

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea “Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Istorie și Geografie
Departamentul	Științe umane și social-politice
Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Relații internaționale și studii europene

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Practica de specialitate				
Titularul activităților de curs	Lector univ.dr. Marcela Șlusarciuc				
Titularul activităților aplicative					
Anul de studiu	II	Semestrul	3 și 4	Tipul de evaluare	Verificare pe parcurs și Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3,2	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	3,2
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	90	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	90

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	-
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
II d) Tutoriat	-
III Examinări	3
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	-
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• NA
Competențe	• NA

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• Notebook, videoproiector, ecran de proiecție	
Desfășurare aplicații	Seminar	• Notebook, videoproiector, ecran de proiecție
	Laborator	- NU este cazul
	Proiect	- NU este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP3 Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene CP4 Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene CP5 Asigurarea de asistență în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse CP6 Asigurarea asistenței în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale
Competențe transversale	CT1 Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice

	CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea importanței aplicațiilor practice pentru cercetarea în Relațiile Internaționale și respectiv Cooperarea Transfrontalieră
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea abilităților deprinse pe parcursul studiilor

8. Conținuturi

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații	
Semestrul 3				
Analiză SWOT a abilităților și competențelor individuale	5	Dezbateri Prelegere Brainstorming Întâlniri		
Procesul de recrutare – aspecte din perspectiva angajatorului	5			
Procesul de recrutare – aspecte din perspectiva angajatului	5			
Planificarea carierei	5			
Căutarea unui loc de muncă potrivit	5			
Documente necesare în pregătirea ofertei individuale de muncă (CV, scrisoare de intenție)	5			
Interviul de angajare	5			
Elemente de sprijin în identificarea unui loc de muncă	5			
Experiențe absolvenți	5			
Semestrul 4				
• Activitate practică - Întâlniri entități de tipul organizațiilor internaționale	3			
• Activitate practică - Întâlniri entități de tipul administrațiilor publice	3			
• Activitate practică - Întâlniri entități de tipul organizațiilor naționale	3			
• Activitate practică - Întâlniri entități de tipul organizațiilor reprezentante ale sectorului business	3			
• Activitate practică - Întâlniri entități de tipul organizațiilor transfrontaliere	3			
• Activitate practică – organizarea unui workshop cu potențiali angajatori	8			
• Activitate practică – organizarea unei conferințe științifice studentești	8			
• Activitate practică – organizarea unei cercetări pe o temă de relații internaționale	8			
• Activitate practică – organizare workshop – „Profesia de specialist în relații internaționale și cooperare transfrontalieră”	6			
Bibliografie				
Tomescu, Mădălina, Stănculescu, Daniela, <i>Caiet - îndrumar pentru studenții care efectuează practica de specialitate în instituții publice sau organizații neguvernamentale</i> , București, Editura Pro Universitaria, 2018				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Programul este autorizat, iar disciplina asigură competențele și aptitudinile care răspund nevoilor asociațiilor profesionale și angajatorilor publici și privați din domeniu. • Aptitudinile și competențele pe care conținutul disciplinei le asigură cursanților se regăsesc cuprinse în clasificarea ocupațiilor din România (Nomenclatorul COR).
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Proiect	Semestrul 3 Gradul de înțelegere a unui proces de recrutare și a unui proces de identificare a unui loc de muncă potrivit	Verificare pe parcurs	

	Abilitatea de a întocmi un CV și o scrisoare de intenție în concordanță cu abilitățile/competențele proprii și cerințele potențialului angajator		
	Semestrul 4 Gradul de înțelegere a sistemului de funcționare a unei entități Capacitatea de analiză a abilităților și competențelor în concordanță cu postul dorit	Examinare orală (colocviu)	100%

Standard minim de performanță

Practică

Semestrul 3 – admis/respins

Furnizarea unui CV și a unei scrisori de intenție

Semestrul 4

Nota 5: pregătirea unei fișe instituționale complete și a dosarului de practică

Nota 10: pregătirea și susținerea unui portofoliu de practică ce cuprinde cel puțin 3 fișe instituționale complete și 2 fișe activități practice de tip organizare și a dosarului de practică

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului