

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Departamentul de Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	licență
Programul de studii	Resurse umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	SATISFACȚIA MUNCII ȘI FLUXURI DE PERSONAL				
Anul de studiu	II	Semestrul	4	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOP

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	67
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	69
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP1. Reprezintă organizația CP3. Menține relații cu reprezentanții locali CP7. Efectuează analiza posturilor CP13. Oferă consiliere clienților
Competențe transversale	CT4. Își asumă responsabilitatea

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C9. Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu.	A9. Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate.	R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate.
C11. Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă, activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discernere și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.		

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Disciplina asigură studenților capacitatea de a reprezenta organizația, abilitatea de a menține relații cu reprezentanții locali, aptitudini de a efectua analiza posturilor și de a oferi consiliere clienților Studenții pot dezvolta capacitatea de asumare a responsabilităților în mediul organizațional și în comunitate.
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Importanța satisfacției la locul de muncă 1.1. Definirea satisfacției la locul de muncă 1.2. Factorii care influențează satisfacția la locul de muncă	2	prelegere introductivă (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
2. Satisfacția în muncă și determinanții satisfacției în muncă 2.1. Determinante individuale 2.2. Determinante organizaționale 2.3. Determinante legate de activitatea profesională 2.4. Determinante sociale 2.5. Determinante legate de recompense	2	expunerea, explicația, demonstrația, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
3. Consecințele satisfacției la locul de muncă 3.1. Consecințe asupra angajaților 3.2. Consecințe asupra organizației 3.3. Consecințe economice ale satisfacției la locul de muncă 3.4. Consecințe negative ale lipsei de satisfacție la locul de muncă	2	expunerea, explicația, exemplificarea, dialogul (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
4. Factorii care influențează satisfacția muncii 4.1. Factori individuali 4.2. Factori organizaționali 4.3. Factori legați de conținutul muncii 4.4. Factori sociali 4.5. Factori legați de recompense și beneficii	2	expunerea, exemplificarea, dialogul, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
5. Impactul satisfacției în muncă asupra performanțelor angajaților 5.1. Impactul satisfacției asupra motivației 5.2. Efectele satisfacției în muncă asupra productivității 5.3. Impactul satisfacției asupra creativității și inovației 5.4. Consecințe negative ale lipsei de satisfacție asupra performanței	2	expunerea, exemplificarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
6. Fluxurile de personal : concepte și tipuri 6.1. Introducere în fluxurile de personal 6.2. Factori care influențează fluxurile de personal	2	expunerea, exemplificarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
7. Legătura dintre satisfacția muncii și fluctuația personalului 7.1. Factori care influențează satisfacția muncii 7.2. Satisfacția în muncă și loialitatea angajaților 7.3. Rolul leadershipului în reducerea fluctuației prin creșterea satisfacției	2	expunerea, problematizarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
8. Determinarea fluxurilor de personal în funcție de satisfacția muncii 8.1. Impactul fluxurilor de personal asupra organizației 8.2. Analiza fluxurilor de personal în organizații	2	expunerea, problematizarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
9. Strategii pentru îmbunătățirea satisfacției muncii și reducerea fluctuației personalului 9.1. Îmbunătățirea mediului de lucru și a culturii organizaționale 9.2. Programe de dezvoltare și recompense 9.3. Politici de echilibru muncă-viață personală 9.4. Îmbunătățirea relațiilor interpersonale și a comunicării	4	expunerea, explicația, exemplificarea, dialogul (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
10. Teorii despre satisfacția muncii 10.1. Teoria ierarhiei nevoilor 10.2. Teoria celor doi factori 10.3. Teoria echității 10.4. Teoria așteptărilor 10.5. Teoria autodeterminării 10.6. Critici și limite ale teoriilor satisfacției muncii	4	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea, (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
11. Costurile și beneficiile satisfacției ridicate în muncă	2	expunerea, problematizarea,	

11.1. Creșterea productivității 11.2. Reducerea fluctuației de personal și costurile asociate cu recrutarea 11.3. Motivație și implicare crescută 11.4. Îmbunătățirea colaborării și relațiilor interpersonale 11.5. Inovație și creativitate		dezbaterea (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
12. Cultura organizațională și rolul său în satisfacția muncii 12.1. Introducere în cultura organizațională 12.2. Elemente de bază ale culturii organizaționale 12.3. Tipuri de culturi organizaționale și efectele lor asupra satisfacției muncii 12.4. Rolul culturii organizaționale în satisfacția muncii	2	expunerea, problematizarea, dezbaterea (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
Bibliografie minimală recomandată			
● Afteni, F., <i>Psihologia resurselor umane</i>, Ed. Universitară, 2020 ● Băeșu, C., <i>Satisfacția muncii și fluxuri de personal</i>, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2024 ● Badea, Alexandru V., <i>Cultura organizațională și leadershipul</i>, Ed. ASE 2019 ● Collings, D.G., Wood, G.T., Szamosi, L.T. (Editors), <i>Human Resource Management: A Critical Approach</i>, Second Edition, Abingdon, Oxon ; New York, NY : Routledge, Taylor & Francis, 2019 ● Cornescu, V., <i>Leadership și dezvoltare organizațională</i>, Ed. Pro Universitaria, 2019 ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională la locul de muncă</i>, Ed. Curtea Veche, 2020 ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională în mediul de afaceri</i>, Ed. Curtea Veche, 2017 ● Verboncu, I; Nicolescu, M., <i>Eficiența organizațională: factori și modele</i>, Ed. Economică, 2021			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice și documentare. Tematica portofoliului.	2	Instruire, proiectul, expunerea	
Teorii explicative ale satisfacției în muncă. Aplicarea teoriilor motivaționale în contexte concrete.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Factori determinanți ai satisfacției și insatisfacției. Identificarea factorilor organizaționali, individuali și sociali care influențează satisfacția.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Măsurarea satisfacției în muncă. Familiarizarea cu instrumente de diagnoză organizațională.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Satisfacția și performanța angajaților. Analiza relației dintre nivelul satisfacției și productivitatea muncii.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Comunicarea internă și satisfacția profesională. Evidențierea rolului comunicării în crearea unui climat organizațional pozitiv.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Fluctuația personalului: concepte și cauze. Analiza conceptului de „turnover” și a efectelor sale asupra organizației.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Costurile și consecințele fluctuației de personal. Înțelegerea impactului economic al plecărilor din organizație.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Retenția angajaților și strategiile de fidelizare. Identificarea politicilor eficiente de retenție.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Corelarea satisfacție - cultură organizațională. Explorarea modului în care valorile și cultura influențează satisfacția.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Relația leadership-satisfacția angajaților. Evidențierea rolului liderului în menținerea moralului și satisfacției în echipă.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Măsuri manageriale pentru creșterea satisfacției și reducerea fluctuației. Formularea de soluții strategice.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Satisfacția muncii în instituțiile publice vs private. Compararea particularităților celor două sectoare.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Diagnoza satisfacției și a fluxurilor de personal. Elaborarea unui raport de diagnoză.	2	Exercițiul, problematizarea, studiul de caz	
Bibliografie minimală recomandată			
● Băeșu, C., <i>Satisfacția muncii și fluxuri de personal</i>, Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2024 ● Cornescu, V., <i>Leadership și dezvoltare organizațională</i>, Ed. Pro Universitaria, 2019 ● Cozma, C., <i>Teorii și practici de leadership</i>, Ed. Institutul European, 2018 ● Druță, E., <i>Resurse umane. Tendințe și provocări în era digitală</i>, Ed. Universitară, 2020 ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională la locul de muncă</i>, Ed. Curtea Veche, 2020 ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, Ed. Curtea Veche, 2018 ● Nicolescu, I., <i>Motivarea angajaților în organizațiile românești</i>, Ed. Polirom, 2021			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea conținutului teoretic al cursului; capacitatea de a utiliza corespunzător termenii specifici disciplinei;	Test docimologic sub formă de test grilă	50%
Seminar	Realizarea portofoliului individual ce include studii de caz/aplicații pe baza unei tematici date; implicarea în dezbateri și activități în echipe la seminar. <i>Realizarea unor teme suplimentare de către studenții care nu îndeplinesc condiția prezenței de minim 50% la activitățile aplicative (condiție prevăzută în regulamentul R12-USV).</i>	Evaluare pe parcursul întregului semestru și a portofoliului semestrial	50%
Laborator/ Lucrări practice			
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
15.09.2025	Conf.univ.dr. Camelia Băeșu	Conf.univ.dr. Camelia Băeșu

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului