

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Departamentul	Istorie, Geografie și Științe Sociale
Domeniul de studii	Resurse Umane
Ciclul de studii	Sociologie
Programul de studii	Licență
	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ ȘI SISTEME DE BAZE DE DATE		
Anul de studiu	I	Semestrul	I
Regimul disciplinei	Categorizația formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară		DC
	Categorizația de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă		DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	1	Seminar		Laborator/ Lucrări practice	2	Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	14	Seminar		Laborator/ Lucrări practice	28	Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	81
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	83
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP2. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului CP5. Întocmește rapoarte de lucru CP9. Dezvoltă rețele profesionale CP13. Oferă consiliere clienților
Competențe transversale	CT2. Soluționează probleme

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C2.Studentul/Absolventul definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor sociale. C3.Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmelor specifice. C6.Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.	A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman. A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese	R.2.Studentul/Absolventul administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. R.3.Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală. R.6.Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale. R.7. Studentul/Absolventul utilizează proceduri și soft-uri specifice sistemelor de informații bazate pe indicatori ai capitalului uman. R.8. Studentul/Absolventul creează și gestionează baze de date ce folosesc indicatori socio-economici și culturali.

C7.Studentul/Absolventul formulează ipoteze și operaționalizează conceptele cheie pentru explicarea și interpretarea comportamentului uman, a dinamicii grupurilor, organizațiilor și comunităților, a tendințelor și influențelor sociale și culturale, a istoriei și originilor acestora.	de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.	
C8.Studentul/Absolventul explică și interpretează realitățile sociale, problemele și conflictele sociale și identifică resurse și modalități pentru rezolvarea acestora.	A7.Studentul/Absolventul elaborează modele inovative de cercetare a fenomenelor și proceselor sociale în grupuri, organizații și comunități, prin utilizarea metodologiilor consacrate. A8.Studentul/Absolventul setează și implementează diferite strategii metodologice de diagnoză și prognoză privind dinamica socio-culturală și mediul organizațional.	

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Acumularea competențelor necesării utilizării programelor Microsoft Word și Microsoft Excel în vederea realizării unor rapoarte sau documente bazate pe utilizarea unor instrumente sau procedee specifice și realizarea unor calcule și predicții
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Calculatorul personal (PC-ul). Noțiuni introductive.	2	Prelegerea, expunerea	
Calculatorul personal. Componentă. Principii de funcționare. Memorarea informației	1	Prelegerea, expunerea	
Procesorul de texte Microsoft Word. Introducere	1	Prelegerea, expunerea	
Editarea documentelor simple	2	Prelegerea, expunerea	
Programul de calcul tabelar Microsoft Excel. Generarea de diagrame.	2	Prelegerea, expunerea	
Programul de calcul tabelar Microsoft Excel. Lucrul cu formule și funcții.	2	Prelegerea, expunerea	
Noțiuni introductive referitoare la baze de date.	2	Prelegerea, expunerea	
Rolul sistemelor informatice. Elemente componente.	2	Prelegerea, expunerea	
Bibliografie minimală recomandată			
1. Roșca L, Olesnik M., Analiza datelor cu Microsoft Excel, Pro Universitaria, 2023.			
2. Michael Alexander, Excel 365 Bible, Wiley, 2022			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Sistemul de operare Windows 10	2	Instruire practică	
Microsoft Word. Editarea unui document simplu.	2	Instruire practică	
Microsoft Word. Lucrul cu tabele, imagini și formule	2	Instruire practică	
Microsoft Excel. Tipuri de referințe	2	Instruire practică	
Microsoft Excel. Generarea și modificarea chart-urilor.	2	Instruire practică	
Microsoft Excel. Lucrul cu formule și funcții	2	Instruire practică	
Programul de gestionare a bazelor de date Microsoft Access. Crearea unei baze de date.	2	Instruire practică	
Interogarea bazei de date	4	Instruire practică	
Lucrul cu formulare	2	Instruire practică	
Generarea de rapoarte	2	Instruire practică	
Realizarea unui sistem informatic pentru evidența populației – proiectare, realizare baza de date	2	Instruire practică	
Realizarea unui sistem informatic pentru evidența populației – interogarea bazei de date	2	Instruire practică	
Realizarea unui sistem informatic pentru evidența populației – formulare, rapoarte	2	Instruire practică	
Bibliografie minimală recomandată			
Doru E. Tiliuțe, Sorin Vlad , <i>Elemente de birotică profesională</i> , Editura Sedcom Libris, 2014, 978-973-670-101-6.			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, modelele și conceptele prezentate	Test semigrilă	50%
Seminar			
Laborator/ Lucrări practice	Capacitatea de a utiliza programele Word, Excel, Access pentru a :realiza un document de complexitate medie, prelucra date dintr-o foaie de calcul Excel conform cerințelor, crea o bază de date Access, stabili cheile primare, interoga o BD.	Teste practice	50%
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
15.09.2025	Lect. univ. dr. Vlad Sorin 	Asist. univ. drd. Marian-Vlăduț TOMA

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian Raiu

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
	Prof. univ. dr. Gheorghe Onișoru

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
	Prof. univ. dr. Florin PINTESCU