

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Istorie și Geografie
Departamentul	Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Filosofie
Ciclul de studii	Masterat
Programul de studii/calificarea	Etică aplicată în organizații și audit etic

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Filosofia comunicării în organizații				
Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Băișanu Ștefan-Alexandru				
Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Băișanu Ștefan-Alexandru				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	colocviu
Regimul disciplinei	Categoría formativă a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				DSI
	Categoría de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I.a) Număr de ore, pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	47
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	47
II.c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	47
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	3
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	141
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	200
Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<input type="checkbox"/> Psihologie, Psihologie socială, Sociologie. Comunicare (introducere). Filosofie
Competențe	<input type="checkbox"/> Abordare multidisciplinară

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		•
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate – 8 credite

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta surse de informare. Consulta sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context. 2. Dă dovadă de expertiză disciplinara. Dă dovadă de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină. 3. Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic. Sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor. 4. Prezintă argumente în mod convingător. Prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul. 5. Gândește în mod abstract. Demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe. 6. Îndruma oamenii. Îndruma oamenii oferindu-le sprijin emoțional, împărtășind experiențe și oferind sfaturi persoanei pentru a o ajuta în dezvoltarea personală, precum și adaptând sprijinul la nevoile specifice ale persoanei și acordând atenție solicitărilor și așteptărilor acesteia. 7. Sintetizează informații. Citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse. 8. Gestionează dezvoltarea profesională personală. Își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate. 9. Desfășoară cercetare calitativa. Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferă consiliere altora oferă feedback constructiv mentor indivizi mentor pentru alte persoane consiliază colegii de munca face recomandări altora dă sfaturi altora sfătuiește colegii Oferă sugestii cu privire la cea mai bună cale de urmat. 2. Își asumă responsabilitatea arată un comportament responsabil demonstrează o atitudine conștiincioasă arată responsabilitate este pregătit să își asume responsabilitatea dovedește simțul responsabilității este pregătit să își asume responsabilități. Acceptă responsabilitatea și răspunderea pentru propriile decizii și acțiuni profesionale sau pentru cele delegate altora.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Principalul obiectiv al cursului este însușirea și valorificarea conceptelor de bază ale comunicării și ale comunicării în organizații necesare profesiilor legate de domeniul consilierii și administrării resurselor umane; cunoașterea principalelor aspecte legate de comunicarea organizațională și însușirea elementelor teoretico - metodologice aplicabile în managementul comunicării organizaționale.
Obiective specifice	Formarea de deprinderi și abilități practice comunicaționale profesionale prin: <ol style="list-style-type: none"> O1. Dezvoltarea capacității de a analiza și de a opera cu concepte specifice comunicării organizaționale; O2. Dezvoltarea capacității de a găsi soluții optime în procesul de implementare a comunicării eficiente; O3. Aplicarea unor strategii de comunicare specifice unei comunicări eficiente specifice organizațiilor contemporane; O4. Însușirea competențelor necesare unui comunicator eficient; O5. Conștientizarea implicării elementelor teoretice și aplicative ale comunicării eficiente în evoluția organizațiilor contemporane.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Comunicarea din perspectivă logico-semiotică. Specificul comunicării organizaționale	4	Prezentare (Expunere teoretică) <i>onsite sau online</i> Simularea-jocul de rol	
Natura și funcțiile comunicării (într-o organizație)	4	Prelegere - dezbateri cu înscrieri anticipate ale	
Modele ale comunicării. Modele ale comunicării organizaționale	4		

Comunicarea orală (în organizație)	4	participanților pentru anumite teme Problematizare <i>Resurse:</i> laptop + videoproiector, <i>Google Classroom, aplicații Microsoft</i>	
Comunicarea prin scris și tipărituri (în organizație)	4		
Comunicarea prin imagini (în organizație)	4		
Viitorul comunicării (organizaționale) în era digitală	4		

Bibliografie

- BORȚUN, Dumitru (2002), Bazele epistemologice ale comunicării, București: Editura Ars Docendi
- BRETON, Philippe (2009), Convinge fără să manipulezi: să învățăm să argumentăm. Sala "M. Iordache" (A103) II 49932. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49932
- CISMARU, D.M. (2008). Comunicarea internă în organizații. București: Tritonic. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49619; Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49619; Sala "M. Iordache" (A103) II 49619
- CODOBAN, Aurel (2011), Imperiul comunicării, Cluj: Editura Idea
- HAINES, R. (2008). Tipuri și tehnici de comunicare în organizații. București: Editura Universitară. Sala Tehnic Economic (E115) III 25186
- LIBAERT, Th. (2009). Comunicarea de criză. București: C. H. Beck. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49900
- MUCCHIELLI, A. (2015). Arta de a comunica: metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare. Iași: Polirom, 2015. Sala "M. Iordache" (A103) II 52446
- PEASE, A. & PEASE, B. (2013). Abilități de comunicare. București: Curtea Veche Publishing. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 52513; Sala "M. Iordache" (A103) II 52513

Bibliografie minimală

- BORȚUN, Dumitru (2002), Bazele epistemologice ale comunicării, București: Editura Ars Docendi
- CISMARU, D.M. (2008). Comunicarea internă în organizații. București: Tritonic. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49619; Sala Împrumut domiciliu (E004) II 49619; Sala "M. Iordache" (A103) II 49619
- CODOBAN, Aurel (2011), Imperiul comunicării, Cluj: Editura Idea
- MUCCHIELLI, A. (2015). Arta de a comunica: metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare. Iași: Polirom, 2015. Sala "M. Iordache" (A103) II 52446
- PEASE, A. & PEASE, B. (2013). Abilități de comunicare. București: Curtea Veche Publishing. Sala Împrumut domiciliu (E004) II 52513; Sala "M. Iordache" (A103) II 52513

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode	Observații
1. Bazele epistemologice ale comunicării / comunicării organizaționale	2		
2. Definiții ale comunicării / comunicării organizaționale	2		
3. Bariere în calea comunicării; Percepția și erori de percepție; Imaginea de sine și caz, prezentare stima de sine; Prejuducată, discriminare, stigmatizare; Componentele unui mesaj; Tipuri de mesaje; Recepționarea mesajelor	2		
4. Abilități necesare unei comunicări interumane efective și asertive.	2		
5. Ascultarea activă; Ce este ascultarea; Principii ale ascultării active; Tehnici ale ascultării active; Ascultarea activă și prevenirea conflictelor; Ascultarea activă în rezolvarea conflictelor	6		
6. Comunicare și conflict. Definiții. Natura și nivelele de conflict	6		
7. Valențe filosofice ale comunicării. Centrarea pe obiective și soluții- în consiliere. Counselling comunicațional	8		
Bibliografie			
<i>Aferență celei de la curs</i>			
Bibliografie minimală			
<i>Aferență celei de la curs</i>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii sunt pregătiți pentru a înțelege specificul comunicării în general și a comunicării în organizații în special, a particularităților pe care relația profesională le presupune, importanța valorilor și deontologiei profesionale.

Se vizează formarea unor competențe specifice incluse în standardele ocupaționale din domeniu.
 Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor similare de studii, din țară.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei; - capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice disciplinei.	Evaluare sumativă prin examinare orală, <i>onsite sau online</i>	50%
Seminar	- alcătuirea și prezentarea unui referat sau a unui ppt. pe o temă dată și studierea bibliografiei recomandate în acest sens; - prezența și participarea la dezbaterile de la seminarii.	Evaluare pe parcurs, <i>onsite sau online</i>	50%
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță:

- capacitatea de a opera conceptual în sfera teoretică a comunicării organizaționale;
- capacitatea de a aplica informațiile specifice comunicării organizaționale în situații concrete;
- demonstrarea unui fond atitudinal coerent cu valorile promovate de o comunicare adaptată nevoilor organizaționale contemporane.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
22.09.2024	Conf. univ. dr. Băișanu Ștefan-Alexandru	Conf. univ. dr. Băișanu Ștefan-Alexandru
Data avizării		Semnătura responsabilului de program
22.09.2024		Lector univ. dr. hab. Marius CUCU

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2024	Profesor univ. dr. Gheorghe ONIȘORU

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
26.09.2024	Profesor univ. dr. Florin PINTESCU