

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Istorie și Geografie
Departamentul	Științe Umane și Social-Politice
Domeniul de studii	Filosofie
Ciclul de studii	Masterat
Programul de studii/calificarea	Etică aplicată în organizații și audit etic

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Cultură organizațională				
Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Viorel GULICIUC				
Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Viorel GULICIUC				
Anul de studiu	I	Semestrul	1	Tipul de evaluare	examen
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare				DS
	Categorii de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I.a) Număr de ore, pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I.b) Totalul de ore (pe semestru) din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

II. Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	52
II.b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	52
II.b) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	51
II.d) Tutoriat	-
III. Examinări	3
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	155
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	200
Numărul de credite	8

1. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologie, Psihologie socială, Sociologie. Comunicare (introducere). Filosofie
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Abordare multidisciplinară

2. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea interactivă a cursului, <i>onsite sau/și online</i> • Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei, <i>onsite sau online</i> • Participare la cel puțin 50% din cursuri
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă a studenților bazată pe parcurgerea suportului de curs și a bibliografiei, <i>onsite sau/și online</i> • Respectarea termenelor de predare a temelor/proiectelor/referatelor; • Elaborarea unei cercetări în domeniul filosofiei/eticii aplicate; • Lucrul interactiv pe echipe inclusiv utilizarea TIC; <i>onsite sau/și online</i> • Participare la cel puțin 70% din seminarii
	Laborator <ul style="list-style-type: none"> • Nu este cazul

Proiect	• Nu este cazul
---------	-----------------

3. Competențe specifice acumulate – 8 credite

Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și soluționarea unor probleme actuale ale culturii, utilizând metode de cercetare inter- și transdisciplinară – 1 credit C2 Analiza comunicării interpersonale și interculturale contemporane – 2 credite C3 Analiza unor probleme politico-juridice actuale din perspectivă filosofică-fenomenologică – 2 credite C6 Identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale complexe, utilizând tehnici de mediere și consiliere filosofică – 2 credite
Competențe transversale	CT1 Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad ridicat de dificultate în vederea soluționării lor eficiente – 0,5 credite CT. 2. Gestionarea de activități sau proiecte profesionale complexe, prin asumarea responsabilității în luarea deciziilor într-o echipă multidisciplinară – 0,5 credite

4. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	D2. Utilizarea cunoștințelor pentru explicarea și interpretarea unor concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului D4. Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii
Obiective specifice	Formarea de deprinderi și abilități practice profesionale prin: - Identificarea și înțelegerea conceptelor culturii organizaționale - Cunoașterea politicilor, strategiilor și reglementărilor privind managementul organizației

5. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Organizațiile și varietatea lor	4	Prezentare (Expunere teoretică)	
Cultura organizațională: definiții, dimensiuni, perspective, funcții, disfuncții	4	<i>onsite sau online</i> Simularea-jocul de rol	
Clasificări ale culturii organizaționale	4	Prelegere - dezbateri cu înscrieri anticipate ale participanților	
Grupul și echipa în dinamica organizațională.	4	pentru anumite teme	
Comportamentul organizațional (caracteristicile oamenilor, diferențele individuale, motivarea și teoriile motivației, relația dintre motivație și performanță).	4	Problematizare	
Tendențe și evoluții contemporane în comportamentul organizațional (work/life balance, fericirea la locul de muncă, soft skills la locul de muncă, tehnologia și munca)	4	<i>Resurse: laptop + videoproiector, Google Classroom, aplicații Microsoft</i>	
Viitorul culturii (organizaționale) în era digitală	4		

Bibliografie

BROOKS, Ian (2018) Organizational Behaviour: Individuals, Groups and Organisation, Pearson UK, Boatman,
 DOBRESCU, Andrei (2016) Comportament organizațional, Editura Pro Universitaria, București
 FLOREA, Nicoleta, Valentina (2017) Comunicarea organizațională în contextul globalizării: principii, practici, perspective,
 Editura Pro Universitară, București
 MUCCHIELLI, A. (2008). Comunicarea în instituții și organizații. Iași: Polirom. Sala Împrumut domiciliu (E004) III
 19798; Sala "M. Iordache" (A103) III 19798
 POPESCU, Doina I. (2006) Cultura organizațională și etica în afaceri Editura ASE, București
 PREDA, Marian (2006) Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași
 STANCIU, Ștefan, IONESCU, Mihaela, Alexandra (2005) Cultura și comportament organizațional, Editura
 Comunicare.ro, București
 VLĂSCEANU, Mihaela (2003) Organizații și comportament organizațional, Editura Polirom, Iași
 WRIGHT, Patrik M. et. al. (2011) The chief HR officer : defining the new role of human resource leaders. San
 Francisco: Editura Jossey-Bass

Bibliografie minimală

DOBRESCU, Andrei (2016) Comportament organizațional, Editura Pro Universitaria, București
 FLOREA, Nicoleta, Valentina (2017) Comunicarea organizațională în contextul globalizării: principii, practici, perspective,
 Editura Pro Universitară, București
 POPESCU, Doina I. (2006) Cultura organizațională și etica în afaceri Editura ASE, București
 PREDA, Marian (2006) Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz, Editura Polirom, Iași
 STANCIU, Ștefan, IONESCU, Mihaela, Alexandra (2005) Cultura și comportament organizațional, Editura
 Comunicare.ro, București

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode	Observații
Organizarea activităților; prezentare exigențe; prezentarea tematică	4	dezbateri, jocuri	
Cum apare cultura organizațională? Cum se transmite cultura organizațională?	4	de rol, studiu de	
Cultura Organizației - Viziune, Misiune, Valori	4	caz, prezentare	
Echipa vs. Grup; Rolurile În cadrul echipei; Rolurile lui Belbin	4	de referate,	
Comunicare Internă vs. Comunicare Externă	4	<i>onsite sau online</i>	
Fenomene, procese și tendințe ale evoluției culturii (organizaționale) în era digitală	4		
Prezentare proiecte	4		

Bibliografie: *Aferentă celei de la curs*

Bibliografie minimală: *Aferentă celei minimale de la curs*

6. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii sunt pregătiți pentru a înțelege specificul comunicării în general și a comunicării în organizații în special, a particularităților pe care relația profesională le presupune, importanța valorilor și deontologiei profesionale. Se vizează formarea unor competențe specifice incluse în standardele ocupaționale din domeniu.

Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor similare de studii, din țară.

7. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- însușirea conținutului teoretic conceptual al disciplinei; - capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeele specifice disciplinei.	Evaluare sumativă prin examinare orală, <i>onsite sau online</i>	50%
Seminar	- alcătuirea și prezentarea unui referat sau a unui ppt. pe o temă dată și studierea bibliografiei recomandate în acest sens; - prezența și participarea la dezbaterile de la seminarul.	Evaluare pe parcurs, <i>onsite sau online</i>	50%
Laborator	-	-	-
Proiect	-	-	-



Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5:

- capacitatea de a opera conceptual în sfera teoretică a comunicării organizaționale;
- capacitatea de a aplica informațiile specifice comunicării organizaționale în situații concrete;
- demonstrarea unui fond atitudinal coerent cu valorile promovate de o comunicare adaptată nevoilor organizaționale contemporane;
- elaborarea unei lucrări scrise cu temă impusă sau la alegere, de complexitate medie, utilizând paradigme de bază ale teoriei comunicării, care dovedesc însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii ale comunicării organizaționale;
- participarea la 50%+1 din cursuri și seminarii;

Standarde minime pentru nota 10:

- capacitatea de a nuanța în funcție de context valențele multiple ale comunicării în context organizațional;
- operaționalizarea tehnicilor de gestionare a comunicării organizaționale în perspectiva unei comunicări eficiente;
- demonstrarea unor resurse atitudinale de valorizare a actului comunicațional în contextul organizațional contemporan;
- alegerea, planificarea și realizarea unor prezentări individuale orale și scrise la seminarii (dezbateri, analiză-comentariu de text), legate de comunicarea în organizații; capacitatea de a analiza un act de comunicare;
- participarea la 80% din cursuri și seminarii

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2022	Prof. univ. dr. GULICIUC Viorel 	Prof. univ. dr. Viorel GULICIUC 

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
26.09.2022	Lector univ. dr. Andreea-Ioana COZIANU

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
26.09.2022	Conf. univ. dr. PINTESCU Florin