

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Resurse Umane
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ ȘI SISTEME DE BAZE DE DATE				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Sorin VLAD				
Titularul activităților aplicative	Lector univ. dr. Sorin VLAD				
Anul de studiu	I	Semestrul	1	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorizația formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DC
	Categorizația de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF – facultative				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	1	Seminar		Laborator	2	Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	14	Seminar		Laborator	28	Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	28
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	4
II d) Tutoriat	10
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	56
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• -
Competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Conexiune la internet, videoproiector funcțional	
Desfășurare aplicații	Seminar	• -
	Laborator	• Calculatoare funcționale cu Ofiice 2010 instalat
	Proiect	• -

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului. CP5. Întocmește rapoarte de lucru CP7. Efectuează analiza posturilor CP9. Dezvoltă rețele profesionale CP12. Menține documentația administrativă CP14. Oferă consiliere în privința oportunităților de carieră CP15. Desfășoară servicii de recrutare
-------------------------	---

Competențe transversale	CT2. Soluționează probleme
-------------------------	----------------------------

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Acumularea competențelor necesării utilizării programelor Microsoft Word și Microsoft Excel în vederea realizării unor rapoarte sau documente bazate pe utilizarea unor instrumente sau procedee specifice și realizarea unor calcule și predicții
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Calculatorul personal (PC-ul). Noțiuni introductive.	2	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Calculatorul personal. Componentă. Principii de funcționare. Memorarea informației	1	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Procesorul de texte Microsoft Word. Introducere	1	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Editarea documentelor simple	2	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Programul de calcul tabelar Microsoft Excel. Generarea de diagrame.	2	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Programul de calcul tabelar Microsoft Excel. Lucrul cu formule și funcții.	2	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Noțiuni introductive referitoare la baze de date.	2	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
• Rolul sistemelor informatice. Elemente componente.	2	Prelegerea, expunerea	CP1, CP2, CT1
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Roșca L, Olesnik M., Analiza datelor cu Microsoft Excel, Pro Universitaria, 2023. Michael Alexander, Excel 365 Bible, Wiley, 2022 Scott Basham, Microsoft Word in Easy Steps, In Easy Steps, 2021 Doru E. Tiliuțe, Sorin Vlad, <i>Informatică pentru Economisti și Funcționari Publici</i>, Editura Infodata, Cluj-Napoca 2008, ISBN 978-973-1803-47-0 Doru E. Tiliuțe, Sorin Vlad, <i>Elemente de birotică profesională</i>, Editura Sedcom Libris, 2014, 978-973-670-101-6. 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> Doru E. Tiliuțe, Sorin Vlad, <i>Elemente de birotică profesională</i>, Editura Sedcom Libris, 2014, 978-973-670-101-6. 			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Sistemul de operare Windows 10	2	Instruire practică	
• Microsoft Word. Editarea unui document simplu.	2	Instruire practică	
• Microsoft Word. Lucrul cu tabele, imagini și formule	2	Instruire practică	
• Microsoft Excel. Tipuri de referințe	2	Instruire practică	
• Microsoft Excel. Generarea și modificarea chart-urilor.	2	Instruire practică	
• Microsoft Excel. Lucrul cu formule și funcții	2	Instruire practică	
• Programul de gestionare a bazelor de date Microsoft Access. Crearea unei baze de date.	2	Instruire practică	
• Interogarea bazei de date	4	Instruire practică	
• Lucrul cu formulare	2	Instruire practică	
• Generarea de rapoarte	2	Instruire practică	
• Realizarea unui sistem informatic pentru evidența populației – proiectare, realizare baza de date	2	Instruire practică	
• Realizarea unui sistem informatic pentru evidența populației – interogarea bazei de date	2	Instruire practică	
• Realizarea unui sistem informatic pentru evidența populației – formulare, rapoarte	2	Instruire practică	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Scott Basham, Microsoft Word in Easy Steps, In Easy Steps, 2021 Nathan George, Mastering Access 365, Lightning Source Inc., 2023 			
Bibliografie minimală			
Doru E. Tiliuțe, Sorin Vlad , <i>Elemente de birotică profesională</i> , Editura Sedcom Libris, 2014, 978-973-670-101-6.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele în domeniul IT și utilizarea PC-ului reprezintă două cerințe de bază pe piața muncii. Informatizarea tuturor activităților a determinat ca PC-ul să fie un instrument omniprezent, prin urmare operarea acestuia și utilizarea programelor din pachetul Office este o abilitate mai mult decât necesară.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea și înțelegerea cunoștințelor prezentate la curs Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele, modelele și conceptele prezentate	Test semigrilă	50%
Seminar			
Laborator	Capacitatea de a utiliza programele Word, Excel, Access	Teste pe parcursul semestrului	50%
Proiect			

Standard minim de performanță

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

Standard minim pentru nota 5

- însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;
- cunoașterea operării de bază pe calculator;

Standard minim pentru nota 10 la curs

- Demonstrarea cunoașterii și înțelegerii totale a conținutului tematicii disciplinei în vederea utilizării în practică
- Evaluarea critică și constructivă a modalităților de rezolvare a aplicațiilor practice.


10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

Standard minim pentru nota 5 la activitatea pe parcurs

- Realizarea unui document Word simplu
- Efectuarea unor calcule în foaia de calcul Excel
- Generarea unui graphic Excel pe baza datelor disponibile

Standard minim pentru nota 10 la seminar

- Demonstrarea cunoașterii și înțelegerii totale a conținutului tematicii disciplinei în vederea utilizării în practică
- Evaluarea critică și constructivă a modalităților de rezolvare a aplicațiilor practice.
- Realizarea unei baze de date
- Aplicarea funcțiilor Excel predate la curs
- Realizarea unui document Word ce presupune utilizarea mai multor tipuri de obiecte

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicații
15.09.2024	Lect. univ. dr. Vlad Sorin 	Asist. univ. drd. Marian-Vlăduț TOMA

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian Raiu

Data avizării	Semnătura directorului de departament
23.09.2024	Prof. univ. dr. Gheorghe Onișoru

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
23.09.2024	Prof. univ. dr. Florin PINTESCU