

Proves Verbal,

Încheiat azi, 02.10.2020, în cadrul ședinței Departamentului de Științe Umane și Social-Politice, având următoarea ordine de zi:

1. Coordonarea programelor de studii (Îndrumători de an);
2. Probleme organizatorice specifice începutului de an academic;
3. Utilizarea platformelor electronice de învățare;
4. Stabilirea responsabilităților în cadrul Departamentului;
5. Scoaterea la concurs a trei posturi de asistent, perioadă determinată, pozițiile 32, 33, 34 din Statul de Funcții al Departamentului de Științe Umane și Social-Politice.
6. Diverse

La punctul 1. sunt amintiți îndrumătorii de an (licență II-III și master) și se propun îndrumători pentru anul I de studii (licență și master); Ioana Cozianu- I RISE, Harieta Sabol – I Istorie, Rodica Iacobescu – I AS, Bogdan Popoveniuc – I RU, Violeta Epure – I MRICT, Viorel Guliciuc – I CARU

Problemele organizatorice specifice începutului de an vizează desfășurarea orelor în ziua de 5 octombrie 2020 (luni), odată cu deschiderea Anului universitar 2020-2021. Domnii Purici și Pintescu informează asupra modalității de participare la festivitatea de deschidere. On-site vor fi prezenți numai studenții din anul I, staff-ul Facultății și invitații speciali. Ceremonia va fi transmisă on-line, începând cu ora 12.00. La întrebările adresate de domnii Popoveniuc și Onișoru și de doamna Croitor se precizează că luni nu se vor desfășura activități didactice, urmând ca materia să fie recuperată pe parcurs. Domnul Ignătescu atrage atenția asupra modului de efectuare a prezenței studenților la activitățile on-site, propunând un model de tabel pe care cadrul didactic îl va completa (fără a circula prin sala de curs). Tabelul respectiv este util și în cazul efectuării unei anchete epidemiologice. Doamna Croitor întreabă dacă este necesară consemnarea prezenței la cursurile/seminariile online. Domnul Purici îi răspunde, amintind că înregistrarea reprezintă o probă a prezenței/absenței studenților la ore.

Se aduce în discuție utilizarea platformelor electronice (Google meet și Google classroom) și importanța utilizării lor eficiente. Doamna Șlusarciuc invită colegii experimențați să împărtășească și celorlalți din cunoștințele lor, în vederea îmbunătățirii procesului de învățământ, date fiind condițiile speciale (atipice) în care se va desfășura și în acest an universitar. Domnii Purici, Onișoru și Popoveniuc intervin în legătură cu înregistrarea cursurilor și transmiterea săptămânală a înregistrării către Directorul de Departament. Domnul Popoveniuc propune partajarea Google Drive cu accesul directorului de departament la fișierul cu înregistrarea sau accesarea linkurilor trimise prin email de titularii cursurilor.

Sunt prezentați responsabilii de la programele de studii: Istorie- Violeta Epure, RISE – Marcela Șlusarciuc/Ioana Cozianu, AS- Cristina Cormoș, Filosofie – Rodica Iacobescu, RU – Bogdan Popoveniuc, CARU – Bogdan Popoveniuc, MRICT – Vasile Demciuc.

În conformitate cu Regulamentul de funcționare a Departamentului, doamna Șlusarciuc propune desemnarea unui responsabil cu cercetarea științifică. Se dorește orientarea cercetărilor către domenii care pot face obiectul unor abordări trans și interdisciplinare, insistând asupra necesității de a identifica acele particularități/subiecte care să facă universitatea noastră distinctă față de celelalte instituții de învățământ superior din țară, cu profil similar. Consideră că poziția geografică a Sucevei - ca zonă transfrontalieră - ar putea fi exploatată și din acest punct de vedere. Doamna Epure sugerează angajarea tuturor membrilor din departament în acest tip de activități care implică responsabilități specifice, bine determinate. Doamna Șlusarciuc îl propune pe domnul Radu Bruja pentru funcția de Responsabil cu

cercetarea științifică la nivelul Departamentului. Propunerea este acceptată și responsabilitatea asumată.

Doamna Violeta Epure acceptă să continue activitatea legată de întocmirea și organizarea orarului la nivelul Departamentului de Științe Umane și Social-Politice.

Responsabil cu baza materială este doamna Rodica Girigan, documentarist în cadrul Facultății de Istorie și Geografie și care are în gestiune echipamente și bunuri aparținând Departamentului.

În ceea ce privește responsabilitatea desfășurării practicii de specialitate, doamna Șlusarciuc amintește de semnarea documentelor de către domnul Rector, urmând ca membrii din Departament care au în sarcină organizarea activităților practice să ducă la îndeplinire obligațiile prevăzute prin Regulament. Domnul Sorin Ignătescu solicită îndrumătorilor de practică să întocmească, din timp, Fișa Disciplinei.

Responsabil cu problemele studentești va rămâne domnul Sorin Ignătescu, prodecan, și care are aceleași atribuții la nivelul Facultății de Istorie și Geografie. Aceeași situație este valabilă pentru doamna Harieta Sabol care, în calitate de responsabil Erasmus/Relații internaționale la nivelul facultății, va prelua și responsabilitatea gestionării problemelor de parteneriat internațional și imagine în cadrul Departamentului.

Doamna Șlusarciuc solicită asumarea responsabilității de secretar al Departamentului. Doamna Mirela Beguni este dispusă să preia această sarcină.

La punctul 5 de pe ordinea de zi, doamna Șlusarciuc propune scoaterea la concurs a trei posturi de asistent, perioadă determinată (32 și 33 - Asistență Socială, Resurse Umane, CARU și 34 - Etică și Integritate academică) din Statul de funcții al Departamentului. Propunerea a fost avizată în ședința Consiliului Departamentului. Se supune la vot. Se votează, cu unanimitate de voturi (19 voturi) în favoarea scoaterii la concurs a celor trei posturi.

La ultimul punct – Diverse – doamna Șlusarciuc reamintește membrilor Departamentului de regula completării FAZ-urilor, în conformitate cu îndeplinirea sarcinilor didactice. De asemenea, cere implicarea tuturor cadrelor titulare de la Departament în activitatea de promovare a specializărilor, în licee, prin contacte directe cu profesorii din mediul preuniversitar, prin organizarea de acțiuni la care să participe elevii din ciclul liceal. Se dorește atragerea tinerilor în manifestări cu caracter științific și cultural, altele decât cele consacrate la nivelul universității ("Zile și Nopti studentești", "Student pentru o zi", "Noaptea cercetătorilor" etc.). Doamna Cristina Cormoș susține încheierea de parteneriate cu liceele, utile nu doar în organizarea de acțiuni specifice, ci și în procesul de evaluare a specializărilor facultății. Doamna Marcela Șlusarciuc consideră necesară întocmirea unui calendar al acestor activități și popularizarea lor pe diverse canale (inclusiv pe paginile de socializare, etc.) Domnul Marius Cucu se oferă să continue activitățile cenaclului (întâlnirile urmând a se desfășura online). Domnii Ignătescu și Pintescu precizează că va urma o sesiune de instruire în legătură cu prevenirea răspândirii infecției cu COVID 19.

Domnul Vlad Gafița solicită o listă cu adresele de email ale studenților de la specializările gestionate de Departament. Domnul Pintescu precizează că lista va fi finalizată în cel mai scurt timp și pusă la dispoziția cadrelor didactice de către Secretariatul facultății.

Domnul Sorin Ignătescu cere membrilor Departamentului furnizarea de informații și fotografii pe baza cărora să fie generată prezentarea pentru începutul de an academic.

Drept pentru care am încheiat prezentul Proces Verbal,

H. Sabol, 02.10.2020

Marcela Șlusarciuc



Prezența membrilor Departamentului de Științe Umane și Social-Politice la Ședința din 02.10.2020.

1. Dinu Balan
2. Mirela Beguni
3. Radu Bruja
4. Niadi Cernica
5. Cristina Cormoș
6. Ioana Cozianu
7. Ecaterina Croitor
8. Marius Cucu
9. Violeta Epure
10. Vlad Gafița
11. Viorel Guliciuc
12. Rodica Iacobescu
13. Sorin Ignătescu
14. Gheorghe Onișoru
15. Florin Pintescu
16. Bogdan Popoveniuc
17. Ștefan Purici
18. Harieta Sabol
19. Marcela Șlusarciuc