

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea de	Istorie și Geografie
Departamentul	Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Resurse umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei		ECONOMIA FIRMEI			
Anul de studiu	II	Semestrul	1	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	78
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	80
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP1. Reprezintă organizația CP4. Scrie fișe de post CP6. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP9. Dezvoltă rețele profesionale CP10. Recrutează angajați CP12. Menține documentația administrativă CP15. Desfășoară servicii de recrutare
Competențe transversale	CT1. Gândește critic CT2. Soluționează probleme CT3. Organizează informații, obiecte și resurse

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C1. Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale.	A1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali.	R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile.
C3. Studentul/Absolventul elaborează și proiectează măsuri de intervenție, programe, strategii și politici sociale pe baza terminologiei, metodelor și paradigmelor specifice.	A3. Studentul/Absolventul dezvoltă și aplică strategii de rezolvare a conflictelor și problemelor sociale, identificând totodată modele pentru a prezice comportamentul uman.	R.3. Studentul/Absolventul analizează datele empirice și evaluează critic și constructiv demersurile de cercetare socioculturală.

C4. Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren.	A4. Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional.	R.4. Studentul/Absolventul analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale.
C5. Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate.	A5. Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități.	R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale.
C6. Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului.	A6. Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane.	R.6. Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale.
C9. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.	A9. Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate.	R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.
C11. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă, activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discernere și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.	A.11. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a aplica metode și tehnici specifice de identificare, selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, de a analiza nevoile grupurilor țintă și de a interpreta datele rezultate din cercetări sociologice și organizaționale, în vederea elaborării de soluții și intervenții adaptate contextului pieței muncii.	R.11. Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Economia firmei asigură studenților de la programul de studii de licență Resurse Umane dezvoltarea capacității de a defini și interpreta modul de organizare, funcționare a proceselor economice la nivel de agent economic; de a rezolva aplicații și studii de caz ce privesc procesele economice ce au loc și care i-ar putea încuraja să-și dezvolte propria afacere.
-----------------------------------	---

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Conceptul de întreprindere Întreprinderea ca produs și agent al mediului economic Rolul întreprinderii în cadrul economiei Tipologia întreprinderilor Formele de organizare juridică ale societăților comerciale	4	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Crearea Firmelor/Întreprinderilor Nașterea ideii Elaborarea proiectului Pași practici pentru crearea unei întreprinderi Planul de afaceri (business plan-ul) Modalități alternative de a întreprinde	4	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Relațiile întreprinderii cu mediul economico-social Mediul ambiant al întreprinderii Sistemul interconexiunilor întreprinderii cu mediul	2	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Forme moderne de organizare a firmelor în economia de piață contemporană Modalități și strategii de creștere a întreprinderii Procesul de internalizare și externalizare al activităților întreprinderii Modalități de asociere a întreprinderilor întâlnite în țările dezvoltate	4	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Portret de întreprinzător/antreprenor Conceptul de întreprinzător sau antreprenor Profilul întreprinzătorului/ antreprenorului Motivația creării unei noi întreprinderi.	4	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Activitățile întreprinderii Activitatea de producție a întreprinderii Activitatea de personal a întreprinderii Activitatea comercială a întreprinderii	4	Prelegerea, conversația, exemplificarea	

Eficiența întreprinderii Indicatorii eficienței întreprinderii Rentabilitatea activității comerciale Aspecte privind eficientizarea întreprinderilor mici și mijlocii Forme de impozitare a întreprinderilor TVA-ul și problematica regimului de plătitor și neplătitor de TVA Problematica eșecului întreprinderilor	2	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Strategiile întreprinderii Conceptul de strategie Procesul de planificare strategică Tipologia strategiilor economice Strategii abordate de întreprinderile mici și mijlocii Managementul strategic	4	Prelegerea, conversația, exemplificarea	
Bibliografie minimală recomandată			
1. Ghenea, Marius – <i>Antreprenoriat - drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i>. Editura Universul Juridic, 2011, Cota II 51994 2. Hapenciuc, V. - <i>Economia întreprinderii</i>. Editura Sedcom Libris, Iași, 2008 3. Kerbalek, I. (coord.) - <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Gruber, București, 2004 4. Mariotti Steve – <i>Antreprenoriat lansarea și administrarea unei afaceri</i>. Editura J.A. România, Cota IV 4114 5. Păun, Ciprian - <i>Dreptul afacerilor: teoria, profesioniștii, impozitarea</i>. Editura Universul Juridic, 2019, Cota III 25202 6. Stanciu, P. - <i>Economia Firmei</i>, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FIG, 2025 7. Stănescu, Andreea - <i>Regimul juridic al persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent</i>, Editura Hamangiu, 2019 Cota II 54199			

Aplicații (seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Întreprinderea produs sau agent al mediului economic	2	Discuția dirijată / conversația euristică	
Legea 31/1990 - Legea societăților comerciale -SNC; SCS, SCA, SA, SRL,	4	Expunere, conversație, studiu de caz	
Modalități de asociere a întreprinderilor în țările dezvoltate	4	Studiul de caz	
Inovația și franciza	2	Brainstorming	
Întreprinzători de succes	2	Expunere, conversație, studiu de caz	
Mediul ambiant al întreprinderilor	4	Expunere, conversație, studiu de caz	
Analiza SWOT a întreprinderilor	2	Expunere, conversație, studiu de caz	
Activitățile întreprinderii	4	Expunere, conversație, studiu de caz	
Analiza economico-financiară (prognoza veniturilor, prognoza cheltuielilor, cifră de afaceri, profit)	4	Învățarea prin proiect	
Bibliografie minimală recomandată			
1. Hapenciuc, V. - <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008 2. Iagăr, Elena Mihaela, coord. - <i>Inovația în Întreprinderile din Mediul de Afaceri: Innovation in Business</i> Editura Institutul Național de Statistică, București, 2014. Cota P III 1146 3. Stanciu, P. - <i>Economia Firmei</i>, note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, FIG, 2025			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Explicarea terminologiei economice specifice, a conceptelor fundamentale privind funcționarea firmei, costurile, veniturile, profitul și productivitatea. (CP1, CP6, CT1) • Identificarea și analiza relației dintre resursele umane și performanța economică a organizației. (CP6, CP10, CT2) • Interpretarea indicatorilor economico-financiarilor utilizați în evaluarea eficienței firmei și a politicilor de personal. (CP6, CP12, CT1) • Argumentarea deciziilor economice și manageriale prin utilizarea adecvată a cunoștințelor teoretice și a instrumentelor de analiză. (CP4, CP6, CT2) • Corelarea strategiilor de resurse umane cu obiectivele economice ale firmei, demonstrând gândire critică și înțelegerea interdependențelor organizaționale. (CP10, CT1, CT3)	Evaluare sumativă (Probă orală)	50%
Seminar	• Realizarea portofoliului individual care va include studii de caz, aplicații practice și analize economice privind activitatea firmelor; implicarea activă în dezbateri și activități de echipă. (CT3, CT2) • Aplicarea noțiunilor teoretice în analiza situațiilor concrete din mediul organizațional, prin rezolvarea de exerciții și interpretarea datelor economice. (CP4, CP6, CT2) • Elaborarea unei fișe de post sau a unui plan de recrutare corelat cu necesitățile	Evaluare continuă (prin probe de evaluare orală/scrisă/practică inclusiv referate, individuale sau	50%

	economice ale firmei. (CP4, CP10, CP15) • Oferirea de propuneri argumentate pentru îmbunătățirea eficienței economice și organizaționale. (CP6, CT1) • Aplicarea principiilor de muncă riguroasă, responsabilitate profesională și respectarea normelor etice în realizarea sarcinilor de seminar. (CP1, CP12, CT3) • Participarea activă la construirea de rețele profesionale și colaborarea eficientă în activități de echipă. (CP9, CT3)	portofolii de grup)	
--	---	---------------------	--

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
15.09.2025	Conf. univ. dr. Pavel Stanciu	Asist. univ. dr. Daniela Mihaela Neamțu

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
19.09.2025	Lect. univ. dr. Sergiu Raiu

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
19.09.2025	Prof. univ. dr. Gheorghe Onișoru

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
29.09.2025	Prof. univ. dr. Florin Pintescu