

FIȘA DISCIPLINEI**1. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA
Facultatea	Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Departamentul de Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ANALIZA POSTURILOR ȘI PROIECTAREA FIȘELOR DE POST					
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Otilia-Maria BORDEIANU					
Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Gabriela ARIONESEI					
Anul de studiu	I	Semestrul	II	Tipul de evaluare	E	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară					DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă					DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice	Proiect
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice	Proiect

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	67
II.b) Tutoriat (pentru ID)	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	69
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	125
Numărul de credite	5

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului CP5. Întocmește rapoarte de lucru CP6. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP9. Dezvoltă rețele profesionale CP11. Facilitează accesul pe piața muncii
Competențe transversale	CT3. Organizează informații, obiecte și resurse

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C1.Studentul/Absolventul formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile	A1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali. A4. Studentul/Absolventul elaborează	R.1. Studentul/ Absolventul realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemele sociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățile sau organizațiile. R.4.Studentul/Absolventul

aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii sociale. C4.Studentul/Absolventul examinează, analizează, explică și interpretează curente de opinie publică pe baza cercetărilor de teren. C5.Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. C6.Studentul/Absolventul descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în gestiunea, selecția și recrutarea resurselor umane, precum și în formarea și ocuparea personalului. C9.Studentul/Absolventul explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea) și problemele de mediu. C10.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă. C11.Studentul/Absolventul identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă, activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum și discerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.	strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional. A5.Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. A9.Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate. A10.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.	analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor sociale. R.5. Studentul/Absolventul evaluează modalități de elaborare și implementare a diagnozei, programelor și politicilor sociale. R.6.Studentul/Absolventul construiește și evaluează indicatori sociali relevanți pentru cercetările sociale și culturale. R.9. Studentul/Absolventul descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate. R.10.Studentul/Absolventul monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorare a problemelor sociale. R.11.Studentul/Absolventul elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutării și dezvoltării resurselor umane.
---	---	---

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea abilităților și competențelor studenților în utilizarea conceptelor specifice managementului resurselor umane, pentru organizarea demersurilor de cunoaștere și explicare a unor procese din viața reală, cunoașterea celor mai importante metode, instrumente, tehnici de planificare a resurselor umane la nivelul organizațiilor. Disciplina va permite studenților să își dezvolte abilitățile de a identifica funcțiile postului și de a efectua o analiză și o descriere eficientă a postului.</i>
-----------------------------------	---

7. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Conținutul analizei postului - Introducere - Termeni utilizați în analiza postului	2	expunerea, explicația, exemplificarea	
2. Etape în analiza posturilor - Etape, procese (analiza sistematică, analiza nesistematică, - Erori de evitat în analiza posturilor - Complexitatea posturilor și factorul timp	2	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
3. Metode de analiză a posturilor Metode, instrumente și procedee: observarea, autoevaluarea, interviul individual, interviul colectiv, chestionarul de analiză, chestionare, specializate, analiza incidentelor critice, procedee grafice	4	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	

4. Descrierea postului și specificațiile postului • Prezentare generală –descrierea postului vs. specificațiile postului • Conținut și utilizări	2	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
5. Diferența între autoritate și responsabilitate • Despre autoritate în management – clasificarea autorității, delegarea autorității • Responsabilitatea în managementul organizațiilor	2	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
6. Instrumente și liste de verificare pentru elaborarea fișei postului • Instrumente și liste de verificare	4	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
7. Fișa posturilor bazate pe competențe și abilități • Abordarea posturilor bazate pe competente • Abordarea posturilor bazate pe abilități	4	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
8. Identificarea competențelor critice	2	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
9. Evaluarea postului • Modalități de evaluare a posturilor • De la evaluarea postului la compensare	4	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
10. Proiectarea și reproiectarea posturilor • Strategii privind proiectarea posturilor (largirea posturilor, rotația posturilor, îmbogățirea posturilor, programul flexibil etc.)	2	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea	
Bibliografie minimală recomandată • Bordeianu, Otilia – Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2024 • Bordeianu, Otilia – Asigurarea cu resurse umane: recrutarea, selecția și socializarea angajaților – Note de curs, 2024 • Chașovschi, Carmen Emilia – Managementul Resurselor Umane – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2023 • Constantin Roșca, Mihai Vârzaru, Ion Gh. Roșca - Resurse umane: management și gestiune, Editura Economică, București, 2005. - 638 p., III 21218 • Ioan D. Adumitrăcesei - Dezvoltarea umană : de la concept la realizare, Editura Noel, Iași, 2009. - 96 p., II 49915 • Michael Armstrong; trad.: Adriana Bădescu, Tatiana Chera, Smaranda Nistor, Ion Tamiș - Managementul resurselor umane: manual de practică, - Ed. a 10-a. - București : CODECS, 2009. - XXIV, 827 p., IV 3169			

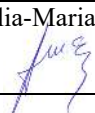
Aplicații (Seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Conținutul analizei postului	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz	
• Etape în analiza posturilor	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea	
• Metode, instrumente și procedee: observarea, autoevaluarea, interviurile, chestionarul de analiza, chestionare, specializate, analiza incidentelor critice, procedee grafice	4	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz	
• Interviurile de analiză a posturilor (interviul individual, interviul colectiv)	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz	
• Demonstrarea practică a interviului de analiză a postului	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
• Idei și dezbateri de bune practici în analiza postului	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
• Instrumente și liste de verificare pentru fișa postului	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
• Menținerea fișelor postului	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
• Fișa posturilor bazate pe competențe și abilități	2	conversația, demonstrația, dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	

• Identificarea competențelor critice	2	conversația, demonstrația,dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
• Evaluarea postului	4	conversația, demonstrația,dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
• Reproiectarea postului	2	conversația, demonstrația,dezbateră, problematizarea, studiul de caz, jocul de rol	
Bibliografie minimală recomandată			
- Bordeianu, Otilia – Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2024 - Bordeianu, Otilia – Asigurarea cu resurse umane: recrutarea, selecția și socializarea angajaților – Note de curs, 2024 - Chășovschi, Carmen Emilia – Managementul Resurselor Umane – Note de curs, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 2023 - Constantin Roșca, Mihai Vărzaru, Ion Gh. Roșca - Resurse umane: management și gestiune, Editura Economică, București, 2005. - 638 p., III 21218 - Ioan D. Adumitrăcesei - Dezvoltarea umană : de la concept la realizare, Editura Noel, Iași, 2009. - 96 p., II 49915 - Michael Armstrong; trad.: Adriana Bădescu, Tatiana Chera, Smaranda Nistor, Ion Tamiș - Managementul resurselor umane: manual de practică, - Ed. a 10-a. - București : CODECS, 2009. - XXIV, 827 p., IV 3169			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea terminologiei specifice disciplinei Cunoașterea și înțelegerea conținutului și a caracteristicilor activităților specifice privind analiza posturilor și proiectarea fișelor de post și a altor activități complementare Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice Cunoașterea și înțelegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor aferente planificării managementului resurselor umane	<i>Test grilă și evaluarea orală a cunoștințelor</i>	50%
Seminar	Realizarea portofoliului individual semestrial ce include realizarea de lucrări practice pe teme specificate; Rezolvarea sarcinilor individuale, implicarea în dezbateri și exerciții de grup	<i>Evaluare continuă pe parcursul semestrului- observația sistematică (pe baza activităților individuale și de grup susținute în cadrul seminarului) și întocmirea unui portofoliu de activități pe parcursul semestrului.</i>	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
19.09.2025	Lector dr. Otilia-Maria BORDEIANU 	Lect. dr. Gabriela ARIONESEI

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
23.09.2025	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian Raiu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
23.09.2025	Prof. univ. dr. Gheorghe Onișoru

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
29.09.2025	Prof. univ. dr. Florin Pintescu