

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Științe umane și social-politice
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Resurse umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Limba străină II – Limba franceză				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta Balațchi				
Anul de studiu	II	Semestrul	1	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DL

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs		Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	5
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	-
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	45
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	-
Competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Laborator	Computer conectat la internet, cu acces la dicționar on-line. Videoprojector.
-----------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba franceză, pe teme specifice resurselor umane Analiza interacțiunii resurselor umane
Competențe transversale	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului este formarea competențelor de exprimare corectă în scris și la oral în limba franceză, în vederea comunicării și analizei interacțiunii
-----------------------------------	--

	resurselor umane.
Obiective specifice	<p>Obiectivele specifice ale cursului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aprofundarea cunoștințelor lexicului de bază al limbii franceze și asimilarea vocabularului specific domeniului resurselor umane, pe baza unui corpus de texte mediatice informative din presa franceză actuală și din publicații de specialitate din domeniul resurselor umane; - înțelegerea și aplicarea corectă a regulilor gramaticale specifice limbii franceze la nivelul grupului nominal și verbal; - argumentarea opiniei personale prin folosirea unui vocabular adaptat situației de comunicare și a unor structuri corecte din punct de vedere morfosintactic.

8. Conținuturi

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea tematicii și a structurii cursului, precum și a modalităților de evaluare. Vocabular: prezentarea parcursului profesional Gramatică: perfectul compus	4	Metodă interactivă care va cuprinde: - Conversația și dezbateră pentru exprimarea orală a opiniei personale - Lectura documentelor autentice și traducerea fragmentară sau globală pentru înțelegerea textului scris - Explicația, analiza, comparația - Exerciții de recunoaștere/completare/alegere multiplă/producere de fraze scurte.	Se vor folosi extrase din corpusul mediativ (articole de informare actuale pe teme specifice domeniului resurselor umane), prezentate în format electronic și fișe de exerciții în format electronic.
2. Vocabular: calități și competențe profesionale Gramatică: exprimarea posesiei în cadrul grupului nominal	4		
3. Vocabular: strategii de promovare a imaginii proprii în comunicarea profesională Gramatică: structuri verbale și pronomiale la persoana întâi	4		
4. Vocabular: organizarea muncii la birou Gramatică: exprimarea timpului (grup nominal/ verbal/ adverbial)	4		
5. Vocabular: confortul la locul de muncă Gramatică: adjectivul calificativ	4		
6. Vocabular : căutarea unui loc de muncă Gramatică: exprimarea voinței și a preferinței (grup verbal și adverbial)	4		
7. Vocabular: interviul de angajare Gramatică: structuri interogative	2		
8. Bilanțul cursului. Recapitularea principalelor elemente lexicale și morfosintactice studiate	2		

Bibliografie

Gramatica limbii franceze:

1. BALAȚCHI Raluca-Nicoleta, *Améliorez votre français*, cours en ligne, disponible sur la bibliothèque électronique de la FLSC, USV.
2. GREGOIRE, Maïa, THIEVENAZ, Odile, 2003, *Grammaire progressive du français*, Niveau avancé, Paris, Clé International.
3. RIEGEL, Martin, *et alii*, 2009 (5^e édition), *Grammaire méthodique du français contemporain*, PUF, Paris
4. www.lepointdufle.net

Dicționar de referință pentru limba franceză:

www.cnrtl.fr

Surse corpus:

www.lefigaro.fr

Bibliografie minimală

Gramatica limbii franceze:

1. BALAȚCHI Raluca-Nicoleta, *Améliorez votre français*, cours en ligne, disponible sur la bibliothèque électronique de la FLSC, USV.
2. GREGOIRE, Maïa, THIEVENAZ, Odile, 2003, *Grammaire progressive du français*, Niveau avancé, Paris, Clé International.
3. https://www.lepointdufle.net/p/comprendre_les_medias.htm#presse
4. <https://www.bonjourdefrance.com/exercices/14/civilisation/la-presse-a2/index.html>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund exigențelor programelor de studii similare din centrele universitare din țară și străinătate și sunt adaptate așteptărilor angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de folosire corectă a structurilor limbii franceze și de exprimare coerentă în interacțiunile specifice resurselor umane. • Nivelul de înțelegere a regulilor morfosintactice ale limbii franceze la nivelul frazei, în situații de comunicare obișnuite. 	Examinare orală a cunoștințelor în cadrul colocviului	50%
		Examinare globală a activității pe parcursul semestrului	50%
Proiect			
Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru nota 5:			
<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de exprimare corectă în limba franceză (scris și oral), nivel mediu, pe teme specifice resurselor umane; - însușirea regulilor de bază ale morfosintaxei grupului nominal și verbal în limba franceză. 			
Standarde minime pentru nota 10:			
<ul style="list-style-type: none"> - nivel avansat de exprimare corectă în limba franceză (scris și oral) pe teme specifice resurselor umane; - cunoștințe și competențe aprofundate de morfosintaxă; - capacitatea de a produce enunțuri și texte corecte și adaptate la situație în limba franceză – nivel avansat. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
22.09.2024	Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta Balățchi	Conf. univ. dr. Raluca-Nicoleta Balățchi

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
23.09.2024	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian Raiu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
23.09.2024	Prof. univ. dr. Gheorghe Onișoru

Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului
23.09.2024	Prof. univ. dr. Florin Pintescu