

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Istorie și Geografie
Departamentul	Științe umane și social-politice
Domeniul de studii	Resurse Umane
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Resurse Umane ÎF

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei	Practică profesională 2				
Titularul activităților de practică	Asist. Univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU				
Anul de studiu	III	Semestrul	I	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DD

**3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	-	Seminar	-	Laborator	4	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	-	Seminar	-	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	31
II d) Tutoriat	-
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	91
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	150
Numărul de credite	6

**4. Condiții (acolo unde este cazul)**

Desfășurare a cursului	• -	
Desfășurare aplicații	Seminar	• -
	Laborator	• Lucrările practice se desfășoară la sediul partenerului de practică
	Proiect	•

**5. Competențe specifice acumulate**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea și realizarea de cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</li> <li>Gestionarea sistemelor de date sociale</li> <li>Diagnoza problemelor sociale/ sociologice și analiza și aplicarea de politici publice și sociale</li> <li>Identificarea, analiza (explicarea) și soluționarea de probleme și conflicte sociale în organizații și comunități</li> <li>Consiliere profesională și de integrare socială</li> <li>Analiza comunicării sociale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe</li> <li>baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională</li> <li>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</li> <li>• Utilizarea unei limbi de circulație internațională pentru studiul bibliografiei, redactarea textelor științifice și prezentarea rezultatelor unui public internațional</li> </ul>
--	---

**6. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea de experiență profesională în cadrul unei practici profesionale coordonate
	• Însușirea unor cunoștințe, competențe și abilități specifice domeniului cercetării sociologice

**7. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

• Practica profesională se realizează în parteneriat cu posibilii angajatori din sectorul public și privat
--

**8. Conținuturi**



- **Lucrări practice la sediul partenerilor de practică ai facultății**
- **Efectuarea unor sarcini la locul de practică relevante specializării**
- **Tutoriat din partea personalului de specialitate al partenerului de practică**

**9. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	-		
Seminar	-		
Laborator	Evaluarea cunoștințelor și punctarea implicării active în cadrul laboratorului, prezentarea de teme, studii de caz, participarea la lucrul în echipă, la problematizare și evaluare.	<b>Colocviu</b>	<b>50%</b>
Proiect	- Dosar de practică	<b>Prezentarea unui dosar de practică</b>	<b>50%</b>

**Standard minim de performanță**

- **Standarde minime pentru nota 5:** cunoașterea elementelor principale a abordărilor din domeniul resurselor umane, metode de recrutare și selecție a personalului, întocmirea documentației specifice muncii unui specialist în resurse umane, activitate și implicare minimă la orele de laborator.
- **Standarde minime pentru nota 10:** cunoașterea elementelor principale a abordărilor din domeniul resurselor umane, metode de recrutare și selecție a personalului, întocmirea documentației specifice muncii unui specialist în resurse umane, realizarea de analiză pe cazuri concrete, realizare de studii caz, activitate și implicare activă la orele de laborator.

Data completării <b>22.09.2022</b>	Semnătura titularului de curs <b>Asist. Univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU</b> 	Semnătura titularului de aplicație <b>Asist. Univ. dr. Sergiu-Lucian RAIU</b> 
---------------------------------------	--	---

Data avizării în departament <b>26.09.2022</b>	Semnătura directorului de departament <b>Lector univ. dr. Ioana COZIANU</b>
---	--

Data aprobării în consiliul facultății <b>26.09.2022</b>	Semnătura decanului <b>Prof. univ. dr. Florin PINTESCU</b> 
---	--