

HOTĂRÂREA

Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Nr. 51 din 19 iunie 2025

cu privire la aprobarea revizuirii Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere (R10)

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 19.06.2025 a propunerii de revizuire a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere (R10), avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.06.2025;

În baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;

În conformitate cu prevederile art. 50 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizuirea *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de admitere (R10)*, conform anexei prezentei hotărâri.

Art.2. Prorectorul de resort, Facultățile și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC



V.P./C./Ix.



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 10

Ediția: 5

Revizia: 4

REGULAMENT

Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 19.06.2025

Președinte Senat USU,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Revizuit	Maria MUSCĂ	Secretar Șef USU	23.05.2025	
	Costel MIRONEASA	Coordonator CEAC	23.05.2025	
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector	26.05.2025	
Avizat	Mihai DIMIAN	Rector	27.05.2025	

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	4
5.1. Organizarea admiterii	4
5.2. Candidații la admitere.....	5
5.3. Taxele de admitere	12
5.4. Înscrierea și înmatricularea candidaților	13
5.5 Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs.....	16
5.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor	17
5.7. Contestații.....	18
5.8. Dispoziții finale privind conținutul admiterii	18
5.9. Admiterea în regim on-line	19
6. DISPOZIȚII FINALE.....	20

1. SCOP

Regulamentul stabilește metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, masterat, doctorat și conversie profesională.

Prevederile din prezentul regulament referitor la organizarea admiterii se aplică și pentru învățământul superior dual.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de către conducerea facultăților/CSUD și comisiile de admitere constituite în USV pentru organizarea și desfășurarea examenelor de admitere.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. **Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002** - privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. **Legea nr. 448/2006 republicată**, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – **art. 76**;
- 3.4. **Hotărâri ale Guvernului** - pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar pentru care se organizează admiterea;
- 3.5. **Hotărâri ale Guvernului** - privind domeniile și programele de studii universitare de masterat și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar pentru care se organizează admiterea, precum și domeniile de studii universitare de doctorat din cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- 3.6. **Ordinul Ministerului de resort** privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar pentru care se organizează admiterea;
- 3.7. **Ordinul MEN nr. 3473 din 17 martie 2017** privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8. **Ordine ale Ministrului educației** privind aprobarea condițiilor de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini;
- 3.9. **Ordinul ME nr. 3020 din 8 ianuarie 2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- 3.10. **Ordinul nr. 4481/2024** pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- 3.11. **Ordinul nr. 7877/2024** privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- 3.12. Normele metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, din 20.12.2024.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

Nu este cazul

4.2. Abrevieri

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CA	– Consiliul de Administrație
CPV	– Cont propriu valutar
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
SRIAE	– Serviciului Relații Internaționale și Afaceri Europene
USV	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
DSPP	– Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic

5. CONȚINUT

5.1. Organizarea admiterii

- 5.1.1 (1) Admiterea la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava se organizează pe locuri finanțate prin granturi de studii.
(2) Examenele de admitere se susțin în limba română, cu excepțiile prevăzute în criteriile specifice ale facultăților/CSUD.
(3) Granturile de studii finanțate de la bugetul de stat vor fi alocate de către Consiliul de administrație, la propunerea rectorului, prioritar spre acele domenii/ programe de studii în acord cu Strategia instituțională și misiunea proprie a universității. Cifra de școlarizare distribuită se face publică cu asumarea de către rectorul universității, a respectării capacităților de școlarizare stabilite prin Hotărârile de Guvern în vigoare.
- 5.1.2 Ciclul de studii universitare de licență se organizează pe domenii de licență, candidații putând opta în ordinea preferințelor pentru mai multe domenii / programe de studii, conform criteriilor specifice stabilite de către facultăți.
- 5.1.3 Criteriile și informațiile specifice facultăților și CSUD se referă la: programe de studii activate, număr de locuri scoase la concurs, probe de concurs, modalitățile de verificare și de notare, criterii de departajare a candidaților, alte elemente specifice, și constituie anexe la acest regulament.
- 5.1.4 (1) Constituirea formațiilor de studiu pe programe de studii se va face după opțiunile exprimate de către candidații declarați admiși și înmatriculați în cadrul USV, cu condiția ca formațiile de studiu să poată funcționa și economic.
(2) Un program de studii are, de regulă, minimum 30 de studenți echivalenți la licență, respectiv minimum 20 de studenți echivalenți la masterat.
- 5.1.5 Candidații declarați admiși au dreptul de a alege liber unul dintre programele de studiu din cadrul domeniului din facultatea la care au susținut admiterea și la care se poate constitui formație de studiu, fie la înmatriculare, fie într-un an superior, conform criteriilor specifice stabilite de către facultate, prin cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății respective.
- 5.1.6 În condițiile în care un program de studii nu se activează, candidații pot fi transferați, la cerere, în limita capacității de școlarizare și în limita locurilor disponibile la momentul exprimării opțiunii, la unul dintre programele care se activează, indicat în lista de opțiuni alternative, opțiuni exprimate în fișa de înscriere, cu păstrarea finanțării prin grant de studiu. În cazul în care nu poate fi transferat, candidatului i se returnează taxele plătite.
- 5.1.7 Admiterea se organizează în două sesiuni de admitere, iulie și septembrie, după un calendar aprobat în CA și postat pe site-ul Admitere USV, în condiții identice.
- 5.1.8 Un al treilea modul de admitere poate fi organizat în a doua jumătate a lunii septembrie (dar nu mai târziu de 30 septembrie), la propunerea facultăților, după un calendar propus de facultăți și aprobat de Consiliul de administrație, fără a afecta formațiile de studiu stabilite la sfârșitul sesiunii II de admitere.
- 5.1.9 (1) Facultățile organizează concurs de admitere pentru fiecare domeniu / program și ciclul de studii universitare (licență / masterat / conversie profesională), în vederea evaluării competențelor.
(2) Admiterea la studiile universitare de licență, masterat, conversie profesională se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăți, anexate la prezentul regulament.

- (3) Admiterea la programele de formare psiho-pedagogică se organizează în conformitate cu prevederile metodologiei de admitere DSPP.
- 5.1.10 Admiterea la studiile universitare de doctorat se face conform criteriilor specifice CSUD privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat. Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al USV cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.
- 5.1.11 Comisiile de admitere vor fi propuse de conducerea facultăților / CA / CSUD, vor fi aprobate de CA și vor fi publicate pe site-urile facultăților / USV cu minim 24 de ore înainte de începerea concursului.
- 5.1.12 Acolo unde este cazul, la cererea candidaților formulată în momentul înscrierii, va fi asigurat suportul adițional adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale, în conformitate cu prevederile legale.
- 5.2. Candidații la admitere**
- 5.2.1 Participanții la concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pot fi absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta și/sau studenții / absolvenții care vor să urmeze un alt program de studii de licență.
- 5.2.2 La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din ministerul de resort ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- 5.2.3 (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de masterat ai ciclului de studii universitare de masterat, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort ca fiind cel puțin studii universitare de masterat.
- (2) Durata totală cumulată a ciclului de studii de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.
- 5.2.4 (1) Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- (2) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor speciale elaborate de către ministerul de resort.
- (3) Recunoașterea diplomelor de bacalaureat obținute de aceștia în statele menționate se realizează de USV, conform listei și metodologiei aferente aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- (4) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin.1 pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului de resort, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

- (5) În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut la alin. (4), acesta este exmatriculat.
- 5.2.5 (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de ministerul de resort.
- (2) Aceeași condiție se impune și în cazul mobilității studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini.
- (3) Certificarea competențelor lingvistice pentru candidații la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, se va face de către o comisie de specialitate de la Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării, numită prin ordin al decanului. Certificarea care atestă competențele lingvistice de comunicare orală în limba română va fi întocmită și eliberată de Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării.
- (4) Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat. Pentru eliberarea documentelor de certificare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română nu se percep taxe.
- 5.2.6 (1) Candidatul admis la mai multe universități poate studia la USV pe locuri finanțate prin granturi de studii prin prezentarea dosarului cu actele în original.
- (2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/documentului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței în original, din vina exclusivă a candidatului admis, până inclusiv în ultima zi de înmatriculare, duce la pierderea locului finanțat prin granturi de studii.
- 5.2.7 (1) Un candidat este declarat admis în urma înmatriculării, conform calendarului stabilit.
- (2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă.
- (3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de masterat și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.
- (4) Candidatul declarat admis la mai multe facultăți și/sau mai multe domenii / programe de studii optează pentru domeniul / programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat prin depunerea la înmatriculare a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei /adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei /adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea și pentru domeniul / programul de studii pe care dorește să-l urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
- (5) Universitatea asigură sprijin suplimentar adaptat persoanelor cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale, susținând accesul acestora în instituție.
- 5.2.8 Dosarele candidaților respinși (sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere) vor fi restituite, fără perceperea unor taxe, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii.
- 5.2.9 Absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un alt program de studii în instituțiile de învățământ superior de stat pe locurile finanțate prin granturi de studii, în urma concursului de admitere.

- 5.2.10 Studenții care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III,) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare, cursurile a două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat.
- 5.2.11 Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, pot fi admiși, fără taxe de școlarizare, la programul de studii conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute, după analiza și aprobarea conducerii facultății solicitate, în funcție de criteriile specifice de admitere.
- 5.2.12 (1) Candidații care au obținut premiile I sau II în cadrul Concursului „Student pentru 1 zi”, organizat de USV, vor fi admiși fără taxe de școlarizare la programele de studii asociate domeniului pentru care au obținut certificatul de agrementare, după analiza și aprobarea conducerii facultății, în funcție de criteriile specifice de admitere. (2) Pentru anul universitar curent elevii din clasele a XII-a, câștigători ai premiilor I și II, au dreptul de a fi înmatriculați pe locuri fără taxă. (3) În cazul elevilor din clasele a XI-a, câștigătorii sau membrii echipei câștigătoare a premiului I au dreptul de a fi înmatriculați pe locuri fără taxă pentru anul universitar următor promovării examenului de bacalaureat, la programele de studii asociate domeniului pentru care au obținut certificatul de agrementare. (4) Câștigătorii premiilor I-III vor fi scutiți de plata taxei de înscriere și a taxei de înmatriculare la programul de studii în domeniul pentru care au obținut certificatul de agrementare. (5) Candidații cu Certificat de participare în anul academic curent la concursul „Student pentru o zi” organizat de Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava vor beneficia de reducerea taxei de înmatriculare la orice program sau formă de învățământ, conform HS privind taxele și tarifele.
- 5.2.13 (1) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III,) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de ministerul de resort și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de ministerul de resort) beneficiază de dreptul de a se înscrie la un program de studii de licență conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget. (2) Admiterea acestor candidați la unul din programele de studii conex domeniului / ariei curriculare a diplomei obținute este validată, din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor, de conducerea facultății care asigură școlarizarea acelui program.
- 5.2.14 (1) USV acordă cel puțin 25 de locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat absolvenților proveniți din rândul:
- a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
 - b) sistemului de protecție socială;
 - c) persoanelor cu dizabilități.
- (2) Locurile precizate la alin. 1 care nu se ocupă vor fi redistribuite către ceilalți candidați. (3) Admiterea acestor candidați la programele de studii este aprobată de conducerea facultății. (4) În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite către ceilalți candidați.
- 5.2.15 Admiterea la studiile de **licență** pe locuri bugetate alocate pentru candidații care au absolvit licee situate în mediul rural se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate.
- 5.2.16 Admiterea la studiile de **licență/masterat** pe locuri bugetate alocate pentru candidații de etnie romă se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor aplicate de fiecare facultate.
- 5.2.17 (1) Candidații pe locuri bugetate alocate pentru absolvenții de licee situate în mediul rural și pentru cei de etnie romă se vor adresa cu cereri scrise la rectorat, apoi vor depune dosarul

cu actele necesare înscrierii la admitere, la facultatea solicitată. (2) Ulterior întocmirii listelor finale de admitere a acestor categorii de candidați de către fiecare facultate, acestea vor fi comunicate la rectorat spre a fi întocmită lista finală de admitere a acestora.

Candidați – etnici români

- 5.2.18 (1) Admiterea la studiile de licență / masterat / doctorat a candidaților etnici români, care au diplomă de bacalaureat/licență/masterat obținută, după caz, în România sau în străinătate, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD.
- (2) Candidații vor fi înmatriculați pe locurile finanțate prin granturi de studii sau pe locurile cu taxă;
- (3) Candidații etnici români pot beneficia de locuri bugetate doar la programele cu predare în limba română;
- (4) Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în Planul de taxe și tarife al USV.
- 5.2.19 Admiterea etnicilor români de pretutindeni este gestionată de *Comisia pentru etnicii români* formată, la nivel de universitate, din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și condusă de prorectorul de resort.
- 5.2.20 Candidații etnici români pot depune dosarele de înscriere cuprinzând numai documente originale, în centrele de înscriere din Republica Moldova și Ucraina sau direct la USV (SRIAE).
- 5.2.21 (1) Comisiile din centrele de înscriere organizate în Republica Moldova și Ucraina vor prelua doar dosare cu acte de studii în original și/sau traduceri legalizate și, acolo unde este cazul, documentul care certifică susținerea probei de evaluare a competențelor.
- (2) Dosarele preluate de către reprezentanții USV vor fi predate SRIAE spre a fi luate în evidență.
- 5.2.22 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români asigură:
- a) evaluarea competențelor;
 - b) verifică dosarul de înscriere precum și autenticitatea diplomelor pe site-urile specificate de ministerul de resort;
 - c) calculează media pentru fiecare program de studiu de la propria facultate la care candidatul s-a înscris;
 - d) centralizează și transmite comisiei pe facultate numele candidaților, opțiunile făcute, mediile de admitere;
 - e) comunică secretarului cu admiterea pe universitate lista cu ierarhizarea candidaților înscriși și declarați admiși, pe domenii / programe de studii.
- 5.2.23 În vederea înmatriculării, candidații trebuie să confirme locul la programul de studiu pentru care optează, prin depunerea cererii de înmatriculare și a actelor în original.
- 5.2.24 Regimul contestațiilor este identic pentru candidații etnici români cu cel al candidaților români.
- 5.2.25 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe facultate situația candidaților înscriși în vederea stabilirii locurilor disponibile, cu respectarea capacității de școlarizare a programului de studii.
- 5.2.26 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate în vederea publicării:
- Lista candidaților admiși care au confirmat locul și care au prezentat actele în original, pentru locurile cu finanțare de la buget;
 - Lista candidaților admiși care au confirmat locul și care au prezentat actele în original pentru locurile cu taxă.
- 5.2.27 Dosarele cu actele în original vor fi transmise la sfârșitul sesiunii de admitere la facultatea la care candidatul se înmatriculează.

- 5.2.28 Pe pagina web a USV se va specifica termenul limită de depunere a actelor în original (și traducerilor legalizate, dacă este cazul) în vederea confirmării locului la programul la care candidatul a fost admis și în vederea înmatriculării. Corespondența cu candidații se realizează de către reprezentantul facultății în comisia centrală.
- 5.2.29 Dosarele candidaților care au optat pentru anul pregătitor de limba română se vor înregistra la facultatea în cadrul căreia funcționează programul de studii pe care dorește să-l urmeze candidatul, în viitorul an universitar celui pentru care a susținut admiterea. La finalul sesiunii de admitere, dosarele vor fi transmise la FLSC, unde vor fi păstrate pe durata efectuării anului pregătitor. Conducerile facultăților vor rezerva locurile respective în limita capacității de școlarizare pentru anul universitar următor celui în care a fost admis candidatul respectiv.

Candidați – cetățeni ucraineni (cu excepția etnicilor români din Ucraina)

- 5.2.30 Cetățenii ucraineni pot candida pentru locurile finanțate de la bugetul de stat al României atribuite acestei categorii de absolvenți, precum și pentru locurile cu taxă, în valută.
- 5.2.31 (1) Admiterea la studiile de licență / masterat / doctorat a candidaților cetățeni ucraineni, care au diplomă de bacalaureat/licență/masterat obținută, după caz, în Ucraina sau în străinătate, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD.
- (2) Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în Planul de taxe și tarife al USV.
- 5.2.32 Admiterea candidaților cetățeni ucraineni este gestionată de *Comisia pentru etnicii români*.

A. ÎNSCRIEREA

- 5.2.33 Pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, candidații cetățeni ucraineni vor depune dosarele cu actele în original și/sau traduceri legalizate, fie direct la USV (SRIAE), fie în centrul de înscriere din Ucraina.
- 5.2.34 (1) Comisia din centrul de înscriere organizat în Ucraina va prelua doar dosare cu acte în original și/sau traduceri legalizate și, acolo unde este cazul, documentul care certifică susținerea probei de evaluarea competențelor.
- (2) Dosarele preluate de către reprezentanții USV vor fi predate SRIAE spre a fi luate în evidență.
- 5.2.35 Pentru locurile cu taxă, în valută (regim CPV – cont propriu valutar), candidații pot depune dosarele de înscriere în centrul de înscriere organizat în Ucraina sau pe platforma de admitere destinată înscrierilor cetățenilor ucraineni, gestionată de SRIAE.

B. EVALUAREA DOSARELOR/APLICAȚIILOR

- 5.2.36 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români asigură:
- evaluarea competențelor prin e-mail sau direct cu candidatul, acolo unde este cazul;
 - verifică dosarul de înscriere precum și autenticitatea diplomelor pe site-urile specificate de ministerul de resort;
 - calculează media pentru fiecare program de studiu de la propria facultate la care candidatul s-a înscris;
 - centralizează și transmite comisiei pe facultate numele candidaților, opțiunile făcute, mediile de admitere.
- 5.2.37 Pentru absolvenții învățământului preuniversitar și universitar din Ucraina, mediile vor fi calculate prin transpunerea sistemului ucrainean de notare în cel românesc, după cum urmează:
- pentru posesorii diplomelor de bacalaureat sau echivalente obținute înainte de anul 2001, conversia notelor se va efectua având în vedere următoarea echivalență: „3” = 6; „4” = 8; „5” = 10;

- b) pentru posesorii diplomelor de bacalaureat sau echivalente obținute începând cu anul 2001, notele vor avea următorii corespondenți: „4” = 5; „5” = 5; „6” = 6; „7” = 6; „8” = 7; „9” = 8; „10” = 9; „11” = 10; „12” = 10;
- c) pentru posesorii diplomelor de licență și de masterat sau echivalente, sistemul de conversie a punctelor în note va fi următorul: „60-64” = 6; „65-74” = 7; „75-84” = 8; „85-89” = 9; „90-100” = 10.
- 5.2.38 Pentru absolvenții învățământului preuniversitar din Ucraina care au susținut examenul național de testare a cunoștințelor în perioada 2008-2021, mediile vor fi calculate la nivelul SRIAE și vor fi furnizate membrilor Comisiei pentru etnicii români.
- 5.2.39 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe facultate situația candidaților înscriși, pe cele două forme de finanțare, în vederea stabilirii locurilor disponibile.
- 5.2.40 Reprezentanții facultăților în Comisia pentru etnici români comunică secretarului cu admiterea pe universitate în vederea publicării:
- Lista candidaților admiși pe domenii / programe de studii care au confirmat locul și care au prezentat actele în original, pentru locurile cu finanțare de la buget;
 - Lista candidaților admiși pe domenii / programe de studii care au confirmat locul și care au prezentat dovada achitării taxei de studii.
- 5.2.41 Regimul contestațiilor este identic pentru candidații cetățeni ucraineni cu cel al candidaților români.

C. ÎNMATRICULAREA

- 5.2.42 Pe pagina web a USV se va specifica termenul limită de depunere a actelor în original (și traducerilor legalizate, dacă este cazul) în vederea confirmării locului la programul la care candidatul a fost admis și în vederea înmatriculării. Corespondența cu candidații se realizează de către reprezentantul facultății în comisia centrală sau de altă persoană desemnată de decanul facultății respective.
- 5.2.43 În vederea înmatriculării, candidații trebuie să confirme locul la programul de studiu pentru care optează, prin depunerea cererii de înmatriculare și, în cazul celor admiși pe locurile cu taxă, a dovezii de achitare a taxei de studii pentru primul an.
- 5.2.44 Candidații care au depus actele în vederea înmatriculării, vor fi introduși în baza de date cuprinzând persoanele care s-au înscris la concursul de admitere în cadrul USV.
- 5.2.45 În urma confirmării locului, dosarele candidaților vor fi înaintate ministerului de resort în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare.
- 5.2.46 În cazul candidaților admiși pe locurile cu taxă, Aprobarea de școlarizare și Scrisoarea de confirmare a admiterii din partea USV vor fi trimise destinatarului după prezentarea dovezii de achitare a taxei de studii.
- 5.2.47 Dosarele cu actele în original și cele cu actele depuse online, dar cuprinzând dovada achitării taxei de studii, vor fi transmise la sfârșitul sesiunii de admitere la facultatea la care candidatul se înmatriculează.
- 5.2.48 Dosarele candidaților care au optat pentru anul pregătitor de limba română se vor înregistra la facultatea în cadrul căreia funcționează programul de studii pe care candidatul dorește să-l urmeze începând cu viitorul an universitar celui în care a susținut admiterea. La finalul sesiunii de admitere, dosarele vor fi transmise la FLSC, unde vor fi păstrate pe durata efectuării anului pregătitor. Conducerea facultăților vor rezerva locurile respective în limita capacității de școlarizare pentru anul universitar următor celui în care a fost admis candidatul respectiv.
- 5.2.49 Candidații care s-au înmatriculat în regim cu taxă și nu au depus actele în original, sunt obligați să prezinte toate actele solicitate în original și, după caz, în copii traduse și legalizate până la finalul anului calendaristic în care a fost organizată admiterea.

Candidați – cetățeni Non - UE, cont propriu valutar

- 5.2.50 Admiterea cetățenilor străini la studii se desfășoară în conformitate cu Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini (Anexa la Ordinul ministerului de resort) și este gestionată de SRIAE.
- 5.2.51 (1) Admiterea la studiile de licență / masterat / doctorat a candidaților cetățenilor străini non-UE, care au diplomă de bacalaureat/licență/masterat sau echivalentă obținută, după caz, în străinătate, se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, realizate pe baza criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD, în limita capacității de școlarizare a fiecărui program de studiu.
(2) Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în Planul de taxe și tarife al USV.
- 5.2.52 Dosarul de înscriere se va transmite online, prin încărcarea documentelor pe platforma de admitere destinată cetățenilor din state terțe UE, gestionată de SRIAE.
- 5.2.53 (1) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.
(2) Cetățenii străini care optează pentru asemenea programe vor fi înscriși la anul pregătitor de limba română organizat de USV.
- 5.2.54 Sunt exceptate de la obligația de a se înscrie la anul pregătitor persoanele care:
- prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română;
 - prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;
 - promovează testul de limba română în cadrul USV organizat de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector și obține un certificat de competență lingvistică.
- 5.2.55 (1) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice organizat de USV.
(2) Sunt exceptate de la acest test persoanele care:
- provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
 - dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere europeană.
- 5.2.56 (1) Candidatul va transmite dosarul prin platforma de admitere destinată înscrierilor cetățenilor străini, gestionată de SRIAE.
(2) Sesiunea de înscrieri, pe platforma online, se desfășoară în perioada 1 ianuarie – 15 iulie a.c.
- 5.2.57 SRIAE evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică Direcției Generale de Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ministerului de resort lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, însoțită de copiile dosarelor acestora.
- 5.2.58 (1) În urma emiterii, de către Ministerul de resort, a scrisorii de acceptare la studii, candidații vor fi anunțați, printr-o adresă oficială, să achite taxa de studii pentru primul an și să semneze contractul de studii universitare.
(2) Dovada plății taxei de școlarizare va fi trimisă prin email la SRIAE.
(3) În urma achitării taxei, candidatului i se vor trimite Scrisoarea de acceptare la studii și scrisoarea de invitație din partea USV în vederea depunerii actelor pentru obținerea vizei de studii.

- (4) În cazul în care cererea de eliberare a vizei de studiu va fi respinsă, taxa de studii va fi rambursată parțial, pe baza dovezii de respingere și a cererii candidatului, conform planului de taxe și tarife. SRIAIE va solicita Biroului pentru imigrări al Județului Suceava confirmarea respingerii cererii de viză pentru candidații declarați admiși.
- 5.2.59 Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea concursului de admitere și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de ministerul de resort.
- 5.2.60 Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis aprobarea, potrivit legislației în vigoare.
- 5.2.61 (1) La înmatriculare, candidatul va prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.
- (2) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
- (3) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.
- 5.2.62 Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la quantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat de USV într-o sesiune legal stabilită.
- 5.3. Taxele de admitere**
- 5.3.1 (1) La forma de învățământ cu frecvență sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă.
- (2) La forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și la studiile de conversie profesională sunt alocate doar locuri în regim cu taxă.
- 5.3.2 Taxele de admitere pentru ciclurile de studii universitare de licență, conversie profesională, masterat și studii doctorale sunt aprobate de Senatul USV și se postează pe site-ul Admitere USV. Taxele de înscriere și înmatriculare pentru concursul de admitere se regăsesc în planul de taxe și tarife al USV.
- 5.3.3 Scutiri de plata taxei de înscriere se acordă următoarelor categorii de candidați:
- a) candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani cu unul sau ambii părinți decedați, precum și candidații din familii monoparentale.
 - b) candidații proveniți de la Casele de copii sau din plasament familial, pentru candidații cu vârsta mai mică de 26 de ani;
 - c) candidații cu ambii părinți șomeri sau cu alte situații speciale, pe baza documentelor justificative.
 - d) copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
 - e) candidații etnici români și românii din diaspora;
 - f) candidații bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe;
 - g) candidații salariați ai USV și copiii lor;

- h) candidații care au obținut premiile I-III în cadrul Concursului Național „Student pentru 1 zi”, pe baza certificatelor de agrementare obținute în domeniul respectivului program de studii.
- 5.3.4 Personalul didactic activ beneficiază de o reducere a taxei de înscriere cu 50%.
- 5.3.5 Scutirea (reducerea) de plată a taxelor de înscriere la concurs se face numai pe baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enumerate anterior.
- 5.3.6 Comisia de Admitere pe facultate / CSUD va decide cu privire la posibilitatea scutirii, respectiv a reducerii taxelor, în cazul candidaților aflați în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, candidaților provenind din familiile cu venituri mici, precum și al altor categorii care nu se regăsesc mai sus, pe baza unor documente justificative, eliberate de autoritățile competente.
- 5.3.7 (1) Primirea dosarelor și efectuarea înscrierii vor avea loc numai dacă cererile-tip de înscriere sunt completate și codificate corect de candidați, dacă dosarele au toate actele prevăzute, iar candidații au dreptul de înscriere conform acestor acte. (2) Orice neclarități vor fi rezolvate de către președintele Comisiei de admitere pe facultate / CSUD.
- 5.4. Înscrierea candidaților**
- 5.4.1 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.
(2) Înscrierea se poate face, în numele candidatului, de către o altă persoană pe bază de procură notarială.
(3) Pentru înscrierea online se solicită datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.
- 5.4.2 Documentele depuse la dosarul de admitere nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri, modificări și să aibă ștampila unității emitente în clar.
- 5.4.3 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de licență trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere** tip;
 - b) **diploma de bacalaureat** sau **diploma echivalentă** cu aceasta, în original sau **adeverință** (pentru promoția absolventă în anul concursului) în care se menționează media generală de la bacalaureat, mediile obținute la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
b1. pentru candidații care se înscriu și la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care dorește să se înscrie, în locul **diplomei de bacalaureat/adeverinței de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan, la Facultatea unde a depus documentul original*);
b2. pentru candidații care s-au înscris și la o altă instituție de învățământ superior și nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii a diplomei de bacalaureat/ conform cu originalul, confirmată de către instituția unde a fost depus originalul.
 - c) **foaia matricolă** pentru studiile liceale, în original;
 - d) **diploma de licență** (diploma echivalentă acesteia) sau **diploma de absolvire** pentru absolvenții care doresc să urmeze un al doilea domeniu / program de studii sau să se înscrie pentru continuarea studiilor, în original;
 - e) **foaia matricolă** de la facultate sau suplimentul de la diploma de licență, în original, absolvenții care doresc să urmeze un al doilea program de studii;
 - f) **2 copii certificate pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);

- g) **2 copii certificate pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - h) **adeverință** din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează un al doilea program de studii, cu precizarea numărului de semestre finanțate de la buget);
 - i) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc, cu excepția candidaților care se înscriu la concursul organizat pentru programele de studii de licență din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport și programul de studii de licență Poliție locală din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative (a se vedea punctul 5.4.4);
 - j) **cartea de identitate/pașaport** – 2 copii;
 - k) dovada de plată a taxei de înscriere sau acte doveditoare pentru scutirea/ reducerea de taxă (unde este cazul);
 - l) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
 - m) dacă este cazul, documentul în original care atestă **distincția obținută** la faza națională sau internațională a unor olimpiade școlare; **Certificatul de agrementare eliberat de USV** în urma concursului „Student pentru 1 zi”; **Adeverință de la federația de specialitate** din care să rezulte că este campion național, european, mondial sau olimpic (pentru candidații care se înscriu la Facultatea de Educație Fizică și Sport).
 - n) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.
- 5.4.4 Candidații care se înscriu la concursul organizat pentru programele de studii de licență din cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport și la programul de studii de licență Poliție locală din cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative trebuie să depună la dosarul de înscriere:
- a) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie cu mențiunea „Clinic sănătos. Apt pentru înscrierea la facultate”;
 - b) **electrocardiograma** (ECG) efectuată și interpretată la un medic specialist cardiolog care să specifice „ECG (sau EKG) normală” eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de data înscrierii la concurs.
- 5.4.5 Candidații cetățeni străini care se înscriu la concursul organizat pentru programul de studii Medicină sunt obligați ca pentru documentele medicale să îndeplinească, suplimentar următoarele: certificatul sau copie a certificatului medical din țara de origine sau de domiciliu, care va cuprinde următoarele elemente: evaluarea stării psihice, prezența/absența de boli cronice, prezența/absența de boli contagioase, prezența/absența de afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- 5.4.6 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru ciclul de masterat trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere tip**;
 - b) **diploma de bacalaureat** în original;
 - c) **diploma de absolvire** a studiilor universitare de licență (ciclul I) sau a studiilor de lungă durată, după caz, ori **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului) – în original și o copie a diplomei certificată pentru conformitate cu originalul (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*);
 - c1. pentru candidații care se înscriu și la o altă specializare în cadrul USV, la noua specializare la care dorește să se înscrie, în locul **diplomei de absolvire a studiilor universitare de licență sau a studiilor de lungă durată/ adeverinței de absolvire** va anexa o **copie certificată pentru conformitate cu originalul**

- (certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan la facultatea unde a depus originalul);
- c2. pentru candidații care s-au înscris și la o altă instituție de învățământ superior și nu pot prezenta originalul, este necesară depunerea unei copii a diplomei de finalizare a studiilor universitare de licență/ conform cu originalul, confirmată de către instituția unde a fost depus originalul.
- d) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a foii matricole/suplimentului la diplomă** pentru studiile universitare de licență / lungă durată (certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);
- e) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);
- f) **cartea de identitate/ pașaport** – copie;
- g) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan);
- h) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc;
- i) formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/ diagnosticilor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz, pentru candidații proveniți din categoria persoanelor cu dizabilități;
- j) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
- k) **dovada** de plată a taxei de înscriere;
- l) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.
- 5.4.7 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru studii doctorale trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere tip**;
- b) **diploma de bacalaureat** în original;
- c) **diploma de licență** sau echivalentul acesteia, cu anexele corespunzătoare (inclusiv foaia matricolă) în original;
- d) **diploma de studii universitare de masterat** cu anexa corespunzătoare (foaia matricolă) în original sau **adeverința de absolvire** (pentru promoția absolventă în anul concursului) – în original;
- e) **curriculum vitae**;
- f) **lista lucrărilor publicate**;
- g) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de naștere** (certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD);
- h) **copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, dacă este cazul** (certificarea se face după original de către directorul IOSUD sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către directorul IOSUD);
- i) **certificatul de competență lingvistică** USV / internațională (DALF, TOEFL, ZD, DELE);
- j) formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/ diagnosticilor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz, pentru candidații proveniți din categoria persoanelor cu dizabilități;
- k) **cartea de identitate/pașaport** – copie;

- l) **dovada** de plată a taxei de înscriere;
 - m) procură notarială, în cazul în care înscrierea se face de către o altă persoană, în numele candidatului.
- 5.4.8 Dosarul de înscriere la concursul de admitere pentru **conversie profesională** trebuie să conțină:
- a) **cerere de înscriere** tip;
 - b) copii certificate cu originalul (*certificarea se face după original de către decan sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan*) pentru următoarele documente:
 - a. diploma de bacalaureat;
 - b. diploma de licență sau echivalentă;
 - c. diploma de master;
 - d. foaia matricolă / suplimentul la diplomă;
 - e. certificatul de naștere;
 - f. cartea de identitate/pașaportul;
 - g. certificatul de căsătorie;
 - h. adeverința sau certificatul privind acordarea definitivării în învățământ, respectiv a gradului didactic, după caz;
 - c) adeverință eliberată de o unitate de învățământ preuniversitar care atestă că solicitantul este încadrat în anul școlar respectiv, postul/catedra ocupată statutul acestuia (titular/suplinitor), vizată de Inspectoratul Școlar Județean;
 - d) **adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar și vizată de cabinetul medical al universității, dacă este cazul. Adeverințele care nu au consemnat eventuale tulburări în starea de sănătate pot fi depuse de candidați la dosarul de înscriere fără viza Cabinetului Medical Studentesc;
 - e) formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/ diagnosticelor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz, pentru candidații proveniți din categoria persoanelor cu dizabilități;
 - f) **2 fotografii** de 3 × 4 cm;
 - g) **dovada** de plată a taxei de înscriere.
- 5.4.9 Zilnic, președintele Comisiei de admitere pe facultate sau un membru al Comisiei de admitere desemnat de către decan verifică dosarele primite și asigură corectitudinea înscrierii, prin semnătură.
- 5.4.10 De organizarea concursului de admitere pe domenii / programe de studiu răspund conducerea facultăților și CSUD.
- 5.4.11 Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor se verifică imediat, corecturile efectuându-se direct pe listele afișate cu cel puțin o oră înainte de începerea primei probe.
- 5.5 Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs**
- 5.5.1 Subiectele pentru examenele scrise, probele practice și probele de aptitudini vocaționale de concurs se stabilesc ținându-se seama de următoarele criterii:
- a) să corespundă programei de bacalaureat din anul concursului folosind surse bibliografice conform criteriilor specifice fiecărei facultăți;
 - b) pentru disciplinele neincluse la bacalaureat, să fie în strictă conformitate cu programa școlară parcursă de absolvenții de liceu promoția din anul concursului.
 - c) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de un candidat cu pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe;
 - d) să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor pentru specializarea aleasă.
- 5.5.2 Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul și pe pagina web a facultății.

- 5.5.3 Cunoștințele specifice domeniului de studiu de masterat se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia la avizierul facultății și pe site-ul USV este de competența fiecărei facultăți care organizează programe de masterat.
- 5.5.4 (1) Rezultatele probelor se trec direct cu cerneală albastră sau neagră în cataloagele alfabetice, sub controlul și verificarea președintelui comisiei pe facultate.
(2) Eventualele corecturi în aceste cataloage se fac cu cerneală roșie.
- 5.5.5 Greșelile constatate se corectează în baza de date electronică. Se calculează mediile finale ale concursului și se procedează la stabilirea rezultatului concursului.
- 5.5.6 Cataloagele utilizate, stampilate și înseriate înainte de concurs, se păstrează în arhivă în aceleași condiții ca și cataloagele și matricolele din timpul studiilor.
- 5.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor. Înmatricularea candidaților admiși**
- 5.6.1 Modul de verificare și notare este stabilit în criteriile specifice fiecărei facultăți/CSUD. Baremele de notare vor fi afișate în timpul desfășurării concursului de admitere.
- 5.6.2. Media generală de admitere a fiecărui candidat, pentru toate ciclurile de studii universitare, indiferent de modul în care s-a desfășurat concursul de admitere, se calculează conform formulelor și criteriilor stabilite de fiecare facultate/CSUD, cu două zecimale fără rotunjire.
- 5.6.3. Pentru studiile universitare de licență, media generală de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).
- 5.6.4. Media generală de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6 (șase).
- 5.6.5. Pentru studiile universitare de doctorat, media de admitere va fi minimum 8 (opt).
- 5.6.6. Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediei generale, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face conform criteriilor specifice fiecărei facultăți / CSUD.
- 5.6.7. Locurile cu bursă acordate românilor de pretutindeni înmatriculați la studiile de licență se vor repartiza la nivel de facultate, în ordinea mediei de la admitere. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face, în ordine după următoarele criterii:
- media obținută la examenul de bacalaureat;
 - cea mai mare notă obținută la disciplina Limba română;
 - media anilor de studii liceale, pentru candidații din Ucraina începând cu promoția 2022.
- 5.6.8. Locurile cu bursă acordate românilor de pretutindeni înmatriculați la studiile de masterat se vor repartiza la nivel de facultate, în ordinea mediei de la admitere. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se face după media anilor de studiu.
- 5.6.9. Locurile cu bursă acordate românilor de pretutindeni se repartizează în cadrul fiecărei sesiuni de admitere, în limita locurilor cu bursă alocate universității.
- 5.6.10. Comunicarea rezultatelor ca urmare a concursului de admitere se va realiza pseudonimizat pe:
- (a) Liste provizorii, generate înainte de înmatriculare care cuprind ierarhizarea candidaților
 - (b) Liste finale, generate după soluționarea contestațiilor și înmatriculare, care vor cuprinde rezultatele definitive și incontestabile:
 - 1. Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget;
 - 2. Lista candidaților admiși pentru locurile cu taxă;
 - 3. Lista candidaților respinși;
 - 4. Ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ, pentru candidații la studii universitare de doctorat.
- 5.6.11. Candidații admiși cu taxă vor achita la înmatriculare și un avans din taxa de școlarizare și vor semna contractul de studii universitare. În cazul studenților doctoranzi, contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este

semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD. Contractul de studii universitare de doctorat, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

- 5.6.12. Locurile finanțate prin granturi de studii, care se eliberează din diverse motive, vor putea fi ocupate, în ordinea descrescătoare a mediilor.
- 5.6.13. Candidații admiși la programele de licență pe un loc finanțat prin granturi de studii (buget) se vor înmatricula simultan la programul de formare psiho-pedagogică Nivel I (zi), completând documentele aferente (cerere înmatriculare, contract de studii DSPP) la facultățile de profil.
- 5.6.14. Zilnic, reprezentanții DSPP vor prelua de la comisiile de admitere ale facultăților documentele de înmatriculare la programul de formare psiho-pedagogică, pentru centralizare.
- 5.6.15. Candidații admiși pe un loc cu taxă, care doresc să se califice pentru profesia didactică, se vor înscrie la Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic, în perioada programată.

5.7. Contestații

- 5.7.1 Contestațiile cu privire la rezultatele examenului de admitere se depun la Comisia de admitere pe facultate/CSUD la data și în intervalul orar specificate în Calendarul admiterii și se rezolvă de către o Comisie numită de decanul facultății sau, în cazul absenței acestuia, de prodecanul care îl suplinește. În cazul admiterii la doctorat, eventualele contestații înregistrate cu privire la rezultatele concursului de admitere sunt analizate în cadrul școlii doctorale de o comisie numită de directorul CSUD. La probele orale și de aptitudini nu se admit contestații.
- 5.7.2 (1) Validarea favorabilă a unei contestații atrage după sine recalcularea mediei generale a candidatului respectiv, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, în ordinea mediilor. (2) După expirarea termenului de depunere și rezolvare a contestațiilor, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate. (3) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- 5.7.3 Candidatul cărui i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare specifice fiecărei facultăți / CSUD.

5.8. Dispoziții finale privind conținutul admiterii

- 5.8.1. Orice modificare apărută în listele candidaților admiși trebuie obligatoriu afișată la loc vizibil.
- 5.8.2. Rezultatele privind Admiterea la toate facultățile / CSUD pot fi obținute și de pe pagina web: www.admitere.usv.ro.
- 5.8.3. Locurile rămase neocupate după cele două sesiuni de admitere se redistribuie de către Consiliul de administrație al universității în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.
- 5.8.4. (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului.
(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- (3) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.
- (4) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscrși în Registrul matricol unic (RMU).

5.9. Admiterea în regim on-line

- 5.9.1. Pentru înscriere, candidații vor utiliza platforma de înscriere online, disponibilă la adresa admitere.usv.ro, utilizând orice dispozitiv: calculator/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua internet și la un browser de navigare (Google Chrome)
- 5.9.2. (1) Documentele necesare înscrierii – precizate la articolele 5.4.3. (licență), 5.4.5. (masterat), 5.4.6. (doctorat), 5.4.7. (conversie profesională) – se vor încărca pe platformă în format pdf/jpg (scanate sau fotografiate);
- (2) **adeverința medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale ale unităților de învățământ preuniversitar poate fi transmisă scanat și fără a fi vizată de cabinetul medical al universității.
- (3) În cazul în care se solicită, electrocardiograma poate fi transmisă scanat.
- 5.9.3. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură.
- 5.9.4. (1) Prin încărcarea pe platforma de înscriere on-line, candidații își asumă răspunderea cu privire la autenticitatea documentelor și la corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.
- (2) Pentru înscrierea online se solicită datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului.
- 5.9.5. În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului de resort, acestea se transmit electronic către secretariatul facultății/departamentului, de către candidat. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.
- 5.9.6. Comisia de admitere a fiecărei facultăți/CSUD verifică zilnic documentele transmise. Pentru dosarele incomplete, Comisia va solicita candidatului să completeze dosarul, de regulă, în 24 de ore, dar nu mai târziu de încheierea înscrierilor. Validarea dosarului se face de către secretariatul admiterii pe facultate, inclusiv prin consultarea bazei de date „Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România - SIIIR”, iar rezultatul se comunică pe adresa de e-mail a candidatului.
- 5.9.7. Comunicarea între candidați și comisia de admitere se realizează prin intermediul adreselor de e-mail și al numerelor de telefon postate pe site-ul de admitere al fiecărei facultăți/CSUD.
- 5.9.8. În vederea înmatriculării, candidații trebuie să transmită actele în original în perioada stabilită prin calendarul de admitere.
- 5.9.9. Documentele originale pot fi trimise prin poștă, curier sau depuse personal sau prin delegat la secretariatul facultății, până la datele stabilite de fiecare facultate/CSUD, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a celei de-a doua săptămâni a lunii august pentru candidații înscrși și înmatriculați în sesiunea iulie, respectiv până în ultima zi de înmatriculare, conform calendarului admiterii, pentru candidații înscrși și înmatriculați în sesiunea septembrie. În cazul documentelor care reprezintă copii nelegalizate ale documentelor originale, certificarea „Conform cu originalul” se va face numai după prezentarea originalului la sediul USV (personal sau prin poștă), cu excepția actului de identitate care se acceptă în copie nelegalizată. Nerespectarea termenelor și condițiilor de înscriere și înmatriculare atrage după sine pierderea locului pe care a fost admis.
- 5.9.10. (1) Probele din cadrul examenului de admitere se susțin de regulă on-site.
- (2) În cazuri excepționale, anumite probe pot fi susținute și online, cu aprobarea CA.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența senatului universitar.
- 6.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către rector.
- 6.4 Prezentul regulament abrogă revizia precedentă a regulamentului.