8. Lucrare prezentată la conferință:

Exemplu:

Habich, R. (2005). European social structures in comparison. International Joint Workshop: Europe and North America - Societies in Contrast. Hanse Institute for Advanced Study, Delmenhorst, Germany, March 6-9.

9. Lucrare de doctorat:

Exemplu:

Chekola, M. G. (1974) The concept of happiness, Teză de doctorat, Universitatea din Michigan, disponibil online: www.mighigan.com, accesat în 10.04.2024.

10. Pagină web:

Exemplu:

World Bank (2006). *World Development Indicators Online (WDI)*, Washington, DC: World Bank, disponibil online: www.worldbank.org/data/onlinebases/onlinebases.html, accesat în 20.01.2026.

Acronimele. Prima dată în text se folosește denumirea extinsă cu acronimul între paranteze, ulterior se poate folosi doar prescurtarea, conform modelului de mai jos:

Așa cum am identificat pe site-ul oficial al **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)** asistența maternalătext text text text text text text text text text text text text text.
DGASPC text text text text text text...

La începutul lucrării avem o listă de abrevieri/acronime utilizate în textul lucrării de disertație, după modelul din anexa 6.

Etica cercetării și utilizarea datelor empirice. Lucrarea nu poate conține referințe explicite sau indicii care să permită identificarea subiecților cercetării. Fragmentele de interviu, notele de teren, observațiile și documentele analizate vor respecta anonimitatea persoanelor și, la cerere, a instituțiilor, prin utilizarea de pseudonime. Cercetarea trebuie să respecte demnitatea umană și să evite orice afectare a bunăstării fizice sau psihice a participanților și a cercetătorului.

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza pe ambele fețe ale fiecărei foi. Candidatul va preda, alături de exemplarul imprimat, versiunea electronică a studiului (pe memory stick, în plic) care să cuprindă și un rezumat în limba română și engleză (după modelul din Anexa 4).

Capitolul 3: Reguli de prezentare a lucrării de disertație

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de disertație:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei;
- b. *Prezentarea.* Se recomandă prezentarea lucrării în **PowerPoint/Canva sau alt program specific** cu un număr de maxim de 15 slide-uri, cu următoarea structură orientativă: *titlul lucrării* – cu mențiunea verbală prin care să argumenteze de ce a ales această lucrare, *scopul lucrării, ipotezele lucrării, structura lucrării* – capitolele, elementele specifice ale lucrării, să se axeze pe partea practică/aplicativă, ce anume au urmărit, ce metode au folosit și la ce *concluzii* au ajuns. Este indicată folosirea a 2, 3 tabele sau statistici relevante cu privire la fenomenul urmărit respectiv rezultatele părții practice.

Recomandări pentru realizarea prezentării lucrării:

- prezentarea va conține între 8 și 15 diapozitive (slide-uri);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține, cel puțin, titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- 1-2 slide-uri despre structura lucrării;
- 1 slide ce va cuprinde cuvintele cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de disertație și motivația alegerii temei);
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1- 2 slide-uri pentru concluzii
- 1 slide cu bibliografie selectivă (cu cele mai relevante cărți/surse pentru întocmirea lucrării)
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 10 linii a câte 10 cuvinte fiecare), iar **absolventul nu va citi informația integral de pe slide.**

Capitolul 4: Evaluarea lucrării de disertație

Evaluarea lucrării de disertație de către **cadrul didactic coordonator științific** se realizează pe baza următoarelor criterii:

- respectarea regulilor de structurare a lucrării, conform Ghidului de redactare și prezentare;
- respectarea regulilor de redactare, cu accent pe utilizarea corectă a referințelor bibliografice;
- modul de valorificare a surselor documentare și a informațiilor utilizate;
- calitatea lucrării și a cercetării realizate;
- stilul redactării.

Evaluarea lucrării de disertație de către **comisia de disertație** se realizează pe baza următoarelor criterii:

- valoarea surselor documentare și a informațiilor utilizate;
- calitatea lucrării și a cercetării realizate;
- respectarea regulilor de structurare a lucrării;
- respectarea regulilor de redactare, cu accent pe utilizarea corectă a referințelor bibliografice;
- modul de prezentare a lucrării și calitatea răspunsurilor la întrebări.

Evaluarea lucrării de disertație de către **comisia de disertație** se realizează conform *Regulamentului 54 privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*, punctul 5.9.3.

Ghid pentru redactarea și prezentarea lucrării de disertație
Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară

Anexe

În continuare prezentăm, fiecare pe câte o pagină, șabloane pentru următoarele documente:

Anexa 1: Coperta lucrării de disertație

Anexa 2: Declarație privind originalitatea proiectului de finalizare studii

Anexa 3: Exemplu de cuprins lucrare de disertație

Anexa 4: Rezumatul lucrării

Anexa 5: Lista figurilor și tabelor

Anexa 6. Lista abrevieri

Anexa 1. Coperta lucrării de disertație

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale

Programul de studii: Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară

LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL

Coordonator științific
Gradul didactic¹ Prenume NUME²

Absolvent
Prenume NUME³

Suceava, Anul

¹ Lect. univ. dr./ Conf. univ. dr./ Prof. univ. dr., după caz.

²

³ Dacă la admitere/înmatriculare, un/o student/ă este căsătorit/ă și depune copie certificată conform cu originalul a certificatului de căsătorie, în listele de admitere și în registrul matricol va fi menționat și numele de căsătorie. Numele de căsătorie va fi menționat în documentele universitare (SD/FM, situație școlară, adeverință, centralizator, catalog etc.), prin scrierea între paranteze, după prenume și nu va fi menționat în AS, la finalizarea studiilor, conf. R74_USV, art. 5.3.2. (4). De exemplu: [Vasilescu Ioana \(căs. Popescu\)](#).

Anexa 2. Declarație privind originalitatea proiectului de finalizare studii

R54 – F02

Declarație
privind originalitatea proiectului de finalizare studii

Subsemnat(a/ul),
..... cu domiciliul în jud., localitatea, țara
....., str., nr., născut(ă) la data de ...
....., identificat prin, seria, nr.
..... absolvent(ă) al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava,
Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale, programul de studii (specializarea)
....., între anii, declar pe propria răspundere, cunoscând
prevederile legale cu privire la falsul în declarații și dispozițiile Legii Învățământului nr.
199/2023 referitoare la plagiat, că lucrarea intitulată

..... pe care urmează să o susțin în fața comisiei este originală, îmi aparține și îmi
asum ca autor conținutul său în întregime. De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea
să fie verificată prin orice modalitate legală, pentru confirmarea originalității, consimțind
inclusiv la introducerea conținutului său într-o bază de date în acest scop.

Am luat la cunoștință faptul că îmi este interzisă comercializarea / transmiterea lucrării
mele către un terț în vederea facilitării falsificării de către acesta a calității de autor al lucrării.

Data azi, _____, în fața noastră:

Semnătura coordonator științific,
Grad didactic, *Prenume, Nume*

Semnătura Absolvent,
Prenume Nume

SE SCRIE OLOGRAF (SCRIS DE MÂNĂ)!!!

Anexa 3. Exemplu de cuprins lucrare de disertație

CUPRINS

Listă abrevieri (dacă este cazul)

Lista figuri și tabele (dacă este cazul)

Introducere

CAPITOLUL I. FENOMENUL „HĂRȚUIREA FEMEILOR”

I.1. Definiția hărțuirii. Tipuri și forme de hărțuire

I.2. Locuri frecvente unde femeile sunt hărțuite

I.3. Factori sociali și modele culturale care contribuie la hărțuirea femeilor

I.4. Impactul hărțuirii asupra victimelor și asupra societății

I.5. Legislația națională de combatere a hărțuirii

CAPITOLUL II. MĂSURI DE COMBATERE A HĂRȚUIRII ȘI DE SECURITATE COMUNITARĂ

II.1 Măsuri de combaterea hărțuirii

II.2 Măsuri de securitate comunitară în cazuri de hărțuire

II.3 Intervenție socială și asistență în prevenirea și combaterea hărțuirii

II.4 Instituții implicate în prevenirea și combaterea hărțuirii femeilor

CAPITOLUL III. PARTEA APLICATIVĂ. STUDIU: „HĂRȚUIREA FEMEILOR DIN SUCEAVA”

III.1 Descrierea cercetării și motivul alegerii temei

III.1.1 Scopuri, obiective și ipotezele cercetării

III.1.2 Metodele de cercetare folosite

III.2 Rezultatele cercetării: Studiu: „Hărțuirea femeilor din Suceava”

Concluzii

Bibliografie

Anexe – de exemplu: instrumentul utilizat pentru culegerea datelor (ghid interviu, chestionar, grilă observație etc.) și formularul de consimțământ, alte documente relevante, figuri, grafice, tabele (dacă este cazul).

Anexa 5. Lista figurilor și tabelelor

Lista figurilor

<i>Figura 1.1: Evoluția demografică a României în perioada 2000-2025.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 1.2: Simbolurile organizațiilor pentru protecția și drepturile copilului.....</i>	<i>43</i>
<i>Figura 2.1: Sediul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.....</i>	<i>27</i>
<i>Figura 3.1: Organigrama Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Suceava.....</i>	<i>44</i>
<i>Figura 3.2: Etapele dezvoltării psiho-sociale a copilului.....</i>	<i>57</i>

Lista tabelelor

<i>Tabel 1.1: Rata natalității în județul Suceava în perioada 2000 -2025.....</i>	<i>18</i>
<i>Tabel 2.1: Raportul dintre rata natalității și cea a mortalității infantile în ultimii 5 ani.....</i>	<i>29</i>
<i>Tabel 3.1: Evoluția cazurilor de abuzuri împotriva copiilor în perioada 2020-2025.....</i>	<i>47</i>
<i>Tabel 4.1: Nivelul finanțărilor pentru Proiecte sociale în perioada 2020-2025.....</i>	<i>62</i>
<i>Tabel 4.2: Sinoptic al numărului de infracțiuni în care sunt implicați minori.....</i>	<i>70</i>

Anexa 6. Lista abrevieri

LISTA ABREVIERI (*se organizează în ordine alfabetică*) - model

DAS	-	Direcția de Asistență Socială
DGASPC	-	Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului
INS	-	Institutul Național de Statistică
UE	-	Uniunea Europeană