

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Științe Sociale și Umaniste
Domeniul de studii	Resurse Umane
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Practică profesională 2				
Titularul activităților de practică	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU				
Anul de studiu	III	Semestrul	I	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	-	Seminar	-	Laborator	4	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	22
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	22
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	67
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	111
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu e cazul
Competențe	• Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• -	
Desfășurare aplicații	Seminar	• -
	Laborator	• Lucrările practice se desfășoară la sediul partenerului de practică
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

	CP.1 proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. CP.4 Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate CP.6 Analiza interacțiunii resurselor umane
	CT.1 Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională CT.2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de experiență profesională în cadrul unei practici profesionale
-----------------------------------	--

	coordonate • Însușirea unor cunoștințe, competențe și abilități specifice domeniului cercetării sociologice
--	--

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Practica profesională se realizează în parteneriat cu posibیلی angajatori din sectorul public și privat

9. Conținuturi

- Lucrări practice la sediul partenerilor de practică ai facultății
- Efectuarea unor sarcini la locul de practică relevante specializării
- Tutoriat din partea personalului de specialitate al partenerului de practică

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	-		
Seminar	-		
Laborator	Evaluarea cunoștințelor și punctarea implicării active în cadrul laboratorului, prezentarea de teme, studii de caz, participarea la lucrul în echipă, la problematizare și evaluare.	Colocviu	50%
Proiect	- Dosar/portofoliu de practică care să conțină: jurnalul activităților efectuate, fișa de evaluare din partea tutorelui de practică, formularul de consimțământ, adeverința de efectuare a orelor de practică.	Prezentarea unui dosar/portofoliu de practică	50%

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

- -

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

- **Efectuarea a 42 de ore de practică în cadrul unei firme/companii/instituții în care să existe cel puțin o persoană cu atribuții în domeniul resurselor umane.**
- cunoașterea elementelor principale a abordărilor din domeniul resurselor umane, metode de recrutare și selecție a personalului, întocmirea documentației specifice muncii unui specialist în resurse umane, activitate și implicare minimă la orele de laborator.

Data completării	Semnătura titularului de curs Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU	Semnătura titularului de aplicație Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU
20.09.2024		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU
23.09.2024	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Prof. univ. dr. Gheorghe ONIȘORU
23.09.2024	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului Prof. univ. dr. Florin PINTESCU
23.09.2024	