

FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Istorie și Geografie
Departamentul	Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Istorie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Istorie

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	ARHIVISTICĂ				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Vasile M Demciuc				
Titularul activităților aplicative	Lector univ. dr. Vasile M Demciuc				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DF
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar		Laborator/lucrări practice	1	Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar		Laborator/lucrări practice	14	Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	23
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	23
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	69
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	Videoprojector, ecran de proiecție	
Desfășurare aplicații	Seminar	•	
	Laborator/lucrări practice	•	Nu este cazul
	Proiect	•	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Stabilirea faptelor istorice pe baza informațiilor din izvoare și din afara izvoarelor C3 Prezentarea orală și scrisă, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a cunoștințelor de specialitate C4 Utilizare la un nivel de bază a metodelor specifice unei științe auxiliare a istoriei
-------------------------	--

	(paleografie chirilică/slavă/latină, epigrafie) C5 Utilizarea conceptelor și a metodelor de bază ale cel puțin unei alte științe sociale sau umaniste, sau ale unei discipline de graniță între istorie și alte științe (antropologia istorică, istoria artei, economia, sociologia, filozofia etc.)
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicarea riguroasă a regulilor de citare și respingerea plagiatului. CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse. CT3 Căutarea, identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei specifice, a metodologiei de lucru, istoricul arhivelor; cunoașterea activităților și instrumentelor de evidență specifice registraturii sau secretariatului, arhivei de depozit și arhivei generale (istorice). Cunoașterea prevederilor Legii Arhivelor Naționale (1996), ale Instrucțiunilor privind activitatea arhivistică la creatorii și deținătorii de documente, ale Normelor tehnice privind activitatea în cadrul Arhivelor Naționale, ale altor acte normative • Cunoașterea modalităților de folosire și conservare a materialelor arhivistice. Cunoașterea și explicarea impactului noilor tehnologii asupra arhivisticii: informatica în arhivele creatorilor și deținătorilor de documente; Banca Națională de date arhivistice; rețeaua națională automatizată de informare și documentare.
-----------------------------------	---

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Arhivistica – definiție. Terminologie arhivistică. Personalul arhivelor. Organizarea activității arhivistice în țara noastră 	2	Prelegerea; - Învățarea prin descoperire; - Problematizarea; - Studiul de caz; - Metodele învățării gândirii critice și prin cooperare	
<ul style="list-style-type: none"> • Izvoarele și istoriografia arhivisticii. Clasificarea arhivelor. Operațiuni arhivistice. Formarea profesională a arhiviștilor. 	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Scurt istoric al arhivelor din România. Legislația arhivistică și organizarea Arhivelor Statului. Arhivele și dreptul internațional. 	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Arhiva curentă a unei instituții, principalele instrumente de evidență și operațiuni arhivistice. 	2		Se folosesc reproduceri (tipizate) după instrumentele de evidență întâlnite în arhive
<ul style="list-style-type: none"> • Arhiva de depozit, operațiunile arhivistice proprii și instrumentele de evidență. 	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Selecționarea la creatorii și deținătorii de documente. Organizarea depozitului de arhivă. Arhiva generală (istorică), activități specifice, evidența fondurilor și colecțiilor arhivistice. 	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea materialelor arhivistice, lucrările arhivistice științifice. Informatica în Arhivele Naționale. 	2		
Bibliografie			
Laurențiu Mera, <i>Îndreptar arhivistic</i> , ed.a II-a revăzută și esențială, Cluj-Napoca, 2002.			
<ul style="list-style-type: none"> • *** <i>Dicționar al științelor speciale ale istoriei</i>, București, 1982. • *** <i>Legea Arhivelor Naționale</i>, publicată în anul 1996. • *** <i>Instrucțiunile privind activitatea arhivistică la creatorii și deținătorii de documente</i>, București (1996). 			

<ul style="list-style-type: none"> • *** <i>Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale</i>, București (1996). • „Revista Arhivelor”, începând cu anul 1924. • „Arhiva românească”, pentru anii 1995-1996. • „Hrisovul”, începând cu anul 1994.
Bibliografie minimală
<p>Laurențiu Mera, <i>Îndreptar arhivistic</i>, ed.a II-a revăzută și esențială, Cluj-Napoca, 2002.</p> <ul style="list-style-type: none"> • *** <i>Legea Arhivelor Naționale</i>, publicată în anul 1996. • *** <i>Instrucțiunile privind activitatea arhivistică la creatorii și deținătorii de documente</i>, București (1996). • *** <i>Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale</i>, București (1996).

Aplicații (Seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Activități practice în Secretariatele Universității: studenții lucrează la constituirea definitivă a dosarelor în vederea predării lor la arhiva unității sau prestează alte activități specifice. 	4	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Învățarea prin descoperire;</i> - <i>Problematizarea;</i> - <i>Studiul de caz;</i> - <i>Metodele învățării gândirii critice și prin cooperare</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Documentare la arhiva de depozit a Universității. Cunoașterea instrumentelor de evidență, a activităților specifice. 	4		
<ul style="list-style-type: none"> • Locul și rolul Arhivelor Naționale în preluarea, conservarea și valorificarea științifică a materialelor arhivistice 	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Documentare la Serviciul Regional al Arhivelor Naționale – Filiala Suceava. 	2		
<ul style="list-style-type: none"> • Comentarii pe marginea întocmirii lucrărilor arhivistice științifice în vederea evidențierii diferențelor dintre ele: Ghidul arhivistic, Îndrumătorul arhivistic, Indicele arhivistic, Inventarul, Catalogul de documente, Ediția de documente. 	2		
•			

Bibliografie
<ul style="list-style-type: none"> • Laurențiu Mera, <i>Îndreptar arhivistic</i>, ed.a II-a revăzută și esențială, Cluj-Napoca, 2002. • *** <i>Instrucțiunile privind activitatea arhivistică la creatorii și deținătorii de documente</i>, București (1996). • *** <i>Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale</i>, București (1996). <p>Mădălina-Diana, Rușanu-Radu, <i>Publicul Arhivelor Naționale ale României despre accesul la cercetarea documentelor și informatizare</i>, în „Revista Arhivelor”, XC (2013), 1-2, p. 35-64.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Octavian Dascăl, <i>Demersurile Arhivelor Naționale ale României pentru cercetarea și recuperarea unor fonduri de documente românești din arhivele Federației Ruse (1992-2004)</i>, în „Revista Arhivelor”, LXXXVI (2009) 1, p. 28-52.
Bibliografie minimală
<ul style="list-style-type: none"> • *** <i>Instrucțiunile privind activitatea arhivistică la creatorii și deținătorii de documente</i>, București (1996). • *** <i>Norme tehnice privind desfășurarea activităților în Arhivele Naționale</i>, București (1996). <p>Laurențiu Mera, <i>Îndreptar arhivistic</i>, ed.a II-a revăzută și esențială, Cluj-Napoca, 2002.</p>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Programul este autorizat de Ministerul Educației și Cercetării, iar disciplina asigură competențele și aptitudinile ce răspund nevoilor asociațiilor profesionale și angajatorilor publici și privați din domeniu; Aptitudinile și competențele pe care conținutul disciplinei le asigură cursanților se regăsesc în clasificarea ocupațiilor din România (Nomenclatorul COR)

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Înșușirea obiectivelor teoretice ale disciplinei; parcurgerea bibliografiei de specialitate	Examen	50%
Laborator	Capacitatea de a organiza o arhivă, conform legislației arhivistice în vigoare, cunoscând	Prezența activă (prezentarea unui referat) la orele de laborator	50%

	terminologia specifică, operațiunile arhivistice, instrumentele de evidență specifice.		
Laborator/lucrări practice			
Proiect			

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs
Cunoașterea terminologiei specifice; cunoașterea activităților și instrumentelor de evidență specifice registraturii sau secretariatului, arhivei de depozit și arhivei generale (istorice).
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă
Realizarea cerințelor de bază prevăzute în programa de laborator. Studentii trebuie să dea dovadă că au parcurs bibliografia minimală, că și-au însușit principalele activități arhivistice și pot avea o viziune argumentată asupra unui subiect ce ține de tema dată.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20.09.2023		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
28.09.2023	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2023	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
29.09.2023	