

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

2024-2025

Instituția de învățământ superior	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava
Facultatea	Istorie și geografie
Departamentul	Departamentul de Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	licență
Programul de studii/calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	SATISFACTIA MUNCII ȘI FLUXURI DE PERSONAL				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Camelia BAESU				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Camelia BAESU				
Anul de studiu	II	Semestrul	4	Tipul de evaluare	examen
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	48	Curs	24	Seminar	24	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	50
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	● Parcurgerea anticipată de către studenți a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii.	
Desfășurare aplicații	Seminar	● Portofoliul trebuie să includă toate componentele stabilite la începutul semestrului; ● Respectarea condițiilor/termenelor de predare a temelor incluse în portofoliu
	Laborator/lu crari practice	
	Proiect	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2 Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului CP3. Menține relații cu reprezentanți locali CP4. Scrie fișe de post CP7. Efectuează analiza posturilor CP8. Negociază contracte de muncă CP12. Menține documentația administrativă CP13. Oferă consiliere clienților
-------------------------	---

	CP14. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră
Competențe transversale	CT1 Gândește critic CT2. Soluționează probleme

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina asigură studenților capacitatea de a oferi consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului, abilitatea de a menține relații cu reprezentanții locali, aptitudini de a scrie fișe de post, de a efectua analiza posturilor, de a menține documentația administrativă, de a oferi consiliere clienților precum și abilități de a oferi consiliere în privința oportunităților în carieră.</p> <p>Studenții pot dezvolta capacitatea de a gândi critic și de a soluționa probleme cu care organizația se poate confrunta.</p>
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Importanța satisfacției la locul de muncă 1.1. Definirea satisfacției la locul de muncă 1.2. Factorii care influențează satisfacția la locul de muncă	2	prelegere introductivă (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
2. Satisfacția în muncă și determinanții satisfacției în muncă 2.1. Determinante individuale 2.2. Determinante organizaționale 2.3. Determinante legate de activitatea profesională 2.4. Determinante sociale 2.5. Determinante legate de recompense	2	expunerea, explicația, demonstrația, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
3. Consecințele satisfacției la locul de muncă 3.1. Consecințe asupra angajaților 3.2. Consecințe asupra organizației 3.3. Consecințe economice ale satisfacției la locul de muncă 3.4. Consecințe negative ale lipsei de satisfacție la locul de muncă	2	expunerea, explicația, exemplificarea, dialogul (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
4. Factorii care influențează satisfacția muncii 4.1. Factori individuali 4.2. Factori organizaționali 4.3. Factori legați de conținutul muncii 4.4. Factori sociali 4.5. Factori legați de recompense și beneficii	2	expunerea, exemplificarea, dialogul, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
5. Impactul satisfacției în muncă asupra performanțelor angajaților 5.1. Impactul satisfacției asupra motivației 5.2. Efectele satisfacției în muncă asupra productivității 5.3. Impactul satisfacției asupra creativității și inovației 5.4. Consecințe negative ale lipsei de satisfacție asupra performanței	2	expunerea, exemplificarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
6. Fluxurile de personal : concepte și tipuri 6.1. Introducere în fluxurile de personal 6.2. Factori care influențează fluxurile de personal	2	expunerea, exemplificarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
7. Legătura dintre satisfacția muncii și fluctuația personalului 7.1. Factori care influențează satisfacția muncii 7.2. Satisfacția în muncă și loialitatea angajaților 7.3. Rolul leadershipului în reducerea fluctuației prin creșterea satisfacției	2	expunerea, problematizarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
8. Determinarea fluxurilor de personal în funcție de satisfacția muncii 8.1. Impactul fluxurilor de personal asupra organizației 8.2. Analiza fluxurilor de personal în organizații	2	expunerea, problematizarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
9. Strategii pentru îmbunătățirea satisfacției muncii și reducerea fluctuației personalului 9.1. Îmbunătățirea mediului de lucru și a culturii organizaționale 9.2. Programe de dezvoltare și recompense	2	expunerea, explicația, exemplificarea, dialogul (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	

9.3. Politici de echilibru muncă-viață personală 9.4. Îmbunătățirea relațiilor interpersonale și a comunicării			
10. Teorii despre satisfacția muncii 10.1. Teoria ierarhiei nevoilor 10.2. Teoria celor doi factori 10.3. Teoria echității 10.4. Teoria așteptărilor 10.5. Teoria autodeterminării 10.6. Critici și limite ale teoriilor satisfacției muncii	2	expunerea, explicația, dezbateră, exemplificarea, (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
11. Costurile și beneficiile satisfacției ridicate în muncă 11.1. Creșterea productivității 11.2. Reducerea fluctuației de personal și costurile asociate cu recrutarea 11.3. Motivație și implicare crescută 11.4. Îmbunătățirea colaborării și relațiilor interpersonale 11.5. Inovație și creativitate	2	expunerea, problematizarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
12. Cultura organizațională și rolul său în satisfacția muncii 12.1. Introducere în cultura organizațională 12.2. Elemente de bază ale culturii organizaționale 12.3. Tipuri de culturi organizaționale și efectele lor asupra satisfacției muncii 12.4. Rolul culturii organizaționale în satisfacția muncii	2	expunerea, problematizarea, dezbateră (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Afteni, F., <i>Psihologia resurselor umane</i>, Ed. Universitară, 2020 • Băeșu, C., <i>Satisfacția muncii și fluxuri de personal</i>, Note de curs, USV, 2024 • Badea, Alexandru V., <i>Cultura organizațională și leadershipul</i>, Ed. ASE 2019 • Collings, D.G., Wood, G.T., Szamosi, L.T. (Editors), <i>Human Resource Management: A Critical Approach</i>, Second Edition, Abingdon, Oxon ; New York, NY : Routledge, Taylor & Francis, 2019 • Cornescu, V., <i>Leadership și dezvoltare organizațională</i>, Ed. Pro Universitaria, 2019 • Goleman, D., <i>Inteligența emoțională la locul de muncă</i>, Ed. Curtea Veche, 2020 • Goleman, D., <i>Inteligența emoțională în mediul de afaceri</i>, Ed. Curtea Veche, 2017 • Verboncu, I; Nicolescu, M., <i>Eficiența organizațională: factori și modele</i>, Ed. Economică, 2021 			
Bibliografie minimala			
<ul style="list-style-type: none"> • Băeșu, C., <i>Satisfacția muncii și fluxuri de personal</i>, Note de curs, USV, 2024 • Goleman, D., <i>Inteligența emoțională la locul de muncă</i>, Ed. Curtea Veche, 2020 • Verboncu, I; Nicolescu, M., <i>Eficiența organizațională: factori și modele</i>, Ed. Economică, 2021 			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice și documentare. Tematica portofoliului.	2	Instruire, proiectul, expunerea	
Prezentarea instrumentelor de diagnostic a motivației în muncă	2	Expunerea, dezbateră, problematizarea, exemplificarea	
Măsurarea satisfacției în muncă – metode calitative	4	Exercițiul, exemplificarea, explicația, studiul de caz	
Măsurarea satisfacției în muncă – metode cantitative	4	Exemplificarea, explicația, dialogul euristic	
Cum își exprimă angajații nemulțumirea – studii de caz	4	Studiul de caz, dialogul euristic, discuțiile colective	
Satisfacția angajaților din companiile românești	2	Studiul de caz, dialogul euristic, discuțiile colective	
Practici motivaționale aplicate la nivel organizațional	4	Studiul de caz, exemplificarea, problematizarea, explicația, dezbateră	
Proiectarea unui studiu vizând satisfacția în muncă	2	Instruire, exercițiul didactic	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Cornescu, V., <i>Leadership și dezvoltare organizațională</i>, Ed. Pro Universitaria, 2019 • Cozma, C., <i>Teorii și practici de leadership</i>, Ed. Institutul European, 2018 • Druță, E., <i>Resurse umane. Tendințe și provocări în era digitală</i>, Ed. Universitară, 2020 			

<ul style="list-style-type: none"> ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională la locul de muncă</i>, Ed. Curtea Veche, 2020 ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională în leadership</i>, Ed. Curtea Veche, 2018 ● Nicolescu, I., <i>Motivarea angajaților în organizațiile românești</i>, Ed. Polirom, 2021
Bibliografie minimala
<ul style="list-style-type: none"> ● Băeșu, C., <i>Satisfactia muncii și fluxuri de personal</i>, Note de curs, USV, 2024 ● Goleman, D., <i>Inteligența emoțională la locul de muncă</i>, Ed. Curtea Veche, 2020 ● Verboncu, I; Nicolescu, M., <i>Eficiența organizațională: factori și modele</i>, Ed. Economică, 2021

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară și străinătate. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Înșușirea conținutului teoretic al cursului; capacitatea de a utiliza corespunzător termenii specifici disciplinei;	Evaluare sumativă (verificare scrisă prin teste grilă)	50%
Seminar	Realizarea portofoliului individual ce include studii de caz/aplicații pe baza tematicii date; implicarea în dezbateri și activități în echipe la seminar. <i>Realizarea unor teme suplimentare de către studenții care nu îndeplinesc condiția prezenței de minim 50% la activitățile aplicative (condiție prevăzută în regulamentul R12-USV).</i>	Evaluare continuă pe parcursul semestrului și a portofoliului semestrial	50%
Laborator			
Proiect			

Standard minim de performanță

10.1. Standard minim de performanță evaluare curs

- cunoașterea și înțelegerea conținutului cursului la nivelul conceptelor de bază
- rezolvarea în proporție de 50% a testului docimologic (tip grilă)

10.2. Standard minim de performanță evaluare seminar

- cunoașterea noțiunilor de bază studiate în cadrul activităților specifice;
- realizarea portofoliului individual

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
18.09.2024	Conf.univ. dr. Camelia BAESU	Conf.univ.dr. Camelia BAESU

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
19.09.2024	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
23.09.2024	

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
23.09.2024	

