

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE SUCEAVA
Facultatea	ISTORIE, GEOGRAFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
Departamentul	ȘTIINȚE UMANE ȘI SOCIAL POLITICE
Domeniul de studii	ISTORIE
Ciclul de studii	LICENȚĂ
Programul de studii	ISTORIE

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Introducere în Arhivistică				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Vasile M Demciuc				
Titularul activităților aplicative	Lector univ. dr. Vasile M Demciuc				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DF
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar		Laborator/lucrări practice	2	Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar		Laborator/lucrări practice	28	Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	16
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	66
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator/lucrări practice	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4 Utilizare la un nivel de bază a metodelor specifice unei științe auxiliare a istoriei (arhivistica) C5 Regasirea informatiei despre trecutul istoric pe baza surselor primare si a literaturii de specialitate. • Stabilirea faptelor istorice pe baza informatiilor din izvoare si din afara acestora, în special pe baza surselor
-------------------------	--

	<p>arhivistice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice și cu aplicarea riguroasă a regulilor de citare. • • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă. • • Cautarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; • • constientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general al disciplinei este de a oferi studentului cunoștințele teoretice și aptitudinile practice necesare pentru organizarea, gestionarea, conservarea și valorificarea documentelor și fondurilor arhivistice, în conformitate cu principiile, normele și legislația arhivistică, dezvoltând totodată responsabilitate profesională și <ul style="list-style-type: none"> • autonomie în activitățile specifice domeniului.
	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoaștere teoretică: Dobândirea cunoștințelor fundamentale despre arhive, fonduri arhivistice, documente și principiile arhivistice (proveniența, respectarea fondului, selecție). • Organizare și evidență: Capacitatea de a ordona, clasifica și inventaria documentele și fondurile arhivistice conform normelor și metodologiilor specifice. • Conservare și protecție: Dezvoltarea aptitudinii de a asigura păstrarea și protecția documentelor, inclusiv a arhivelor electronice și digitale. • Utilizare și valorificare: Abilitatea de a utiliza informațiile arhivistice pentru cercetare, administrarea instituțiilor și activități culturale. • Aplicarea legislației: Capacitatea de a respecta și aplica legislația și regulamentele arhivistice în activitățile de gestiune a documentelor.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Introducere în arhivistică • . Istoria arhivelor și a arhivisticii • Legislație și reglementări arhivistice • Principiile arhivistice fundamentale • Tipologia documentelor și fondurilor arhivistice • Circulația și managementul documentelor • Clasificarea și ordonarea documentelor • Inventariere și descriere arhivistică • Evaluarea și selecția documentelor • Conservarea și protecția documentelor • Arhive electronice și digitalizare • Accesul și valorificarea arhivelor • Etică și responsabilitate profesională • Studii de caz și aplicații practice 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Prelegerea,</p> <p>conversația, exemplificări</p> <p>la tablă; prezentări</p> <p>Power Point</p>	<p>Ca material didactic, se folosesc planșele din laboratorul de științe auxiliare, alte instrumente de lucru, reproduceri.</p>
•			
•			
Bibliografie			
<p>*** Dicționar al Științelor speciale ale istoriei, București, Ed. St. Enciclopedică, 1982</p> <p>*** Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale, aprobate de Directorul General prin Ordinul nr. 227 din 18 iunie 1996.</p> <p>Adamache Adrian, Unele aspecte ale selecționării documentelor, în Revista Arhivelor, nr. 3 din 1989.</p> <p>Adina Berciu-Drăghicescu, Arhivistica-curs general, București, 1997.</p> <p>Ciucă Elena, Din experiența Filialelor Arhivelor Statului Municipiului București pe linia activității de îndrumare și control la arhivele B.D.S., în Revista Arhivelor, an LXII, vol. XLVII, nr. 4/1985</p>			

	<p>Ciucă Marcel Dumitru, Ordonarea și inventarierea documentelor aflate în depozitele arhivelor statului, în “ Revista Arhivelor”, an LVI, vol. XLI, nr.3/1979</p> <p>Cohn Emilia, Nomenclatorul de dosare și indicatorul de termene de păstrare – instrumente de bază în activitatea arhivistică, în “Revista Arhivelor”, an LVI, vol. XLI, nr. 1/1979</p> <p>Drăghicescu Berciu Adina, Arhivistică și Documentaristică, Prelegeri universitare, București 2002</p> <p>Mocanu Radu Marin, Arhivele Naționale și Societatea românească, București, Edit. M.I., 1997</p> <p>Îndrumător în Arhivele Statului Cluj, vol. 1-2, București, 1985.</p> <p>Laurențiu Mera, Îndreptar arhivistic, Cluj-Napoca, 2004.</p> <p>Mateescu Tudor, Despre limitele cronologice ale selecționării documentelor, în Revista Arhivelor, nr. 4, 1990.</p> <p>Mera Laurențiu, Îndreptar arhivistic, Ed. Cartimpex, Cluj Napoca, 2001.</p> <p>Mocanu Radu Marin, Arhivele Naționale în competiție cu timpul, Arhiva românească, tom II, 1996</p> <p>Niculai Vasile, Aspecte privind păstrarea arhivelor la organizații, în Revista Arhivelor, nr. 3, 1973.</p> <p>Oprea Florin, Tehnici și substanțe pentru tratamentele de dezinsecție și dezinsecție în arhive, în Revista Arhivelor, nr.1, 1 973.</p> <p>Sacerdoteanu Aurelian, Arhivistica, București, Editura Didactică și Pedagogică, 1970</p>
Bibliografie minimală	
	<ul style="list-style-type: none"> • Damian P. Bogdan, <i>Paleografia româno-slavă</i>, București, 1978; • *** <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei</i>, București, 1985; • <i>Documente privind Istoria României. Introducere</i>, vol. I-II, București, 1956; • Olimpia Mitric, <i>Curs și Album de Paleografie chirilică românească</i>, Suceava, 1998.

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații		
• 1. Exerciții practice de sortare și clasificare a documentelor pe diferite criterii (tip,proveniența, data)	2	Comentarii , explicații cu privire la grafia și conținutul textelor descifrate.	Se folosesc planșe cu reproduceri după documente originale, alte materiale de referință (cataloge, ediții de documente)..		
• Elaborarea de inventare și fișe descriptive pentru documente sau fonduri fictive.	2				
• Discuții de grup despre probleme de gestionare a arhivelor și soluții practice	2				
• Discuții de grup despre probleme de gestionare a arhivelor și soluții practice.	2				
• Analiza metodelor de conservare digitală și securizarea arhivelor electronice.	2				
• Analiza metodelor de conservare digitală și securizarea arhivelor electronice	2				
• Studii de caz privind utilizarea arhivelor în cercetare istorică sau administrativă	2				
• Studii de caz privind utilizarea arhivelor în cercetare istorică sau administrativă.	2				
• Studii de caz privind utilizarea arhivelor în cercetare istorică sau administrativă.	2				
• Analiza cazurilor practice de respectare sau încălcare a normelor arhivistice.	2				
• Analiza cazurilor practice de respectare sau încălcare a normelor arhivistice.	2				
• Analiza cazurilor practice de respectare sau încălcare a normelor arhivistice	2				
• Crearea unor exemple de structuri de arhive digitale.	2				
• Crearea unor exemple de structuri de arhive digitale.	2				
•					
•					

Bibliografie	<ul style="list-style-type: none"> • Ca material de lucru vor fi folosite documente xerocopiate și digitalizate.
Bibliografie minimală	<ul style="list-style-type: none"> • Damian P. Bogdan, <i>Paleografia româno-slavă</i>, București, 1978; • Dan Cernovodeanu, <i>Știința și arta heraldică în România</i>, București, 1977; • Maria Dogaru, <i>Sigiliile, mărturii ale trecutului istoric. Album sigilografic</i>, București, 1976. • Olimpia Mitric, <i>Curs și Album de Paleografie chirilică românească</i>, Suceava, 1998. • Florea Oprea, <i>Abecedar de scriere chirilică românească</i>, București, 2019.

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea tuturor aspectelor teoretice privind scrisul în limba slavonă și în limba română. Utilizarea cunoștințelor de bază referitoare la științele auxiliare studiate.	Examinare orală	50%
Seminar			
Laborator/lucrări practice	Stăpânirea alfabetului chirilic, a vocabularului minim, formarea deprinderii de descifrare și transcriere a unor texte în limbile slavonă și română, diferite din punctul de vedere al grafiei, al suportului și al conținutului.	Examinare orală, citirea, comentariul grafic și transcrierea unor cuvinte.	50%
Proiect			

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

•

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

- **Citirea, transcrierea și interpretarea corectă a unui izvor paleografic sau epigrafic cu un nivel scăzut de dificultate.**

Curs nota 5

- cunoașterea terminologiei de bază a disciplinei;
- utilizarea cunoștințelor de bază referitoare la o știință auxiliară a istoriei.

Curs nota 10

- cunoașterea amănunțită a terminologiei de bază a disciplinei;
- utilizarea aprofundată a cunoștințelor referitoare la științele auxiliare ale istoriei.

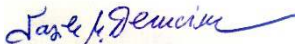
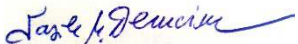
Seminar nota 5

- realizarea unui referat corect informațional și formal, având ca subiect un aspect legat de una dintre științele auxiliare ale istoriei.
- descifrarea și traducerea unui text cu dificultate paleografică/epigrafică redusă.

Seminar nota 10

- realizarea unui referat corect informațional și formal, având ca subiect un aspect legat de una dintre științele auxiliare ale istoriei;
- raportarea diverselor texte de paleografie/ epigrafie la diversele lor contexte istorice;
- descifrarea și traducerea unui text cu dificultate paleografică/epigrafică medie.

•

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
---------------	--------------------------------------

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului