



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava



MINISTERUL MEDIULUI  
APELOR ȘI PĂDURILOR  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ DE METEOROLOGIE



FACULTATEA DE ISTORIE ȘI GEOGRAFIE

Nr. 6598 / 25.03.2021

Nr. 1701 ..... din 08.04.2021

## ACORD DE COLABORARE

Potrivit prevederilor *Legii educației naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare, ale *Standardelor ARACIS de asigurare a calității* și *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, care generează necesitatea constituirii unor condiții menite să asigure:

- o posibilitatea studenților/absolvenților de a cunoaște cerințele pieței muncii;
- o capacitatea studenților/absolvenților de a se adapta cerințelor angajatorilor;
- o posibilitatea studenților/absolvenților de a fi îndrumați în direcția unei mai bune inserții pe piața muncii;
- o creșterea nivelului de informare și dezvoltare de cunoștințe pentru întreaga comunitate academică,

### In conformitate cu:

- Legea nr.139/2000 privind activitatea de meteorologie, republicată cu modificările ulterioare,
- Legea nr.216/2004 privind înființarea Administrației Naționale de Meteorologie, cu modificările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 1405/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale de Meteorologie, cu modificările ulterioare,
- Ordin nr. 2947/2013 pentru aprobarea Regulamentului de Administrare a fondului național de date meteorologice

se încheie prezentul acord de colaborare între:

**Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, cu sediul în Suceava, Strada Universității, Nr. 13, 720229, reprezentată prin *Conf. univ. dr. habil. Florin Pintescu*

**Administrația Națională de Meteorologie** (denumită în continuare partener de practică), cu sediul în București, Șos. București – Ploiești, nr 97, sector 1, cod 031363, [www.meteoromania.ro](http://www.meteoromania.ro), CUI: 11672708, tel: +40 21 318 32 40; fax: +40 21 316 31 43, reprezentată prin Director General– Dr. Elena MATEESCU care, de comun acord, au hotărât următoarele:

#### **ART. 1. Obiectul și scopul acordului**

Obiectul prezentului acord de colaborare îl reprezintă desfășurarea de acțiuni și evenimente, cu rol în generarea de cunoștințe și dezvoltarea de competențe transversale și abilități antreprenoriale, în vederea derulării unor activități de interes reciproc.

Scopul acordului de colaborare îl reprezintă dezvoltarea proceselor din mediul universitar și mediul de afaceri, în vederea asigurării unei mai bune inserții pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin dezvoltarea de cunoștințe și promovarea exemplelor de bună practică.

#### **ART. 2. Activități principale și activități specifice**

**Activitățile principale** derulate în baza prezentului acord de colaborare sunt:

1. Planificarea, organizarea și coordonarea, în parteneriat, a unor evenimente pe teme și domenii de interes comun, inclusiv concursuri pentru studenți/absolvenți.
2. Implicarea, în parteneriat, în proiecte și programe de cercetare-dezvoltare în domenii de interes comun.
3. Crearea și derularea în comun a unor programe de susținere a inserției pe piața muncii a studenților/absolvenților și de creștere a potențialului de angajare pe piața muncii în general și în domeniul studiat/absolvit, în special.
4. Atragerea studenților în activități generatoare de cunoștințe și competențe transversale (soft skills).
5. Asigurarea sprijinului reciproc pentru dezvoltarea elementelor de infrastructură necesare implementării proiectelor derulate de cele două părți, în limitele prevederilor legale.
6. Furnizarea/schimbul de date și informații necesare desfășurării în bune condiții a activităților specifice celor două părți, în limitele respectării prevederilor legale.

**Activitățile specifice** derulate în baza prezentului acord de colaborare sunt:

1. Colaborarea pentru desfășurarea stagiilor de pregătire pentru studenți și absolvenți, în limitele potențialului organizatoric al părților.
2. Organizarea de campanii de informare cu privire la organizarea stagiilor pentru studenții și absolvenții de învățământ superior.
3. Realizarea, în parteneriat, de târguri de oferte de muncă pentru studenți și absolvenți.
4. Realizarea de activități de orientare și consiliere a studenților, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră, în domeniul meteorologiei.

5. Dezvoltarea de programe și proiecte care să permită dezvoltarea competențelor transversale și a celor antreprenoriale, necesare pentru integrarea pe piața muncii în domeniul meteorologiei.
6. Oferirea și organizarea de cursuri/seminarii/sesiuni/programe de informare și formare pentru întreaga comunitate academică.

**ART. 3 Obligațiile Facultății de Istorie și Geografie, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava sunt următoarele:**

1. Desemnează reprezentanți ai mediului universitar care să ducă la îndeplinire scopul și obiectul prezentului acord de colaborare.
2. Pune la dispoziție, în limita posibilităților, spațiile necesare desfășurării evenimentelor organizate în baza prezentului acord, în condițiile legii și fără afectarea programului academic.
3. Asigură necesarul de cadre didactice și de reprezentanți ai centrelor și departamentelor specializate, în condițiile legii, pentru organizarea și derularea evenimentelor comune, inițiate și derulate în baza prezentului acord, fără afectarea obligațiilor din cadrul programului academic.
4. Promovează, în condițiile legii, evenimentele inițiate și derulate în baza prezentului acord de colaborare, în rândul studenților, absolvenților și altor reprezentanți ai comunității academice; activitățile de promovare vor fi derulate pe baza acordului partenerilor.
5. Atrage studenții și asigură implicarea lor în activitățile și evenimentele dedicate proceselor de inserție și mărire a gradului de angajabilitate în domeniul meteorologiei.
6. Promovează accesul oferit gratuit de partener către membrii comunității academice vizând programele/cursurile sau aplicațiile/produsele menite să contribuie la formarea și consolidarea de comportamente economice susținute de un nivel ridicat de informare și cunoaștere;
7. Pune la dispoziția ANM, în condițiile legii și în limita spațiului disponibil, a unor spații necesare pentru instalarea unor stații meteorologice / senzori în cadrul unor locații proprii.
8. Acordă sprijin pentru transmiterea datelor colectate de la stațiile meteorologice/ senzori.
9. Permite accesul specialiștilor ANM în locațiile de instalare a stațiilor meteorologice / senzorilor pentru verificarea periodică a stării bunurilor.
10. Utilizează datele de identificare instituțională ale partenerului, cu acordul acestuia, pe materialele informative referitoare la activitățile organizate în comun, în condițiile legii.

**ART. 4. Obligațiile Administrației Naționale de Meteorologie**

1. Desemnează reprezentanți care să ducă la îndeplinire scopul și obiectul prezentului acord de colaborare.
2. Oferă suport pentru desfășurarea evenimentelor derulate, în limita posibilităților, în baza prezentului acord de colaborare.
3. Facilitează interacțiunea studenților, a absolvenților și cadrelor didactice cu asociațiile și structurile reprezentative ale unității, în proiecte și domenii de interes comun.

4. Acceptă un anumit număr de studenți în stagii de practică, în baza unui **Regulament de desfășurare a stagiilor de practică (Anexa)**.
5. Utilizează datele de identificare instituțională ale partenerului Universitatea din București în materialele informative referitoare la activitățile organizate în comun, în condițiile legii.

#### **ART. 5. Protecția datelor cu caracter personal**

- a) Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile stabilite în Acord.
- b) Obligația de confidențialitate a informațiilor și datelor cu caracter personal rămâne în vigoare pentru o perioadă de 10 (zece) ani pentru ambele părți.
- c) Prelucrarea și stocarea acestor date și informații, exclusiv în legătură cu încheierea, derularea și executarea Acordului de colaborare, are justificare legală în prevederile art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
- d) Potrivit prevederilor Regulamentului UE 2016/679, sunt respectate drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor personale, conform prevederilor legale, respectiv: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul de intervenție, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- e) Ambele părți vor lua toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru a asigura securitatea datelor în timpul prelucrării și stocării lor. Aceste măsuri privesc protecția împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale și păstrarea confidențialității lor. Datele stocate nu vor fi transferate sau înstrăinate către nici un alt operator.

#### **ART. 6 Încetarea acordului de colaborare**

Prezentul acord de colaborare poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul de voință scris al părților semnatare, înaintea termenului pentru care a fost încheiat;
2. din inițiativa motivată a uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile calendaristice;
3. la termenul pentru care a fost încheiat.

#### **ART. 7 Dispoziții finale**

1. Activitățile prezentului acord de colaborare pot fi completate/modificate pe parcursul derulării colaborării, cu acordul scris al ambelor părți.
2. Prezentul acord de colaborare se încheie pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin acordul scris al părților.
3. Prezentul acord de colaborare nu conferă părților semnatare obligația de a-și acorda, în mod reciproc, exclusivitate.
4. Eventualele neînțelegeri dintre părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Prezentul acord de colaborare s-a încheiat astăzi, în data de 7.04.2021, în două exemplare originale.

**Persoanele de contact ale partenerilor sunt:**

1. Pentru **Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava**: Conf. univ. dr. habil. Florin Pintescu
2. Conf.univ.dr. habil. Dumitru Mihăilă, titularul disciplinelor cu tematică Meteorologică și climatologică de la Departamentul de Geografie, Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, conducător de doctorat în domeniu, email: [dumitrum@atlas.usv.ro](mailto:dumitrum@atlas.usv.ro), tel.0741666201
3. Pentru **Administrația Națională de Meteorologie**:  
Dr. Florinela Georgescu, având funcția de Director Școala Națională de Meteorologie, email: [florinela.georgescu@meteoromania.ro](mailto:florinela.georgescu@meteoromania.ro), tel. 0723557858

**Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava**  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

**Facultatea de Istorie și Geografie,**  
Decan,  
Conf. univ. dr. habil. Florin PINTESCU

*FPintescu*

**Cadru didactic supervizor:**  
Conf.univ.dr. habil. Dumitru MIHĂILĂ

*Dumitru Mihaila*

**Birou Juridic,**

*[Signature]*

**Administrația Națională de Meteorologie**  
Director general,  
Dr. Elena MATEESCU

**Director Școala Națională de Meteorologie,**  
Dr. Florinela GEORGESCU

*[Signature]*

**Birou Juridic,**

*[Signature]*

## REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ PENTRU STUDENȚI ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE DE METEOROLOGIE

Universitățile/facultățile care au încheiat un Acord de colaborare și o Convenție privind schimbul de date cu Administrația Națională de Meteorologie pot organiza stagii de practică pentru studenți în cadrul ANM, conform prezentului Regulament.

### 1. Planificarea stagiilor de practică pentru studenți

#### 1.a) Responsabilitățile facultății organizatoare

- la începutul anului universitar, facultatea desemnează un cadru didactic responsabil pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenți
- responsabilul din partea facultății stabilește lista studenților participanți la stagiul de practică
- responsabilul din partea facultății propune un interval calendaristic în care să se desfășoare activitatea de practică pe parcursul anului universitar
- în termen de o lună de la începerea anului universitar, responsabilul din partea facultății informează Administrația Națională de Meteorologie despre intenția facultății de a organiza stagii de practică în cadrul ANM (va fi indicat numărul de studenți, an de studiu, secția/specialitatea, perioada estimată).
- cu o lună înaintea începerii activității de practică, responsabilul din partea facultății va transmite către ANM informațiile detaliate referitoare la participanții la practică (nume, an de studiu, secția/specialitatea, perioada de practică).

#### 1.b) Responsabilitățile Administrației Naționale de Meteorologie

- directorul Școlii Naționale de Meteorologie este responsabil pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru studenți;
- acesta colaborează cu responsabilul din partea facultății pentru planificarea stagiilor de practică.

### 2. Desfășurarea stagiilor de practică pentru studenți

2.a) Administrația Națională de Meteorologie organizează activitatea de practică, după cum urmează:

- în prima zi de practică va fi organizată, pentru toți participanții la stagiul, o prezentare generală a activităților ANM și o vizită pe platforma stației meteorologice celei mai apropiate de locația de practică ANM, în timpul căreia studenților li se vor oferi informații despre rețeaua națională de stații meteorologice, despre modul de efectuare a observațiilor și transmiterea datelor;
- grupuri de maxim 3 studenți vor fi distribuiți pentru efectuarea practicii în laboratoarele/secțiile/serviciile/sediile ANM;

- șeful laboratorului/secției/serviciului/stației meteorologice sau specialistul desemnat să coordoneze activitatea de practică va stabili pentru fiecare student activitățile specifice, precum și o tematică pe baza căreia acesta să întocmească un referat, în baza tematicii stabilite de Școala Națională de Meteorologie;
- la încheierea stagiului de practică, studenții vor prezenta referatul în cadrul laboratorului/secției/serviciului/stației meteorologice în care s-a efectuat stagiul;
- o comisie alcătuită din directorul Școlii Naționale de Meteorologie/directorul Centrului Meteorologic Regional și șefii laboratoarelor/secțiilor/serviciilor/ stațiilor meteorologice în care s-au desfășurat stagiile de practică va analiza referatele și va acorda o notă care să reflecte întreaga activitate a studentului;
- Școala Națională de Meteorologie va emite adeverințe de practică nominale și va transmite facultății un referat centralizator cu notele acordate studenților.

*2.b) În situația în care, din motive obiective, Administrația Națională de Meteorologie nu poate găzdui stagii de practică pentru studenți pe parcursul semestrului/anului universitar în curs,*

- facultatea va fi notificată în cel mai scurt timp în acest sens;
- dacă facultatea își manifestă interesul organizării unor activități la distanță, acestea vor consta în:
- organizarea de prezentări online ale activității din ANM,
- coordonarea la distanță a activității de întocmire a referatelor de specialitate, în acord cu cele specificate la pct.2a).

### **3. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă**

- în prima zi de practică în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, studenții vor efectua instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă.

