

1. **Date despre program**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava |
| Facultatea | Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale |
| Departamentul | Departamentul de Științe Umane și Social-Politice |
| Domeniul de studii | Istorie |
| Ciclul de studii | Licență |
| Programul de studii/calificarea | Istorie |

2. **Date despre disciplină**

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|---|-------------------|----|
| Denumirea disciplinei | Informatică aplicată | | | | |
| Titularul activităților de curs | Asist. Univ. drd. Ing. Oana Vasilica GROSU | | | | |
| Titularul activităților de laborator | Asist. Univ. drd. Ing. Oana Vasilica GROSU | | | | |
| Anul de studiu | I | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | C |
| Regimul disciplinei | Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară | | | | DS |
| | Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă) | | | | DO |

3. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| | | | | | | | | | |
|---|----|------|--|---------|--|-----------|----|---------|--|
| Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | | Seminar | | Laborator | 2 | Proiect | |
| Totalul de ore din planul de învățământ | 28 | Curs | | Seminar | | Laborator | 28 | Proiect | |

| | |
|--|-----|
| Distribuția fondului de timp | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 5 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 5 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 10 |
| Tutoriat | |
| Examinări | 2 |
| Alte activități: | |

| | |
|-----------------------------|----|
| Total ore studiu individual | 20 |
| Total ore pe semestru | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

4. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|------------|---|
| Curriculum | • |
| Competențe | . |

5. **Condiții (acolo unde este cazul)**

| | |
|------------------------|--|
| Desfășurare a cursului | . |
| Desfășurare aplicații | Seminar • |
| | Laborator • Sală laborator dotată cu calculatoare, conectată la internet, software specific, videoprojector. • Prezența studenților la laboratoare este obligatorie |
| . | Proiect . |

6. **Competențe specifice acumulate**

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | CG13.Gestionează date în domeniul cercetării |
| Competențe transversale | CS1. Consultă surse de informare |

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor noțiuni referitoare la tehnoredactarea documentelor, prelucrarea datelor aplicând formule și funcții specifice și la gestiunea bazelor de date. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Insușirea modului de utilizare a instrumentelor IT pentru activități din domeniu și extensia activităților specifice. |

8. **Conținuturi**

| Aplicații (Seminar/laborator/proiect) | | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|--|---------|---------------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Protecția muncii în laboratorul de informatică. • Descrierea desfășurării activității. • Prezentarea Pachetului Office. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| Microsoft Word | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea butoanelor din meniul Home și File pentru editarea și printarea unui document, combinații de taste uzuale. Personalizarea marginilor paginii. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Construirea unei pagini de titlu, editarea antetului și subsolului, note de final și note de subsol. Editarea stilurilor de text, utilizarea butonului Multilevel List și generarea automată a cuprinsului. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea marcătorilor și a numerotării automate. Inserarea de imagini și instrumente de desenare în Word. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Introducerea de formule și simboluri, inserare de tabele și generare de grafice. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui CV. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| Microsoft Excel | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Redimensionare celulelor, inserarea diverselor tipuri de date și lucrul cu formule. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Filtrare și sortare și Conditional formatting. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Funcții logice și matematice. | | 4 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea graficelor pe baza datelor din foaia de calcul, generarea de multiple tipuri de grafice și situații în care trebuie utilizate. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Înlanțuirea foilor de lucru și referințe îndepărtate. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Power Point, slide-uri, realizarea unei prezentări, formatări. Conceptul de master slide. Plasarea unor elemente grafice în prezentări. | | 2 | Problematizarea, studiul de caz | CP1, CP2, CT1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Colocviu | | 2 | | |
| Bibliografie | | | | |
| Constantinescu, R., Dănăilă, I., 2013, <i>Editare de text: Microsoft Word 2013</i> , Ed. Euroaptitudini, București. | | | | |
| Constantinescu, R., Dănăilă, I., 2013, <i>Calcul tabelar: Microsoft Excel 2013</i> , Ed. Euroaptitudini, București. | | | | |
| Bibliografie minimală | | | | |
| Tiliuțe D., Vlad S. - <i>Informatică pentru economiști</i> , Ed. Infodata, Cluj Napoca, 2008. | | | | |

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- În societatea actuală utilizarea instrumentelor ce țin de domeniul tehnologiei informației este indispensabilă. Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții principalele concepte și cu utilizarea la nivel mediu a unor produse software utilizate astăzi pe scară largă.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota Finală |
|----------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| Curs | | | |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| Seminar | | | |
| Laborator/ Lucrări practice | Pentru nota 5 Editarea unui document Word simplu Lucrul cu formule și funcții logice și statistice Excel. Utilizarea metodelor de adresare a valorilor din celulele unei foi de calcul. Crearea tabelor unei baze de date Access | Examen sub formă de test combinat, format din întrebări tip grilă și întrebări deschise. | 50% |
| | Pentru nota 10 Utilizarea facilităților avansate Word Crearea și utilizarea interogărilor, formularelor și rapoartelor Access. Utilizarea formulelor complexe Excel. | Evaluarea activității la laborator pe tot parcursul semestrului, portofoliu cu referatele lucrărilor de laborator. | 50% |
| Standard minim de performanță | | | |
| Cunoașterea minimală a conceptelor, modelelor, tehnologiilor prezentate. | | | |

| | | |
|------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de aplicație |
| 04.09.2024 | | |

| | |
|---------------|---|
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 23.09.2024 | Lector universitar dr. Violeta-Anca Epure |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 23.09.2024 | Conf. univ. dr. Angela ALBU |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
| 30.09.2024 | Prof. univ. dr. Florin PINTESCU |