

FIȘA DISCIPLINEI

(masterat)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Asistență socială
Ciclul de studii	Master profesional
Programul de studii	Managementul serviciilor sociale și de securitate comunitară

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Modele europene în domeniul asistenței sociale și securitate comunitară				
Titularul activităților de curs	Lect. dr. – asociat Cristian-Augustin CUCOREANU				
Titularul activităților aplicative	Lect. dr. – asociat Cristian-Augustin CUCOREANU				
Anul de studiu	I	Semestrul	1	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				DAP
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore, pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator/lucrări practice	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar	14	Laborator/lucrări practice	Laborator	-	Proiect	-

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	Ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	50
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	36
II.c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	36
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	122
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	152
Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Pregătire de specialitate
Competențe	Învățarea tehnicilor de comunicare, intervenție și abordare în anumite situații pentru realizarea atribuțiilor de serviciu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea orarului aferent activității de curs; - Disponibilitate sală de curs dotată cu laptop , videoproiector.
Desfășurare aplicații	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea orarului aferent activității de seminar - Disponibilitate sală de seminar dotată cu laptop , videoproiector - Respectarea termenelor de finalizare/suținere a temelor/proiectelor pe parcurs
	Laborator	Nu este cazul
	Proiect	Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP1. Furnizează servicii sociale în diverse comunități culturale. Furnizează servicii sociale care țin seama de diferitele tradiții culturale și lingvistice, dând dovadă de respect și validare pentru comunități și acționând în concordanță cu politicile privind drepturile omului, egalitatea și diversitatea.</p> <p>CP2. Organizează pachete de asistență socială. Creează un pachet de servicii de asistență socială și securitate comunitară, în conformitate cu nevoile utilizatorilor serviciilor și în conformitate cu standardele, reglementările și termenele specificate.</p> <p>CP3. Planifică procese în domeniul serviciilor sociale. Planifică procesul în domeniul serviciilor sociale și securității comunitare, definind obiectivul și luând în considerare metodele de punere în aplicare, identificând și accesând resursele disponibile, cum ar fi timpul, bugetul, personalul și definirea indicatorilor pentru evaluarea rezultatelor.</p> <p>CP4. Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale. Aplică standarde de calitate în domeniul serviciilor sociale și de securitate comunitară în timp ce susține valorile și principiile asistenței sociale.</p> <p>CP9. Prezintă legislația în mod transparent pentru utilizatorii de servicii sociale. Informează și explică legislația utilizatorilor serviciilor sociale pentru a-i ajuta să înțeleagă implicațiile pe care aceasta le are asupra lor și modul de utilizare a acesteia în interesul lor.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Instruiește pe ceilalți oferă formare celorlalți învață pe ceilalți instruiește colegi Îndrumă sau îi învață pe ceilalți, oferindu-le cunoștințe și sprijin relevante în domeniul social și securității comunitare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea modului de funcționare, conducere și coordonare a instituțiilor publice care sprijină dezvoltarea și protejarea comunității - Însușirea competențelor pentru aplicarea unui management public european de calitate - Aplicarea metodelor de management pentru eliminarea riscurilor care ar împiedica realizarea obiectivelor
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL I. FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIEI MODERNE 1.1. Definiții și modalități de folosire 1.2. Profesiunea – cariera de manager 1.3. Rolul managerului , modele europene și competențe manageriale	1	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbaterea; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL II. REENGINEERING MANAGERIAL PUBLIC 2.1. Sisteme deschise de management 2.2. Modele pentru autorități publice 2.3. Noul management public 2.4. Corupția și managementul public	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbaterea; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL III. MODELE DE COMUNICARE ȘI COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL 3.1. Comunicarea organizațională	1	Expunerea; Demonstrația; Conversația;	

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
3.2. Comunicarea interpersonală în domeniul asistenței sociale și securitate comunitară		Dezbateră; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL IV. TEORII, MODELE, INSTRUMENTE DE COMUNICARE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI SECURITATE COMUNITARĂ 4.1. Programarea neuro-lingvistică 4.2. Analiza tranzacțională 4.3. Inteligența emoțională 4.4. Negocierea în instituțiile publice 4.5. Lobby și advocacy	4	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL V. MODELE ȘI PARTICULARITĂȚI ALE MANAGEMENTULUI PUBLIC EUROPEAN 5.1. Responsabilitate 5.2. Autoritate și delegare 5.3. Conducere și putere	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL VI. MODELE DE PLANIFICARE A ACTIVITĂȚII ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE 6.1. Importanța planificării 6.2. Performanța în domeniul public 6.3. Procesul decizional 6.4. Strategiile organizației	2	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL VII. CULTURA ATENȚIEI ȘI EȘECULUI ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE 7.1. Conflicte organizaționale 7.2. managementul timpului	1	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea; Studiul de caz	
CAPITOLUL VIII. IMAGINE, STRES ȘI CREDIBILITATE ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE ROMÂNEȘTI 8.1. Imaginea instituției publice 8.2. Managementul stresului 8.3. Manageri – bărbați sau femei ?	1	Expunerea; Demonstrația; Conversația; Dezbateră; Problematizarea; Studiul de caz	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Boudon, R., 1997, <i>Tratat de sociologie</i>, Ed. Humanitas, București 2. Burduș, E., Căprescu, Gh., Andronicescu, A., Miles, M., 2003, <i>Managementul schimbării organizaționale</i>, Ed. Economică, București 3. Certo, S., 2001, <i>Management modern</i>, Ed. Teora 4. Covey, S., R. 2007, <i>Managementul timpului sau cum ne stabilim prioritățile</i>, Ed. All, București 5. Goleman, D., 2005, <i>Emoțiile distructive</i>, Ed. Curtea Veche, București 6. Goleman, D., 2001, <i>Inteligența emoțională</i>, Ed. Curtea Veche, București 7. Grant, W., 1998, <i>Rezolvarea conflictelor</i>, Ed. Teora, București 8. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negruță, A., 2001, <i>Management organizațional</i>, Ed. Tribuna Economică, București 9. Kanter, M., 2006, <i>Frontierele managementului</i>, Ed. Meteor Press, București 10. Marinescu, G., 2007, <i>Management public modern</i>, Ed. Tehnopress, Iași 11. Stein, J., Book, H., 2003, <i>Forța inteligenței emoționale</i>, Ed. Alfa, București 12. Vlăsceanu, M., 1993, <i>Psihosociologia organizației și a conducerii</i>, Ed. Paideia, 13. Vlăsceanu, M., 2003, <i>Organizații și comportament organizațional</i>, Ed. Polirom, Iași 			

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Definiții, modele europene, competențe	1	Dezbateră Conversație	
2. Modele și noutăți pentru autorități publice	2	Expunere	
3. Comunicarea în organizații. Paliere de comunicare	1	Expunere	

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
		Dezbateri	
4. Instrumente de comunicare eficiente	4	Conversație Dezbaterea Studiu de caz	
5. Responsabilitate, autoritate, delegare și conducere	2	Conversație Problematizare	
6. Planificare și strategie în procesul decizional	2	Expunere Dezbateri	
7. Conflicte organizaționale	1	Expunere Demonstrație Conversație	
8. Păstrarea reputației în condiții de criză	1	Conversație Problematizarea Studiu de caz	

Bibliografie

1. Boudon, R., 1997, *Tratat de sociologie*, Ed. Humanitas, București
2. Burduș, E., Căprescu, Gh., Andronicescu, A., Miles, M., 2003, *Managementul schimbării organizaționale*, Ed. Economică, București
3. Certo, S., 2001, *Management modern*, Ed. Teora
4. Covey, S., R. 2007, *Managementul timpului sau cum ne stabilim prioritățile*, Ed. All, București
5. Goleman, D., 2005, *Emoțiile distructive*, Ed. Curtea Veche, București
6. Goleman, D., 2001, *Inteligența emoțională*, Ed. Curtea Veche, București
7. Grant, W., 1998, *Rezolvarea conflictelor*, Ed. Teora, București
8. Ionescu, Gh., Cazan, E., Negruță, A., 2001, *Management organizațional*, Ed. Tribuna Economică, București
9. Kanter, M., 2006, *Frontierele managementului*, Ed. Meteor Press, București
10. Marinescu, G., 2007, *Management public modern*, Ed. Tehnopress, Iași
11. Stein, J., Book, H., 2003, *Forța inteligenței emoționale*, Ed. Alfa, București
12. Vlăsceanu, M., 1993, *Psihosociologia organizației și a conducerii*, Ed. Paideia,
13. Vlăsceanu, M., 2003, *Organizații și comportament organizațional*, Ed. Polirom, Iași

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ca urmare a consultării programelor de studii similare, din țară și străinătate, a așteptărilor și cerințelor actorilor publici locali/naționali, asociațiilor profesionale din zonă, precum și a altor cadre didactice din domeniu astfel încât competențele dobândite de absolvenți să răspundă cerințelor pieței muncii.

10. Evaluare

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- Evaluarea cunoștințelor, noțiunilor și aplicarea acestora - Atitudinea față de disciplină	Examen scris	50%
Seminar	Evaluarea implicării active, prezentarea de referate și proiecte, participarea la lucrul și în echipă	Evaluare activitate pe parcurs și proiect	50%
Laborator /lucrări practice	-	-	-
Proiect	-	-	-

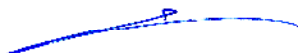
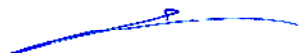
Standard minim de performanță

Nota 5:

- însușirea în linii mari a principalelor concepte; cunoașterea problemelor de bază din domeniu.
- Întocmirea referatului ales din tematica parcursă.

Nota 10:

- cunoștințe certe și profund argumentate pentru teoria evaluării; parcurgerea bibliografiei minimale; înțelegerea aprofundată a teoriilor din domeniu ; găsirea unor soluții viabile pentru domeniul managementului de calitate.
- întocmirea și prezentarea referatului
- abordarea corectă a tuturor subiectelor din cadrul examenului

Data completării	Semnătura titularului de curs Lect. dr. – asociat Cristian-Augustin CUCOREANU	Semnătura titularului de aplicație Lect. dr. – asociat Cristian- Augustin CUCOREANU
22.09.2024		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program Conf. univ. dr. Geta MITREA
23.09.2024	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Prof. univ. dr. Gheorghe ONIȘORU
23.09.2024	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului Prof. univ. dr. Florin PINTESCU
23.09.2024	