

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale
Departamentul	Departamentul de Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Sociologie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Resurse Umane

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Fundamente ale Resurselor Umane				
Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU				
Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categoriza formativă a disciplinei DF – fundamentală, DD – în domeniu, DS – de specialitate, DC – complementară				DD
	Categoriza de opționalitate a disciplinei: DI – impusă, DO – opțională, DF – facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/lucrări practice	0	Proiect	0
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator/lucrări practice	0	Proiect	0

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	32
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
II d) Tutoriat	0
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	0

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	92
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	150
Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu este cazul
Competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• PC, videoproiector, prezentări PPT, aplicații software și de prezentare	
Desfășurare aplicații	Seminar	• Manual FRU în format electronic, documentare
	Laborator/lucrări practice	• Nu e cazul
	Proiect	• La latitudinea titularului de curs și/sau seminar

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului CP3. Menține relații cu reprezentanți locali CP5. Întocmește rapoarte de lucru CP6. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP7. Efectuează analiza posturilor CP8. Negociază contracte de muncă
-------------------------	---

	CP10. Recrutează angajați CP12. Menține documentația administrativă CP13. Oferă consiliere clienților CP15. Desfășoară servicii de recrutare
Competențe transversale	CT1. Gândește critic CT2. Soluționează probleme

7. **Obiectivele disciplinei** (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese. Asociate domeniului resurselor umane.
-----------------------------------	---

8. **Conținuturi**

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Prezentarea fișei disciplinei și a tematicilor cursului	2	Prelegerea-dezbatere, conversația euristică, problematizarea. Expunere combinată cu metode activ-participative	
• Funcțiunea de resurse umane și managementul resurselor umane în cadrul organizației (partea I)	2		
• Funcțiunea de resurse umane și managementul resurselor umane în cadrul organizației (partea a II-a)	2		
• Managementul strategic al resurselor umane (partea I)	2		
• Managementul strategic al resurselor umane (partea a II-a)	2		
• Selecția și încadrarea angajaților (partea I)	2		
• Selecția și încadrarea angajaților (partea a II-a)	2		
• Motivarea și participarea salariaților (partea I)	2		
• Motivarea și participarea salariaților (partea a II-a)	2		
• Dialogul social și rezolvarea conflictelor (partea I)	2		
• Dialogul social și rezolvarea conflictelor (partea a II-a)	2		
• Managementul resurselor umane în Europa (partea I)	2		
• Managementul resurselor umane în Europa (partea a II-a)	2		
• Curs recapitulativ	2		

Bibliografie

- Armstrong, M. (2016). Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management, 6th ed. Kogan Page
- Beardwell, J., Thomson, A. (2017). Human Resources Management. A Contemporary Approach, 8th ed., Pearson, Education Limited.
- Boxall, P., Purcell, J. (2016). Strategy and human resource management, 4th ed., Palgrave, 2016
- Căprărescu, Gheorghită** (2009). Managementul resurselor umane: sinteze, grile, studii de caz
- Ionescu, Mihaela Alexandra (2008). Brandigul de angajator
- Lefter, Viorel; Marinaș, Cristian; Nica, Elvira (2007). Fundamente ale managementului resurselor umane, București: Editura Economică
- Manolescu, Aurel** (2004). Managementul resurselor umane: aplicații
- Nica, Elvira (2006). Managementul performanței: perspectivă umană
- Noe, Raymond A. (2009). Fundamentals of human resource management
- Păuș, Viorica Aura** (2006). Comunicare și resurse umane
- Pânișoară, Georgeta (2005). Motivarea eficientă: ghid practic
- Sandu, A. (2018). The Social Construction of the Profession of Probation Counsellor: An Analysis of the Instrumental and Institutional Framework. Journal of Social Service Research, 45(2), 220-240. <https://doi.org/10.1080/01488376.2018.1480550>

Bibliografie minimală

- Căprărescu, Gheorghită** (2009). Managementul resurselor umane: sinteze, grile, studii de caz
- Lefter, Viorel; Marinaș, Cristian; Nica, Elvira (2007). Fundamente ale managementului resurselor umane, București: Editura Economică
- Manolescu, Aurel** (2004). Managementul resurselor umane: aplicații
- Păuș, Viorica Aura** (2006). Comunicare și resurse umane

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Cunoașterea grupului și aspecte organizatorice	2	Conversația euristică, demonstrația, dezbaterea, problematizarea	
• Funcțiunea de resurse umane și managementul resurselor umane în cadrul organizației (partea I)	2		
• Funcțiunea de resurse umane și managementul resurselor	2		

umane în cadrul organizației (partea a II-a)			
• Managementul strategic al resurselor umane (partea I)	2		
• Managementul strategic al resurselor umane (partea a II-a)	2		
• Selecția și încadrarea angajaților (partea I)	2		
• Selecția și încadrarea angajaților (partea a II-a)	2		
• Motivarea și participarea salariaților (partea I)	2		
• Motivarea și participarea salariaților (partea a II-a)	2		
• Dialogul social și rezolvarea conflictelor (partea I)	2		
• Dialogul social și rezolvarea conflictelor (partea a II-a)	2		
• Managementul resurselor umane în Europa (partea I)	2		
• Managementul resurselor umane în Europa (partea a II-a)	2		
• Seminar recapitulativ	2		
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Armstrong, M. (2016). <i>Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management</i>, 6th ed. Kogan Page • Căprărescu, Gheorghică (2009). <i>Managementul resurselor umane: sinteze, grile, studii de caz</i> • Lefter, Viorel; Marinaș, Cristian; Nica, Elvira (2007). <i>Fundamente ale managementului resurselor umane</i>, București: Editura Economică • Manolescu, Aurel (2004). <i>Managementul resurselor umane: aplicații</i> • Păuș, Viorica Aura (2006). <i>Comunicare și resurse umane</i> • Sandu, A. (2018). The Social Construction of the Profession of Probation Counsellor: An Analysis of the Instrumental and Institutional Framework. <i>Journal of Social Service Research</i>, 45(2), 220-240. https://doi.org/10.1080/01488376.2018.1480550 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Lefter, Viorel; Marinaș, Cristian; Nica, Elvira (2007). <i>Fundamente ale managementului resurselor umane</i>, București: Editura Economică 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina *Fundamente ale resurselor umane* este în concordanță cu tematicile și practica celorlalte centre universitare din țară și străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite • gradul de asimilare a terminologiei de specialitate • aspectele atitudinale: interesul pentru studiu individual 	Examen scris, tip grilă privind asimilarea, sistematizarea și utilizarea noțiunilor și terminologiei de specialitate.	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea gradului de sistematizare și utilizare a noțiunilor însușite • aspectele atitudinale: interesul pentru studiu individual și lucrul în echipă 	Implicare activă la seminare Realizarea unor prezentări/sarcini de lucru Răspunsuri la întrebări din bibliografia minimală	50%
Laborator/lucrări practice	• -	-	-
Proiect	• -	-	-

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs

- Cunoașterea și operarea cu conceptele și noțiunile de bază utilizate;
- Demonstrarea parcurgerii bibliografiei minimale;
- Tratarea în mod corect a cel puțin 50% din subiectele de la examen.

10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă

- însușirea principalelor noțiuni, idei specifice disciplinei
- parcurgerea bibliografiei minime de la seminar
- realizarea sarcinilor de lucru din cadrul seminarelor

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
20.09.2024	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU
Data avizării	Semnătura responsabilului de program	
23.09.2024	Lect. univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU	
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament	
23.09.2024	Prof. univ. dr. Gheorghe ONIȘORU	
Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului	
23.09.2024	Prof. univ. dr. Florin PINTESCU	