



FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

Nr. 22/FIG din 02.04.2021

Nr. 3491 din 02.04.2021

CONVENȚIE-CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii
universitare GIS și Planificare teritorială
an universitar 2020-2021, semestrul al II-lea

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Instituția de învățământ superior: **Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Facultatea de Istorie și Geografie, Departamentul de Geografie**

(denumită în continuare organizator de practică),

reprezentată de **Decan, Conf. univ. dr. Florin PINTESCU**

adresa organizatorului de practică: str. Universității nr.13

email secretariat: secretariat.fig@usm.ro, telefon: +40230522978 int.513

- **Societatea comercială**, instituția centrală ori locală, persoana juridică: **Agencia pentru Protecția Mediului Suceava**, cod fiscal: 4440608

(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna: Director executiv Maria Mădălina NISTOR

adresa partenerului de practică: Str. Bistriței nr. 1A, Suceava, Cod 720264

adresa unde se va desfășura stagiul de practică:

email: office@apmsv.anpm.ro, telefon: +40 0230 51 40 56; +40 0230 513922

- **Masterandul/zii** (denumit în continuare practicant), înscris/înscrși în anul universitar: 2020 – 2021, la Universitatea: „Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea: Istorie și Geografie, Specializarea GIS și planificare teritorială, an: II, grupa 5G21

Nr crt.	Numele și prenumele	email
1.	MARCU (NISTOR) N. ALINA	Alyna.nstr.1976@gmail.com
2	NISTOR M. BOGDAN	nistorbobo@yahoo.com

ARTICOLUL 1 Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenției-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de nr zile 20....., nr ore 62.....
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) 02.04.2021..... până la (zi/lună/an) 23.04.2021....., conform programului stabilit de comun acord.

ARTICOLUL 4 Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr.72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

Se efectuează în cadrul proiectului Nu este cazul.....

- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

ARTICOLUL 5 Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să **respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore** în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul **respectă regulamentul de ordine interioară** al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul **are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă** pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul **se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi**, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică **va stabili un tutore pentru stagiul de practică**, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, **tutorele va contacta cadrul didactic supervisor**, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, **partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, de respectare a normelor de sănătate, de distanțare socială, protecție personală și comportament on site, în condițiile impuse de situația sanitară generată de pandemia COVID19**, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică): dl/dna: Anca IONCE....., funcția: Sefer serviciu CRM
telefon: 0232 74 919....., fax: 0232 74 919, email: anca.ionce@apm.ro

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

dl/dna: Viorel-Neculai CHIRITĂ, funcția: conf. univ. dr. telefon: +40 741 221 413, fax: -, email: chirita@usv.ro

dl/dna: Francisca-Anca CHIRILOAEI funcția: lector univ. dr. telefon: +40 749 553 345 fax: -, email: francisca@usm.ro

ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de **10 credite, conform Planului de învățământ pentru specializare GSIPT/TDR în vigoare pentru anul de învățământ 2020-2021.**

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Preluarea datelor cu caracter personal

(1) În scopul executării prezentei Convenții-cadru, părțile colectează și prelucrează date cu caracter personal aparținând mai multor categorii de persoane fizice.

(2) Fiecare dintre părți va furniza celeilalte în mod responsabil date cu privire la identificare, inclusiv cele de întocmire, clarificare, depunere și gestionare a documentelor necesare încheierii Convenției.

(3) Fiecare dintre părți are drepturi specifice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, cealaltă parte asigurând un mediu care facilitează exercitarea acestora (dreptul de acces, de rectificare, de obiecție, de ștergere sau de a depune o reclamație).

(4) Părțile prezentei Convenții înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentei pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului Convenției-cadru, precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

ARTICOLUL 12 Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar la data: 02.04.2021.....

	Decan – Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant – Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/masterand (Practicant)
Numele și prenumele	Florin PINTESCU	Maria Madalina KISTOR	
Data		02.04.2021	
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadre didactice supervizoare	Viorel-Neculai CHIRIȚĂ	conf. univ. dr.	
	Francisca-Anca CHIRILOAEI	lector univ. dr.	
Tutore	Anca IONCE	Șef serviciu	
Data	02.04.2021		

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de masterat GIS și Planificare teritorială/Turism și
dezvoltare regională

1. Durata totală a pregătirii practice, nr de ore
2. Calendarul pregătirii:

Nr.zi	Ziua, data	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
dl/dna:, funcția:, telefon:, email:
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
8. Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

	Nume și prenume	Funcția	Nota propusă	Semnătura
Cadre didactice supervizoare				
Tutore				
Practicant		Email.....,	Nr. telefon...	
Data				

